

# Oppilashuoltosuunnitelma, perusopetus

**Koulun nimi:** Oulun normaalikoulun yläkoulu

**Lukuvuosi:** 2018-2019

## SISÄLLYS:

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta s.1

Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut s. 1

Yhteisöllinen oppilashuolto s. 3

Oppilashuollon vuosikello s. 6

Yksilökohtainen oppilashuolto s. 9

Yhteistyö oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa s. 14

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta s. 14

LIITE: lääkehoidon suunnitelma s. 15

## ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

### a) Oppilashuollon tarve yhteisöllisessä tuessa

Yläkoulun oppilasmäärä on yhteensä 265 oppilasta. Luokkaryhmiä koulussamme on 12. Luokkakoot vaihtelevat 20 - 25 välillä. Oppilasmäärä on kasvanut neljän vuoden takaisesta noin 20 %.

Koulussa on tarve ryhmäytyksille sekä tuen ja ohjauksen antamiselle. Tähän tarpeeseen vastaavat kaikki koulun opettajat ja muu henkilökunta mukaan lukien oppilashuoltohenkilöstö. Keskeisessä roolissa ovat luokanvalvojat, erityisopettajat ja opinto-ohjaaja.

### b) Oppilashuollon tarve yksilökohtaisessa tuessa

Yksilökohtaisessa oppilashuollossa tarvitsemme koulupsykologin tutkimuksia, henkilökohtaista tukemista oppilaille ja perheille sekä hänen asiantuntijuuttaan oppilaskohtaisissa palavereissa. Koulukuraattorin palveluina tarvitsemme henkilökohtaista tukemista oppilaille ja perheille sekä sosiaalityön asiantuntijuutta oppilaskohtaisissa palavereissa. Kouluterveydenhuollon palveluja tarvitsemme oppilaan koulunkäyntiin sekä yleiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Terveystarkastukset toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

Koulussa on tarvetta yksilökohtaiselle tuelle ja ohjaukselle. Tähän tarpeeseen vastaavat kaikki koulun opettajat ja muu henkilökunta mukaan lukien oppilashuoltohenkilöstö. Keskeisessä roolissa ovat luokanvalvojat, erityisopettajat ja opinto-ohjaaja.

### c) Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä

Oppilaiden asioissa tehdään tarvittaessa verkostoyhteistyötä OYS:n, lasten- ja nuorten psykiatrisen työryhmän, perheneuvonnan, sosiaalityön, erityiskoulujen, Oulun kaupungin sivistys- ja kulttuuripalveluiden sekä muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun oppilashuoltoryhmän kanssa sovitaan tarvittavista yhteistyötahoista ja -muodoista.

## KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

### a) Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö

Koulullamme on käytössä Oulun kaupungin tuottamat koulukuraattorin, koulupsykologin ja kouluterveydenhuollon palvelut. Koulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulukuraattori Anu Kaukua, psykologi Kirsi Marttila ja terveydenhoitaja Riitta Pääaho sekä erityisopettajat Liisa Vilppola ja Tea Huttula,

opinto-ohjaaja Hanne Kokko, opettajien edustajat Janne Marjamaa ja Terhi Ylöniemi sekä rehtori Pasi Hieta. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään yhteisöllisiä tuen tarpeita monialaisesti. Opettajat voivat konsultoida oppilashuollon henkilöstöä ja oppilashuoltoryhmää.

**Kouluterveydenhuollosta** vastaa terveydenhoitaja **Riitta Pääaho**. Vastaanottotila sijaitsee koulurakennuksessa. Perusasteen terveydenhoitaja on paikalla päivittäin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivystystunnilla. Päivystysaika on päivittäin 11-11.30. Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse puhelintunnilla tai Wilman kautta. Koululääkäri on paikalla kerran viikossa tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, ohjataan oppilas muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin. Näitä yhteistyötahoja ovat mm. fysio-, ravitsemus- ja toimintaterapia, silmä- sekä lastenlääkäri, laboratorio, suun terveydenhuolto ja lasten- ja nuorisopsykiatrisen työryhmä ja perheneuvonta.

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Oulun kaupungin oppilashuoltoyksikön tarjoamat **koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut**. Palveluilla edistetään koulu yhteisön hyvinvointia ja yhteistyötä perheiden kanssa, sekä tuetaan oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, oppilashuoltoryhmään sekä tarvittaessa yksilökohtaiseen monialaiseen asiantuntijaryhmään. Koulupsykologi ja -kuraattori tarjoavat oppilaille ja perheille tukea oppilaan kasvuun ja kehitykseen, koulunkäyntiin sekä elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaalla on oikeus päästä halutessaan keskustelemaan koulukuraattorin tai -psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas, huoltaja tai esimerkiksi opettaja on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi koulukuraattori tai -psykologi.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulukuraattorin asiakkuuteen ohjaututaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehitykseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, motivaatioon, käyttäytymiseen, poissaoloihin tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin työmuotoina ovat yksilölliset tukea antavat keskustelut, toiminnalliset menetelmät yksittäisten oppilaiden ja oppilasryhmien kanssa, sekä perhe- ja verkostoyhteistyö mm. sosiaalityön, perhepalveluiden, nuorisotoimen, lasten- ja nuorten psykiatrisen työryhmän, Oys:n ym. kanssa. Oulun normaalikoulun yläkoulun koulukuraattorina toimii **Anu Kaukua** ja hän on koululla tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin ja torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa ensisijaisesti puhelimitse 046- 9222 678 tai Wilma- viestillä.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologin asiakkuuteen ohjaututaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehitykseen, psyykkiseen hyvinvointiin, perheeseen, käyttäytymiseen tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tekee lisäksi tarvittaessa huoltajan suostumuksella psykologisia tutkimuksia, joilla voidaan arvioida koululaisen oppimista, soveltuvaa koulumuotoa tai oppilaan psyykkisen tuen tarvetta. Yläkoulun koulupsykologina (vs.) toimii **Kirsi Marttila**. Koulupsykologi on tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin ja torstaisin. Koulupsykologin tavoittaa ensisijaisesti puhelimitse 046- 9221 973 tai Wilma-viestillä.

#### **b) Palvelujen kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan**

**Kouluterveydenhoitaja** tekee pääasiassa vastaanottotyötä. Lisäksi hän saattaa pitää oppilaille terveyskasvatusoppitunteja ja tapahtumia esim. murrosiästä ja terveellisistä elintavoista yhteistyössä opettajien kanssa. Terveydenhoitaja osallistuu myös koko koulu yhteisön hyvinvoinnin kehittämistyöhön.

**Koulupsykologin** ja **koulukuraattorin** työ on yhteisöllistä, konsultoivaa ja yksilökohtaista työtä. Yhteisöllinen työ kohdistuu oppilashuoltotyön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Yhteisöllisen työn muotoja ovat mm. opettajien ja huoltajien konsultaatio, koulun tapahtumat, ryhmä- ja luokkamuotoinen työskentely. Tämän lisäksi koulupsykologi ja koulukuraattori tekevät yksilötyötä oppilaiden ja heidän perheidensä ja muun verkoston kanssa.

### c) **Palveluiden kohdentaminen oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan**

Oppilashuollon kehittämistä ja seurantaan toteutetaan yläkoulun oppilashuoltoryhmässä läpi lukuvuoden, painotetummin syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden lopussa oppilashuoltoseminaareissa. Koko harjoittelukoululla on oppilashuollon ohjausryhmä, johon kuuluvat johtava rehtori, perusopetuksen rehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, opettaja, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisesta oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista. Vuosittain järjestetään seminaaripäivä ohjausryhmälle ja toimipistekohtaisille oppilashuoltoryhmille.

Koko harjoittelukoulun oppilashuoltoryhmät kokoontuvat vuosittain oppilashuoltoseminaariin. Lisäksi henkilökunnan kokouksissa käydään läpi oppilashuollon suunnitelmaa, arvioidaan sen toteutumista ja mahdollisia kehittämiskohteita.

## **YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO**

### **a) Toimenpiteet koulu yhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytänteet yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa**

Käytännön toimintamuotoja:

Koululla toimii **KiVa-tiimi**, joka käsittelee kiusaamistapaukset KiVa-toimintamallin mukaan. KiVa-materiaaleja käytetään myös luokanvalvojien pitämällä elämäntaitokasvatus-tunneilla. Oppilaat tekevät KiVa-kyselyn vuosittain. KiVa-tiimiä johtaa vararehtori Terhi Ylöniemi.

**Tukioppilastoiminnalla** on Oulun normaalikoululla pitkät perinteet. Tukioppilaat ovat 8.-9. luokkalaisia oppilaita, jotka ovat valintaprosessin kautta valittu toimimaan tukioppilaina. Heidät koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilaiden koulutus on vähintään 16 oppitunnin mittainen ja sen järjestää MLL. Tukioppilaita ohjaavat Hellevi Kupila ja Riikka Kiiveri-Raappana.

Keskeisimpiä tukioppilaiden toimintoja ovat uusien 7. luokan oppilaiden ryhmäytymisen tukeminen ja luotettavana keskustelukumppanina toimiminen koulun arjessa. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita.

Kahdeksaluokkalaisille tehdään **päihdekysely** vuosittain. Päihdekysely on osa koulun päihteidenvastaista toimintamallia. Tulokset käsitellään vanhempainillassa ja yläkoulun oppilashuoltoryhmässä.

Kevätlukukaudella toteutetaan OPH:n Koulun Hyvinvointiprofiili -kysely. Tuloksia tarkastellaan luokanvalvojien ja oppilashuoltoryhmän toimesta.

Seitsemäs- ja kahdeksaluokkalaisille järjestetään syyslukukauden aikana ryhmäyttämispäivät. 7. luokalla keskitytään tutustumiseen ja ryhmähengen luomiseen. Kuluvana lukuvuonna 8. luokat tulivat ensimmäisenä koulupäivänä aikaisempaa aiemmin kouluun, ja lisääntynyt aika käytettiin ryhmäytykseen. 8. luokat vastaavat myös joulujuhlan järjestelystä.

Koululla toteutetaan kouluterveyskysely, jonka tuloksia käytetään kouluhyvinvoinnin arvioimiseen. Tulokset käsitellään oppilashuoltoryhmässä.

Jaksojen vaihtuessa vietetään jaksonvaihtopäiviä, joiden ohjelma poikkeaa muusta koulutyöstä. Päivien aikana käsitellään hyvinvointiin liittyviä teemoja. 8. luokilla MOK-työskentelyn teemana on terveys ja hyvinvointi, ja osa jaksonvaihtopäivistä käytetään MOK-työskentelyyn.

Turvallisuutta edistetään pitämällä kriisi- ja pelastautumissuunnitelmat ajan tasalla ja järjestämällä koulutusta ja harjoituksia tarpeen mukaan. Kahdeksaluokkaisille järjestetään alkusammutuskoulutus syyslukukauden aikana.

Edellisen vuoden hyvinvointiprofiilikyselyssä nousivat esille kiusaaminen ja työrauha-asiat. Kuluvan lukuvuoden aikana kokeillaan luokkatiimipalavereita, joissa opettajat voivat keskenään sopia esim. työrauhaan liittyvistä käytänteistä. Kiusaamisasiaan kiinnitetään jatkuvaa huomiota ja tehdään yhteistyötä luokanvalvojen, huoltajien ja tarvittaessa esimerkiksi koulupoliisin kanssa.

**b) Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä aikataulus**  
**Koulumme oppilashuoltoryhmän (OHR) kokoonpano:**

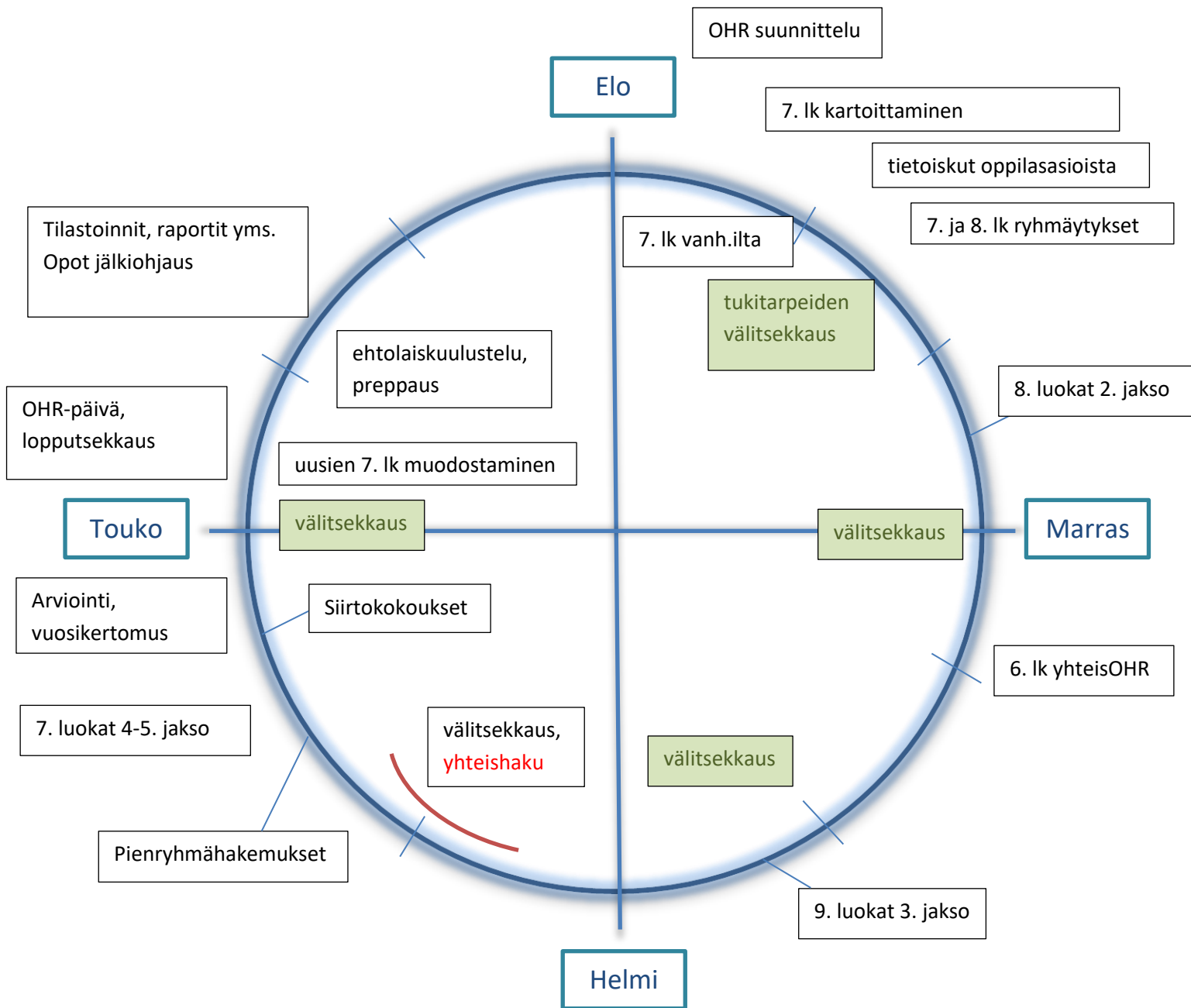
**Yläkoulun oppilashuoltoryhmä** vastaa yläkoulun yhteisöllisestä oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat yläkoulun rehtori/apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori ja kaksi opettajien edustajaa. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. Ryhmää johtaa yläkoulun rehtori. Oppilashuoltoryhmän tehtäviä ovat yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelu, konsultointi oppilasasioissa, tukitoimien toteutumisen seuranta sekä tarvittaessa pedagogisten asiakirjojen moniammatillinen käsittely.

Oppilashuoltoryhmän tehtäviä ovat mm:

- 1) Hyvinvointiin, terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien asiakokonaisuuksien hallinta
  - oppilashuoltosuunnitelman laadinta, oppilashuollon järjestämiseen liittyvä työn- ja vastuunjako, aikataulus ja toiminnan arviointi
  - koulukohtaisen toimintamallien kehittäminen ja niiden toteuttamisen seuranta ja arviointi
  - huoltajien, oppilaiden sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön osallisuudesta huolehtiminen
  - terveyteen ja hyvinvointiin liittyviin kyselyihin, kuten kouluterveyskyselyihin, hyvinvointiprofiileihin ja muihin selontekoihin perehtyminen ja tarvittavien toimien suunnittelu kyselyiden pohjalta
- 2) Yhteisöllisen oppilashuollollisen tuen käytännön toteuttaminen
  - oppilashuoltosuunnitelman käytännön toteutuksen koordinointi koululla
  - oppilaiden kanssa tehtävä yhteistyö ja kuuleminen esimerkiksi oppilaskunnan kautta
  - huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö
  - luokkaa tai oppilasryhmää koskeva oppilashuollollinen konsultaatio, kuten ilmapiiriin, kaverisuhteisiin, kiusaamiseen tai ryhmäyttämiseen liittyvät asiat
  - toimintamallien suunnittelu koulussa ilmeneviin pulmatilanteisiin
  - terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien teemapäivien suunnitteluun osallistuminen
  - koulun oppilashuoltoa koskevien suunnitelmien yhteensovittaminen kaupungin muiden terveyteen ja hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien kanssa
- 3) Konsultatiivinen työ yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä
  - konsultaation tarjoaminen oppilaan asioissa opetus- ja ohjaajahenkilöstölle
- 4) Tiedottaminen koulun sisällä, kodin ja koulun välillä sekä koulun eri yhteistyötahojen kesken
  - toimintamallien ja ohjeistusten päivittäminen ja tarvittavan informaation välitys
  - nivelvaiheen tiedonsiirto
  - vanhempainiltojen sekä kodin ja koulun yhteistyön suunnittelu

Oppilashuoltoon liittyvien asioiden lisäksi kouluissa joudutaan käsittelemään myös muita asioita, kuten esimerkiksi kurinpidollisia ja pedagogiseen tukeen liittyviä asioita erilaisissa ryhmissä. Jos nämä asiat eivät ole oppilashuollollisia, niitä käsitellään ensisijaisesti muussa kuin oppilashuoltoryhmässä. Tarvittaessa oppilashuoltoryhmän jäsenet kokoontuvat pienemmissä kokoonpanoissa suunnittelemaan oppilashuollon osakokonaisuuksia.

# Oppilashuoltotyön vuosikello ONK yläkoulu



### c) Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

**6. luokalta - 7.luokalle -nivelevaiheessa** on useita eri toimintamuotoja, mm. yläkoululla järjestettävä kuutosilta-seiskalle -ilta ja oppilaiden vierailut yläkoululle. Keväällä järjestetään tuleville seitsemäsluokkalaisille tutustumispäivä, jossa tukioppilaat ovat mukana. Keväällä siirretään pedagogista tietoa luokkajaon pohjaksi. Kuudensien luokkien kanssa toimivat koulunkäynninohjaajat ovat nivelvaiheen tukena. Tarvittaessa järjestetään oppilaskohtaisia tiedonsiirtopalavereja, jossa ovat mukana huoltajat, oppilas, opettajia sekä oppilashuollon ammattihenkilöitä. Tehostetun ja erityisen tuen oppilaille tehdään 7. luokan alkaessa pedagoginen tiedonsiirto oppilasta opettaville opettajille.

Yhteistyötä jatko-opintoihin siirtyessä koordinoivat opinto-ohjaajat. Yhdeksännen luokan oppilaiden vanhemmille järjestetään yhteishakuvanhempainilta syyslukukauden lopussa ennen yhteishakua.

### d) Koulukohtaiset toimintamallit seuraavista:

#### Poissaolojen seuraaminen

Luokanvalvojat seuraavat säännöllisesti oppilaidensa poissaoloja. Oppilaan huoltajat antavat Wilmaan selvityksen poissaolosta mahdollisimman pian. Tarvittaessa luokanvalvoja ottaa yhteyden huoltajaan tai oppilashuoltohenkilöstöön.

Poissaolojen aiheuttamissa toimenpiteissä noudatetaan seuraavaa ohjeistusta:

- 1. selvittämätön poissaolo** → luokanvalvoja vaatii selvityksen, tiedottaa aineenopettaj(i)a korvaavista tehtävistä. Opettaja(t) hoitaa korvaavuudet.
  - a. Selvitys ensisijaisesti Wilman kautta. Jos selvitystä ei saa Wilman kautta, luokanvalvoja soittaa kotiin.
- 2. Kaksi kokonaista päivää tai kuusi irtotuntia kuukauden aikana selvittämättömiä/luvattomia poissaoloja** → luokanvalvoja konsultoi oppilashuoltoryhmän jäsentä ja kutsuu vanhempainpalaverin koolle
  - a. Tarve tarkistetaan kuukauden välein
  - b. Konsultointi nimettömänä tai huoltajan luvalla nimellä
  - c. Jos esille nousee oppilashuollollisia tarpeita, luokanvalvoja ottaa yhteyttä tarpeen mukaan koulupsykologiin/kuraattoriin/terveydenhoitajaan ja perustetaan oppilashuollollinen asiantuntijaryhmä
  - d. Tukitoimet kirjataan Wilman tuki-välilehdelle
- 3. Sairauspoissaoloja 2 viikkoa jakson aikana** → Luokanvalvoja konsultoi terveydenhoitajaa ja he yhdessä harkitsevat, tarvitaanko asiantuntijaryhmää suunnittelemaan koulunkäyntiin liittyvien asioiden hoitamista
  - a. Jos asiantuntijaryhmä perustetaan, otetaan yhteys huoltajiin ja suunnitellaan yhdessä, miten koulunkäynti hoidetaan. Tarvittaessa laaditaan oppimissuunnitelma.
  - b. Ellei asiantuntijaryhmälle ole tarvetta, luokanvalvoja tiedottaa aineenopettajia, jotka huolehtivat tarvittavista tehtävistä.
- 4. Jos poissaolot jatkuvat, monialaisessa asiantuntijaryhmässä arvioidaan lastensuojelun tarvetta yhteistyössä huoltajien kanssa.** Tämä arvio tehdään viimeistään silloin, kun selvittämättömiä/luvattomia/sairaudesta johtuvia **poissaolotunteja on 50 lukukaudessa.**

5. **Jos** asiantuntijaryhmä arvioi, että **oppivelvollisuuden suorittaminen vaarantuu**, tehdään lastensuojeluilmoitus.

**Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

Tupakan ja päihteiden käyttö on kielletty koulun järjestyssäännöissä. Päihteiden vastainen toimintamalli on opetussuunnitelman liitteenä ([http://nk.oulu.fi/ops/ONK\\_perusopetuksen\\_ops\\_2016.pdf](http://nk.oulu.fi/ops/ONK_perusopetuksen_ops_2016.pdf) )

**Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Tapaturmien ehkäisyssä olennaista on riskitekijöiden jatkuva arviointi ja niihin puuttuminen. Koulun toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan turvallisuusnäkökulma vahvasti huomioiden. Tätä tukevat koulun järjestyssäännöt ja turvallisuussuunnitelmat kuten kriisisuunnitelma. Tapaturmatilanteissa ensiavun antaa paikalle tullut aikuinen ja ohjaa oppilaan tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle. Mikäli terveydenhoitaja ei ole paikalla, niin koulun aikuinen on yhteydessä oppilaan huoltajaan terveyskeskuksessa käyttämiseksi. Vakavammissa tapaturmissa koulun aikuinen soittaa ambulanssin (p.112). Tapaturman nähnyt aikuinen tekee koulusihteerin kanssa tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiöön.

**Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Normaalikoulun yläkoulun oppilailla ei ole koulukuljetuksia normaalitilanteissa. Tapaturma- tai muissa kuljetusta vaativissa tilanteissa kuljetukset varataan koulun kansliasta ja niistä sovitaan erikseen rehtorin kanssa. Varaukset hoitaa koulusihteerin.

**Koulun järjestyssäännöt**

Koulun järjestyssäännöt löytyvät koulun opetussuunnitelmasta ja oppilaan oppaasta. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa vuosittain koulun alkaessa. Järjestyssääntöjä päivitetään kuluvan lukuvuoden aikana.



## **Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on opetussuunnitelman liitteenä.

Koulussamme toteutetaan **KiVa-koulua** (kiusaamisen vastainen koulu) ja sen käytäntöjä. KiVa-kouluaineistoa käydään läpi elämäntaitokasvatuksen tunneilla ja muuten tarpeen mukaan. Kiusaamistapaukset käsittelee KiVa-tiimi, johon kuuluvat lukuvuonna 2017-2018 Terhi Ylöniemi, Riikka Kiiveri-Raappana, Janne Marjamaa ja Eemeli Toljamo. Luokanvalvojat voivat osallistua KiVa-käsittelyihin. Keväisin oppilaat vastaavat sähköiseen KiVa-kyselyyn ja niiden tuloksia käydään läpi seuraavana syksynä OHR:ssä sekä henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden kanssa miettien samalla kehittämistoimenpiteitä.

### **Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa**

Toiminta uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulun pelastus- ja kriisisuunnitelmissa, joka päivitetään aina tarvittaessa, vähintään jokaisen lukuvuoden alussa ja johon kaikilla koulun kiinteistöissä toimivalla aikuisella on velvollisuus perehtyä. Toimintaa uhka- ja vaaratilanteissa harjoitellaan sekä henkilökunnan että oppilaiden kanssa. Kriisisuunnitelmassa on ohje toiminnalle poikkeustilanteissa, joka käsittää esimerkiksi toiminnan onnettomuuksien tai kuolemantapausten kohdalla.

Koulussamme on oma kriisiryhmä sekä perusasteella 7-9 että lukiolla. Ryhmään kuuluvat johtava rehtori, asterehtorit, vararehtorit, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja opinto-ohjaajat. Ryhmää johtaa ja tiedottamisesta vastaa johtava rehtori. Kriisin kohdatessa ensisijainen vetovastuu on sillä rehtorilla, jonka oppilaasta on kyse. Mikäli ensisijainen asterehtori ei ole paikalla, korvaa hänet toinen asterehtori. Tämän jälkeen vararehtorit.

### **YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO**

#### **a) Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)**

Seitsemännellä luokalla järjestetään vanhempainvertit ensimmäisen jakson jälkeen. Tapaamisessa arvioidaan koulunkäynnin sujumista ja kartoitetaan mahdollisia tukitarpeita. Kahdeksannella luokalla keskusteluaikaa tarjotaan huoltajille ja tapaamisista sovitaan heidän kanssaan tarpeen mukaan. Tarvittaessa opettajat ja ohjaajat voivat konsultoida erityisopettajaa liittyen oppilaan tai luokan koulunkäyntiin ja tarvittaviin tukitoimenpiteisiin. Samoin he voivat myös konsultoida koulukuraattoria, - psykologia tai -terveydenhoitajaa.

Mikäli oppilaan asioihin liittyen syntyy huoli, johon voidaan tarvita oppilashuollollista tukea, toimitaan seuraavan kaavion mukaan:

Oppilas näyttää tarvitsevan oppilashuollollista tukea, huoli on herännyt  
→ yhteys luokanvalvojaan → yhteys huoltajiin  
Ratkeako asia tässä vaiheessa?

KYLLÄ

Sovitaan toimenpiteistä ja tarvittaessa seurannasta

EI

Opettaja/LV ohjaa oppilashuollon palveluiden pariin

- oppilaan (ja huoltajan) suostumus yhteydenottoon oppilashuoltohenkilöstöön

Opettaja konsultoi oppilashuoltoryhmää tai sen jäsentä

- nimettömänä tai oppilaan ja tarvittaessa huoltajan suostumuksella nimellä
- Oppilashuoltohenkilö arvioi tilanteen yhteistyössä oppilaan ja/tai huoltajan kanssa
- oppilaan tuen tarve
  - asiantuntijaryhmän tarve

Oppilas ei tarvitse oppilashuollollista tukea

Oppilas saa oppilashuollollista tukea, mutta ei tarvitse asiantuntijaryhmää  
→ Sovitaan jatkotoimenpiteistä oppilaan ja/tai huoltajan kanssa

Oppilaalle perustetaan henkilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä.  
Asiantuntijaryhmä sopii vastuuhenkilöstä ja vastuiden jaosta.  
Asiantuntijaryhmä vastaa oppilashuollon tuen toteuttamisesta ja seurannasta kyseessä olevassa asiassa.

## **b) Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**

Terveyskysely-kaavakkeet jaetaan oppilaalle ja huoltajalle ennen laajaa terveystarkastusta. Lisäksi oppilas, huoltaja ja luokanvalvojan täyttävät oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -kyselyn. Huoltajalta saadun luvan mukaan opettaja täyttää oman osuutensa kyselystä.

Laajat terveystarkastukset tehdään 8. luokan oppilaille. Luokan tarkastuksen jälkeen terveydenhoitaja antaa palautteen luokan kokonaistilanteesta yleisesti luokanvalvojalle. Myös rehtorille ja oppilashuoltoryhmälle voidaan tiedottaa huolestuttavista yleisistä asioista ja ilmiöistä esim. kiusaaminen.

## **c) Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen**

Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat tehdään pitkäaikaissairaille yhteistyössä huoltajien, luokanvalvojan ja koulunkäynninohjaajan kanssa. Tarvittaessa terveydenhoitaja voi osallistua suunnitelman tekemiseen. Lääkehoitosuunnitelmat säilytetään kanslian holvissa. Lääkehoitosuunnitelmaan kirjattu vastuuhenkilö tiedottaa suunnitelmasta terveydenhoitajaa, muita opettajia ja koulun henkilöstöä. Terveydenhoitaja hoitaa paikalla ollessaan äkilliset sairausasiat. Päivystysaika on päivittäin klo 11-11.30. Jos terveydenhoitaja ei ole henkilökohtaisesti paikalla, tulee äkillisissä sairaustapauksissa ottaa yhteyttä omaan terveysasemaan. Sairauden hoito ja tutkimus kuuluvat terveysasemille. Tarttuvissa taudeissa jokainen koulun aikuinen voi päästää oppilaan kotiin ja ilmoittaa asiasta oppilaan huoltajille Wilmaan merkitsemällä tai hätätilanteissa puhelimitse. Vakavissa tapaturma-asioissa terveydenhoitajan läsnä ollessa oppilas hoidetaan ensin kouluterveydenhuollossa. Ensiavun antaa tilanteessa ensimmäisenä paikalle tullut koulun henkilökunnan toimija ja ohjaa oppilaan tarvittaessa terveydenhoitajan luokse sekä on yhteydessä oppilaan huoltajaan.

Vanhemmat ilmoittavat oppilaan erityisruokavaliosta koulun keittiöön ([oulu.normaalikoulu@amica.fi](mailto:oulu.normaalikoulu@amica.fi) puh. 020 729 6169) ja luokanvalvojalle. Lääkehoitoon ja erityisruokavaliointiin liittyvistä asioista tiedotetaan oppilaiden huoltajia seitsemännen luokan vanhempainilloissa.

## **d) Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen ja sairaalaopetuksen yhteydessä**

Kolmiportaisen tuen (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) käytännöt määritellään opetussuunnitelmassa. Mikäli yleinen tuki ei riitä, koulunkäynnin tueksi suunnitellaan eri tukitoimia. Tarvittaessa oppilaalla on oikeus tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tällöin monialaisessa asiantuntijaryhmässä yhdessä huoltajien kanssa mietitään tarvittavat tukimuodot ja mahdolliset muut selvitykset sekä käsitellään asiaan liittyvät pedagogiset asiakirjat (pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys). Tarvittaessa asiasta voidaan myös konsultoida keskisen alueen erityisopetuksen palvelupäällikköä ja aluepäällikköä sekä muita yhteistyötahoja (esim. sairaalakoulu, lastensuojelu, Lanu). Sairaalakoulussa opiskeleville normaalikoulun oppilaille nimetään vastuuhenkilö, joka hoitaa yhteydenpitoa ja oppilaan asioita koulujen välillä. Pedagoginen tuki dokumentoidaan Wilmaan. Tehostetun tuen oppimissuunnitelmat/HOJKS:t käsitellään palaverissa huoltajien ja oppilaan kanssa. Näissä palaverissa keskustellaan oppilaan edistymisestä ja mahdollisista tuen tarpeista.

## **e) Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Jos rehtori evää oikeuden osallistua opetukseen loppupäivän aikana, hän ilmoittaa siitä huoltajalle ja sopii miten ja minne oppilas lähetetään. Vastuu oppilaasta siirtyy tällöin huoltajille. Kirjallisen varoituksen saaneet oppilaan asiassa rehtori tarvittaessa ohjaa oppilaan oppilashuollon tuen piiriin. Määräaikaisessa erottamisessa noudatetaan perusopetuslain säännöksiä tukitoimista. (Perusopetuslaki § 36, 36a ja 36h)

## **f) Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen**

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi yhteistyössä huoltajien ja/tai oppilaan kanssa. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään nimeäminen edellyttää aina oppilaan tai huoltajan suostumusta. Oppilaan osallisuus, omat

toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa otetaan huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Mikäli neuvotteluun osallistuu oppilashuollon toimijoiden lisäksi koulun ulkopuolisia toimijoita tai oppilaan läheisiä, huoltajilta pyydetään kirjallinen suostumus. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Prosessin etenemistä on kuvattu kaaviossa sivulla 8.

Asiantuntijaryhmän tapaamisista laaditaan oppilashuoltokertomus (erilliselle lomakkeelle), ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi olennaiset ja tarpeelliset asiat oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Yksilökohtainen oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilashuoltokertomukset säilytetään kanslian kassakaapissa.

#### **g) Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa**

Koulun yhteistyökumppaneita ovat eri oppilashuollolliset asiantuntijatahot, kuten sosiaaliviranomaiset ja erilaiset terapiapalvelut. Yhteistyömuotoja ovat mm. konsultaatiot tai oppilasasioihin liittyvät palaverit.

### **LASTENSUOJELU**

Lastensuojelupalvelut tarjoavat sekä ehkäisevää lastensuojelua että lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua, johon kuuluu lastensuojelutarpeen selvitys, asiakassuunnitelma, avohuollon tukitoimet, suunnitelmallinen avohuollon työskentely, lapsen kiireellinen sijoitus ja huostaanotto sekä niihin liittyvä sijais- ja jälkihuolto. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu. Lapsen etua arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten eri toimenpidevaihtoehdot ja ratkaisut turvaavat lapselle: tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet mahdollisuuden saada ymmärtämystä ja hellyyttä sekä iän ja kehitystason mukaisen valvonnan ja huolenpidon taipumuksia ja toivomuksia vastaavan koulutuksen turvallisen kasvuympäristön ja fyysisen sekä henkisen koskemattomuuden, itsenäistymisen ja kasvamisen vastuullisuuteen mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omissa asioissaan kielellisen, kulttuurisen ja uskonnollisen taustan huomioimisen.

#### **Lastensuojeluilmoituksen tekeminen:**

Lastensuojelulain 25§:n mukaisesti jokaisella opetustoimen palveluksessa olevalla henkilöllä on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus, mikäli hän havaitsee tai saa tietoonsa, että lapsen lastensuojelun tarve on syytä selvittää. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi silloin, kun epäillään lapsen pahoinpitelyä tai jos hänen hoidossaan ja huolenpidossaan havaitaan sellaisia puutteita tai osaamattomuutta, jotka vaarantavat lapsen hyvinvointia. Lastensuojeluilmoituksen tekemiseen on velvollisuus sillä henkilöllä, jolla huoli lapsesta ensimmäisenä herää. Ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä on suositeltavaa, että asiasta on keskusteltu huoltajien kanssa. Kynnys ilmoituksen tekemiseen ei saisi olla liian korkea. Jo huoli lapsen tilanteesta riittää syyksi. Salassapitosäännökset eivät estä ilmoituksen tekemistä. Jos on epävarma siitä, tulisiko tietyissä tilanteissa tehdä lastensuojeluilmoitus, voi kunnan lastensuojeluviranomaiselta kysyä neuvoa ilmaisematta lapsen henkilöllisyyttä.

Ilmoituksen voi tehdä internetissä osoitteessa: <https://www.ouka.fi/huoli>

**Sosiaalipäivystys** palvelee koko uuden Oulun alueen kiireellisissä ja uusissa lastensuojeluasioissa puh. 044 703 6235 arkisin klo 8-16. Virka-ajan ulkopuolella klo 16–8 yhteys hätäkeskukseen puh. 112.

Tee lastensuojeluilmoitus, jos epäilet tai olet huolissasi seuraavista asioista:

- lapsen pahoinpitely tai seksuaalinen hyväksikäyttö, niiden epäily tai uhka
  - lapsen tarpeiden laiminlyönti tai lapsen heitteillejätto
  - puutteet tai osaamattomuus lapsen hoidossa ja huolenpidossa - jatkuva koulunkäynnin laiminlyöminen
  - lapsen päihteiden käyttö, mielenterveysongelmat, rikoksilla oireilu, itsetuhoisuus
  - lapsen ikätasoon nähden suhteeton vastuu perheen arjesta
  - lapsesta huolehtivan aikuisen jaksamattomuus, päihde- ja mielenterveysongelmat tai oman hoidon laiminlyönti
  - lapsen ja vanhemman väliset vakavat vuorovaikutusongelmat
  - lapsen huoltajaa ei tavoiteta (ei vastaa puheluihin, viesteihin, kirjeisiin)
- Huom! Kaikilla ilmoitusvelvollisilla on velvollisuus ilmoittaa lapseen kohdistuvasta seksuaali- ja väkivaltarikosepäilystä suoraan poliisille ja tehdä sen lisäksi lastensuojeluilmoitus.

## LANU

Lasten ja nuorten mielenterveyspalveluiden yksikkö (LANU) koordinoi oululaisten 0-18-vuotiaiden lasten - ja nuorisopsykiatrista erikoissairaanhoidoa Oulussa. Työryhmän työskentely perustuu perhe - ja verkostokeskeisiin työmuotoihin. Työryhmä tekee tiivistä yhteistyötä perheiden ja niiden viranomaistoimijoiden kanssa, jotka ovat lasten ja nuorten arjessa mukana. Työryhmä vastaa osaltaan oululaisten lasten ja nuorten ja heidän perheidensä hoidontarpeen arvioinnista ja toteuttaa hoidot yhteistyössä tarvittavien tahojen kanssa. Työryhmä antaa myös konsultaatioapua muille lasten ja nuorten kanssa työskenteleville. Psykiatriseen osastohoitoon ohjaututaan LANU -työryhmän kautta.

**LANUN päivystys** puhelinnumerossa 0447035919 ma-pe 8-11. Tämän jälkeen voi jättää viestin vastaajaan tai olla yhteydessä yhteispäivystykseen.

## KOULUPOLIISI

Poliisilaitos osallistuu ennaltaehkäisevään kasvatustyöhön tarjoamalla liikenne- ja laillisuuskasvatusta ala- ja yläkouluissa. Toimintaa koordinoi, suunnittelee ja toteuttaa Oulussa koulupoliisin tehtävään nimetty henkilö. Koulupoliisi tekee pääasiassa koulutus- ja valistustyötä kouluissa ja oppilaitoksissa. Tarvittaessa koulupoliisilta voi pyytää apua myös koulussa tapahtuneisiin rikoksiin tai koulukiusaamistapausten selvittelyyn, mikäli ne jatkuvat koulun omista toimenpiteistä huolimatta. Koulussa tapahtuneet lievätkin pahoinpitelytilanteet ovat yleisen syytteen alaisia. Koulupoliisia voi konsultoida matalalla kynnyksellä: merja.rasinkangas@poliisi.fi. Puhelinnumero 040 7406 179. Akuuteissa väkivalta/uhka/päihtymistilanteissa voi soittaa numeroon 112.

<http://www.poliisi.fi/oulu/yhteystiedot#koulupoliisit>

**KASVATUS- JA PERHENEUVONTA** auttaa alle 18-vuotiaiden lasten perheitä kun:

- vanhemmat ovat huolissaan lapsen kehityksestä, käyttäytymisestä, sosiaalisesta selviytymisestä tai tunne-elämästä
- perhe toivoo tukea vanhemmuuteen, perheenjäsenten väliseen vuorovaikutukseen tai ristiriitatilanteisiin

Perheneuvonnan ajanvaraus ma, ti ja to klo 10–12. P. 040 650 6014. Lisäksi voi käyttää sähköistä palvelulomaketta.

## **YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA**

### **a) Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Koulun oppilaat osallistuvat koulun toiminnan kehittämiseen kaikille oppilaille suunnattujen kyselyiden (kouluterveyskysely, päihdekysely, Hyvinvointiprofiili ja KiVa-kysely) kautta sekä lisäksi oppilaskunnan hallituksen toimesta. Oppilaskunta valitsee oppilasedustajan koulun johtokuntaan. Oppilaskunta tekee yhteistyötä alakoulujen ja lukion oppilaskuntien kanssa, sekä valtakunnallisesti harjoittelukoulujen oppilaskuntien kanssa. Oppilaskunta voi käyttää puheenvuoroja opettajainkokouksissa ja muissa tilaisuuksissa kuten Kodin ja koulun päivän aamukahveilla ja vanhempainilloissa. Kaikki vanhemmat voivat lisäksi tuoda asioita koulun tietoisuuteen arviointi- ja kehityskeskusteluissa sekä milloin tahansa lukuvuoden aikana esimerkiksi Wilman tai puhelimen välityksellä. Vanhemmilla on edustus koulun johtokunnassa.

Ehdotetaan huoltajille vanhempaintoimikunnan perustamista.

### **b) Toimintaperiaatteista ja -menettelytavoista tiedottaminen**

Koulun toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan uusille oppilaille toukokuussa tutustumispäivänä ja elo-syyskuussa 7. luokkien vanhempainillassa. Oppilaille jaetaan vuosittain päivitettävä oppilaan opas. Lukuvuoden aikana tiedottaminen Wilman ja Norssiportin kautta sekä tarvittaessa paperisilla tiedotteilla.

## **OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA (Opetuksen järjestäjä seuraa koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien toteutumista)**

### **a) Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho**

Yläkoulun oppilashuoltoryhmä rehtorin johdolla vastaa koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laadinnasta ja sen päivittämisestä. Suunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan sekä kehitetään kevätlukukauden loppuksi. Koko harjoittelukoulun osalta oppilashuollon toteutumista arvioidaan oppilashuoltoseminaareissa 1-2 kertaa vuodessa ja oppilashuollon ohjausryhmän toimesta.

### **b) Seurattavat asiat ja tiedonkeruumenetelmä**

Suunnitelman painopistealueita ja kehittämiskohteita (ks. yhteisöllinen oppilashuolto b-kohta) sekä niiden toteutumista seurataan OHR-kokouksissa. Tarkemmat johtopäätökset ja kehittämistoimenpiteet seuraavaa lukuvuotta varten tehdään kevätlukukauden lopulla.

Tiedonkeruumenetelminä käytetään mm. kouluterveyskyselyn, KiVa-koulun, Hyvinvointiprofiilin ja päihdekyselyn tuottamaa tietoa.

Lukuvuoden 2018-2019 tavoitteet:

1. Kiusaamisen vastainen työ: hyvinvointiprofiilikyselyssä kiusaaminen nousi esille ongelmana oppilaiden mielestä. Tehostetaan kiusaamista ennaltaehkäisevää työtä, kiusaamiseen puuttumista ja eri tahojen yhteistyötä kiusaamisen havainnoimisessa ja siihen puuttumisessa. Lukuvuoden päättyessä arvioidaan 1) tehtyjä toimenpiteitä 2) niiden vaikuttavuutta.
2. Työrauha-asiat: Kiinnitetään huomiota työrauhan ylläpitämiseen ja työrauhaan vaikuttaville tekijöille. Tilastoidaan Wilma-merkinnät jaksoittain. Lukuvuoden päättyessä arvioidaan 1) tehtyjä toimenpiteitä 2) niiden vaikuttavuutta.
3. Tarjotaan huoltajille mahdollisuutta vanhempaintoimikunnan perustamiseen.

### **c) Seurannan aikataulu ja seurantatietojen käsittelytavat ja hyödyntäminen sekä niistä tiedottaminen oppilashuollon kehittämiseksi: Katso vuosikello**

**LIITE: Lääkehoidon suunnitelma**

Huoltaja vastaa siitä, että lapsen/nuoren lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on käytettävissä. Huoltaja vastaa myös lapsen/nuoren yksilöllisen lääkkeen toimittamisesta ja tiedon siirtämisestä tarvittaessa toiseen kuntaan tai muulle koulutuksen järjestäjälle. Kaikki lapsen/nuoren lääkehoitoon osallistuvat tahot toimivat yhteistyössä huoltajien kanssa. Suunnitelma päivitetään riittävän usein, vähintään lukuvuosittain ja aina kun lääkehoidossa tapahtuu muutoksia.

Päivähoidossa ja perusopetuksessa annetaan vain lääkärin lapselle/nuorelle määräämiä reseptilääkkeitä. Lääkkeen on aina oltava alkuperäispakkauksessa ja siitä on käytävä ilmi annostus.

## LAPSEN/NUOREN LÄÄKEHOIDON SUUNNITELMA

Lapsen/nuoren nimi:	Henkilötunnus:
---------------------	----------------

Huoltajien nimet:	Puhelinnumero, mistä tavoittaa päivän aikana:
-------------------	---

### TIEDOT LÄÄKKEESTÄ JA LÄÄKEHOIDOSTA

Lääke 1	Lääkkeen nimi:			
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Annostus ja lääkkeenantotapa	Lääke vastaanotettu Pvm ja työntekijän nimikirjaimet	Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä	Lääke säilytetään

Lääke 2	Lääkkeen nimi:			
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Annostus ja lääkkeenantotapa	Lääke vastaanotettu Päivämäärä ja työntekijän nimikirjaimet	Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä	Lääke säilytetään

Lääke 3	Lääkkeen nimi:			
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	Annostus ja lääkkeenantotapa	Lääke vastaanotettu Päivämäärä ja työntekijän nimikirjaimet	Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä	Lääke säilytetään

Lääkehoidosta tiedotetaan seuraaville henkilöille, joista joku toimii lääkkeen antajana:

### LÄÄKEHOITOON PEREHDYTTÄMINEN

Henkilökunnan perehdyttämisestä lapsen/nuoren lääkehoitoon vastaa:
Hoitavan tahon yhteystiedot:
Menetelmätavat poikkeustilanteissa (esim. retket, leirikoulut, liikuntatunnit; vuorohoito):



## LÄÄKEHOITOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET JA SEURANTA

Muut mahdolliset toimenpiteet (esim. verensokerin mittaaminen):

Seurataan seuraavia oireita:

Huoltajiin ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa:

Terveydenhoitajaan tai lasta/nuorta hoitavaan tahoon ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa:

Sairasauto kutsutaan seuraavissa tilanteissa:

Lääke tai lääkkeen antamisessa käytetty väline hävitetään:

**Tämä lääkehoidon suunnitelma on laadittu yhteistyössä huoltajan kanssa.**

**Lääkehoitosuunnitelmaa laatimassa olleet henkilöt**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Rehtori nähnyt**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

---

**POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI TÄHÄN ALLE:**

1. LUOKANVALVOJA SEURAA VIIKOITTAIN RYHMÄNSÄ POISSAOLOJA.
2. HUOLTAJALTA EI TULE ILMOITUSTA KOLMANNEN POISSAOLOPÄIVÄN KULUESSA TAI OPPILAS ON POIS YKSITTÄISILTÄ TUNNEILTA → LUOKANVALVOJA OTTAA YHTEYTTÄ HUOLTAJAAN POISSAOLON SELVITTÄMISEKSI ( huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa poissaolon syy)

3. LUOKANVALVOJA ILMOITTA LUVATTOMASTA POISSAOLOSTA AINEENOPETTAJALLE JA AINEENOPETTAJA SOPII OPPILAAN KANSSA KORVAAVIEN TEHTÄVIEN/OPPITUNTIEN SUORITTAMISESTA.
4. LUVATTOMAT POISSAOLOT ON SELVITETTY JA KORVATTU.
5. MIKÄLI POISSAOLOT JATKUVAT, LUOKANVALVOJA ON YHTEYDESSÄ HUOLTAJAAN POISSAOLOJEN SELVITTÄMISEKSI
6. HUOLTAJAA PYYDETÄÄN MUKAAN NEUVOTTELUUN, JOSSA ON MYÖS OPPILASHUOLLON EDUSTAJA/-T VIIMEISTÄÄN, KUN POISSAOLOJA ON ENEMMÄN KUIN 20 OPPITUNTIA. KUTSUTAAN KOOLLE MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä. Opettajainhuoneen seinällä on varauskalenteri. JOS SIITÄ EI LÖYDY SOPIVAA AIKAA, SE SOVITAAN ERIKSEEN.
7. OPPILASHUOLTOTYÖSSÄ SOVITAAN YHDESSÄ HUOLTAJAN KANSSA OPPILAAN TARVITSEMISTA TUKITOIMISTA JA TILANTEEN SEURANNASTA
8. KOULULLA ON VELVOLLISUUS ILMOITTA LASTENSUOJELUUN, KUN OPPILAALLA ON 40 OPPITUNTIA LUVATTOMIA POISSAOLOJA.
9. JOS POISSAOLOT JATKUVAT, LUOKANVALVOJA TEKEE UUDESTAAN LASTENSUOJELUILMOITUKSEN.