



OULUN NORMAALIKOULU, LINNANMAA 1–6

# OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Lv. 2021–22

## **Sisällyshuettelo**

<b>1 SUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon tarve ja tavoitteet.....	4
2.2 Yksilökohtaisen oppilashuollon tarve .....	4
2.3 Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä....	5
<b>3 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT.....</b>	<b>6</b>
3.1 Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö .....	6
3.2 Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan .....	7
<b>4 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO .....</b>	<b>8</b>
4.1 Toimenpiteet kouluyhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytännöt yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa .....	8
4.2 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä kokousaikataulu .....	9
4.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa .....	10
4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä .....	11
4.5 Yhteistyö terveystiedon opetuksen välillä .....	11
4.6 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen .....	12
4.7 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen .....	12
4.8 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus .....	12
4.9 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet.....	13
4.10 Koulun järjestyssäännöt .....	13
4.11 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	13
4.12 Kasvatuskeskustelut .....	13
<b>5 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO.....</b>	<b>14</b>
5.1 Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi) .....	14
5.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa .....	14
5.3 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen .....	14
5.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä .....	15
5.5 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä .....	15
5.6 Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen .....	15
<b>6 YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA .....</b>	<b>17</b>

6.1 Oppilaskuntatoiminta .....	17
6.2 Yhteistyö huoltajien kanssa .....	17
6.3 Toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen .....	18

## **7 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA ..... 19**

### **Liitteet**

- 1 Koulun järjestyssäännöt
- 2 Kasvatuskeskustelu
- 3 Kasvatuskeskustelulomake
- 4 Poissaolon pelisäännöt

## **1 SUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT**

Oppilashuoltosuunnitelma pohjautuu Oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013:13§), jota velvoittavana noudatetaan kaikissa Oulun normaalikoulun opetusyksiköissä. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajien kanssa. Samalla sovitaan menettelytavoista, joilla eri osapuolet perehdytetään suunnitelman sisältöön, käytännön toteutustapaan ja asiaan sisältyvään tiedottamiseen. Suunnitelma tarkistetaan lukuvuosittain oppilashuoltoryhmän koordinoimana.

Lukuvuoden alussa järjestetään kaikkien normaalikoulun yksiköiden yhteinen oppilashuollon seminaari 21.10.2021 sekä toinen, oppilashuollon suunnitelmien toteutumisen arviointiin liittyvä seminaari keväällä 2022. Tämä suunnitelma on päivitetty syyskuussa 2021, ja se julkaistaan Wilmassa sekä Koulun yhteiset kansiot / Suunnitelmat -kansiossa.

Lukuvuonna 2021–22 Oulun normaalikoulun Linnanmaan 1–6-yksikössä on:

- 299 oppilasta (tilanne 9.9.2021).
- 18 perusopetusryhmää
- luokkakoot vaihtelevat 15–23 oppilaan välillä.
- henkilökuntaa 40.

## 2 ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

### 2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon tarve ja tavoitteet

Yhteisöllisessä oppilashuollossa pidetään yhdessä huolta koulun arjen sujumisesta (vrt. OPS-luku 5) sekä koulun tasolla että luokan todellisuudessa Yhteinen vastuu koulupäivästä -näkökulmasta luotaessa käytäntöjä ja sopimuksia hyvinvointiin, turvallisuuteen ja oppimiseen liittyen. Viime vuosina niin pedagoginen kuin erilainen oppilashuollollinen tukitarve on lisääntynyt merkittävästi. Tästä syystä koulu on rekrytoinut niin omalla toimintarahalla kuin ulkopuolisella rahoituksella (OKM/KOTA8) lisähenkilökuntaa.

Lukuvuoden 2021–22 yhteisöllisen oppilashuollollisessa toiminnassa pyritään toteuttamaan erityisesti kahta Oulun normaalikoulun strategista tavoitetta so.:

- Olemme hyvinvoiva ja yhteisöllinen koulu, jossa kaikki tulevat kohdatuiksi.
- Koulumme tarjoaa kaikille oppilaille parhaat mahdolliset oppimisen edellytykset.

Käytännössä tämä tarkoittaa seuraavia tavoitteita:

1. Pyrimme entistä tiiviimpään luokanopettajien, aineenopettajien ja erityisopettajien sekä koulunkäynninohjaajien väliseen yhteistyöhön koulun arjessa → yhteisopettajuus ja solutiimit. Tukea tarvitsevien oppilaiden aikuiskontaktien määrää pyritään näin rajaamaan ja edistämään henkilökunnan mahdollisuuksia keskittyä aikaisempaa pienempään oppilasmäärään. Oppilasta tukevat ennalta sovitut henkilöt. Tämä on mahdollista rekrytoinnin kautta saatujen resurssien lisääntyä. Toiminnan suunnittelu ja valmistelutyö aloitettiin opettajakunnan kanssa keväällä 2021 ja viedään käytäntöön lukuvuonna 2021–22.
2. Pyrimme tukemaan oppilaita, joiden koulumotivaatio on alhainen tai jotka kärsivät yksinäisyydestä / vertaissuhteiden vähyydestä. Tähän työhön olemme rekrytoineet kesällä 2021 koulutsemppariksi opettaja Tuuli Saarisen (KM, MO). Aloitamme vastaavaan tarpeeseen suunnatun Dynamo-valmennuksen n. 10 oppilaan ryhmällä syyskuussa 2021 sekä perustamme yhteistyössä SPR:n kanssa erityisesti maahanmuuttajataustaisille oppilaille suunnatun “läksykerhon”.
3. Pyrimme kehittämään oppilaskuntatoiminnan kautta uusia, oppilaiden osallisuutta lisääviä toimintamuotoja oppilaskunnan ohjaajien johdolla.
4. Toteutamme uudistettua Hyvinvoinnin vuosikelloa käyttäen hyväksi Turvallinen Oulu -hankkeessa tuotettua materiaalia. Tässä yhteydessä lisäämme yhteistyötä koulupoliisin kanssa.

### 2.2 Yksilökohtaisen oppilashuollon tarve

Opettajalla on tarvittaessa mahdollisuus konsultoida salassapitosäännöksiä noudattaen opiskelijahuoltohenkilöstöä yksilökohtaisen oppilashuollon asioissa. Yksilökohtaisessa oppilashuollossa käytettävissä on koulupsykologin, koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan palvelut.

#### *Kouluterveydenhoitajan näkökulma*

Kouluterveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja **Annina Lampela** ([anniina.lampela@ouka.fi](mailto:anniina.lampela@ouka.fi)). Vastaanotto-tila sijaitsee yläkoulun koulurakennuksessa. Perusasteen terveydenhoitaja on paikalla päivittäin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivittäin klo 10.30–11.30. Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse (p. 044 703 4581) tai Wilman kautta.

Koululääkäri on paikalla kerran viikossa tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, oppilas ohjataan muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin. Näitä yhteistyötahoja ovat mm. fysio-, ravitsemus- ja toimintaterapia, psykiatrinen sairaanhoitaja, silmä- sekä lastenlääkäri, laboratorio, suun terveydenhuolto ja lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä ja perheneuvonta. Kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin työ on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Sairaanhoidolliset arviot ja toimenpiteet hoidetaan hyvinvointikeskuksissa.

Ensiavun antaa tapaturma- tai hätätilanteessa ensimmäisenä paikalle tullut koulun henkilökunnan toimija ja ohjaa oppilaan tarvittaessa terveydenhoitajan luokse sekä on yhteydessä oppilaan huoltajaan. Joulukuussa 2021 ja tammikuussa 2022 järjestetään Terveystalon toimesta henkilökunnalle EA1-kurssi (16 h / 24 osallistujaa) ja Häätänsiapukurssi (4 h / 15 osallistujaa).

Jos terveydenhoitaja ei ole henkilökohtaisesti paikalla, tulee äkillisissä sairaustapauksissa ottaa yhteyttä omaan terveysasemaan tai soittaa 112.

### **2.3 Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä**

#### *Yhteisöllinen oppilashuolto*

Koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävän yhteisöllisen oppilashuollon tarve nousee lukuvuoden aikana koulun arjesta (esimerkiksi yhteistyö poliisin, kolmannen sektorin toimijoiden kuten Mannerheimin lastensuojeluliitto, Tyttöjen ja Poikien talot jne. kanssa).

#### *Yksilöllinen oppilashuolto*

Oppilaan koulun ulkopuolisen avun lisätarve tulee esille oppilaalle perustetussa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Monialainen asiantuntijaryhmä perustetaan huoltajien suostumuksella ja he osallistuvat aktiivisesti työskentelyyn. Ryhmä suunnittelee ja aloittaa tarvittaessa toimenpiteet koulun ulkopuolisen tahon (esim. Oulun kaupungin sosiaali- ja perhepalvelut ja Lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä) kanssa tehtävälle yhteistyölle.

### 3 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

#### 3.1 Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö

##### *Yhteisöllinen oppilashuolto*

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Oulun kaupungin oppilashuoltoyksikön tarjoamat kouluterveydenhoito-, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Palve- luilla edistetään koulu yhteisön hyvinvointia ja yhteistyötä perheiden kanssa sekä tue- taan oppilaiden oppimista ja hyvinvointia ja sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kou- luterveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattori osallistuvat yhteisölliseen oppilashuol- totyöhön, oppilashuoltoryhmään sekä tarvittaessa yksilökohtaiseen monialaiseen asi- antuntijaryhmään.

Koulupsykologi ja -kuraattori tarjoavat oppilaille ja perheille tukea oppilaan kasvuun ja kehitykseen, koulunkäyntiin sekä elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaalla on oikeus päästä halutessaan keskustelemaan koulukuraattorin tai -psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas, huol- taja tai esimerkiksi opettaja on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyy- den arvioi koulukuraattori tai -psykologi.

##### *Yksilöllinen oppilashuolto*

Koulun ulkopuolisen avun tarve voi tulla esille oppilaalle perustetussa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Monialainen asiantuntijaryhmä perustetaan huoltajien suos- tumuksella ja he osallistuvat aktiivisesti työskentelyyn. Ryhmä suunnittelee ja aloit- taan tarvittaessa toimenpiteet koulun ulkopuolisen tahon (esim. Tuiran hyvinvointi- keskuksen perhesosiaalityö tai lastensuojelu, kasvatus- ja perheneuvonta tai Oulun kaupungin lasten- ja nuorisopsykiatrisen työryhmä) kanssa tehtävälle yhteistyölle.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulukuraattorin asiakkuuteen ohjaututaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehityk- seen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, motivaatioon, käyttäytymiseen, poissaoloi- hin tai koulunkäynti järjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin työmuotoina ovat yksilölliset tukea antavat keskustelut, toiminnalliset menetelmät yksittäisten op- pilaiden ja oppilasryhmien kanssa, sekä perhe- ja verkostoyhteistyö mm. sosiaalityön, perhepalveluiden, nuorisotoimen, lasten ja nuorten psykiatrisen työryhmän, Oys:n ym. kanssa. Oulun normaalikoulun koulukuraattorina toimii **Anu Kaukua** ([anu.kaukua@ouka.fi](mailto:anu.kaukua@ouka.fi)) ja hän on koululla tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin ja torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa ensisijaisesti puhelimitse p. 046 922 2678 tai Wilma-viestillä.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologin asiakkuuteen ohjaututaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehityk- seen, psyykkiseen hyvinvointiin, perheeseen, käyttäytymiseen tai koulunkäyntijärjes- telyihin liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tekee lisäksi tarvittaessa huoltajan suos- tumuksella psykologisia tutkimuksia, joilla voidaan arvioida koululaisen oppimista tai oppilaan psyykkisen tuen tarvetta. Lähetä koulupsykologin tutkimuksiin laaditaan yhdessä erityisopettajan kanssa. Oulun Normaalikoulussa ei tällä hetkellä ole omaa koulupsykologia, vaan koulupsykologin palveluihin voi ohjautua koulukuraattorin kautta. Kuraattori järjestää mahdollisuuden psykologikonsultaatioihin lukuvuoden aikana.

Linnanmaan alakoululla on oma terveydenhoitaja, **Anniina Lampela** (p.044 703 4581). Perusasteen terveydenhoitaja on paikalla päivittäin ja lukion terveydenhoitaja Johanna Säävälä maanantaisin ja tiistaisin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivystystunnilla klo 10.30–11.30. Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse tai Wilman kautta. Koululääkäri on paikalla kerran viikossa (keskiviikkoisin) tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, ohjataan oppilas muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin.

### **3.2 Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan**

Kouluterveydenhoitaja tekee pääasiassa vastaanottotyötä. Tarvittaessa terveydenhoitaja toteuttaa yhteistyössä opettajien ja muun oppilashuollon jäsenten kanssa terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä oppitunteja. Terveydenhoitaja osallistuu myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittämistyöhön.

Koulupsykologin ja koulukuraattorin työpanos kohdistuu sekä yksilölliseen että yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön. Yhteisöllinen työ kohdistuu oppilashuoltotyön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Yhteisöllisen työn muotoja ovat mm. opettajien ja huoltajien konsultaatio, koulun tapahtumat, ryhmä- ja luokkamuotoinen työskentely.



## 4 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

### 4.1 Toimenpiteet kouluyhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytännöt yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteisöllinen opiskelijahuolto perustuu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 (luku 8.2) mainittuihin asioihin sekä niiden taustalla olevaan lainsäädäntöön.

Yhteisöllisen oppilashuollon keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Työ painottuu ennaltaehkäisevään oppilashuoltoon. Yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä.

Äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden varalle kouluun on laadittu erillinen turvallisuussuunnitelma, joka sisältää yksityiskohtaiset toimintaohjeet erilaisten kriisi- sekä uhka- ja vaaratilanteiden varalle. Turvallisuussuunnitelma jaetaan sähköisenä Yhteiset asiat -kansiossa Drivessa ja paperisena kaikkiin luokkiin. Koulun turvallisuuspäällikkö on rehtori Hannu Juuso ja varaturvallisuuspäällikkö lehtori Eero Hietapelto.

Lukuvuonna 2021–22

- Korona-epidemiasta johtuvia viranomaisohjeistuksia noudatetaan koko koulun tasolla tehtävinä toimenpiteinä tilanteiden mukaan. Lukuvuoden alun lähiopetusvaiheeseen laaditaan toimintasuunnitelma sekä varautumissuunnitelma sen varalta, että jouduttaisiin epidemiatilanteesta johtuen siirtymään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.
- Terveydenhoitajan tekemät kartoitukset, tarkastukset ja kyselyt.
- Oppimisen edistymistä seurataan erilaisilla luokkakohtaisesti tehtävillä testeillä ja seuloilla (ks. OPS:n luku 7).
- Jatketaan aikaisemmin aloitettua Hyvinvoinnin vuosikellon mukaista toimintaa. Opettajat on koulutettu Turvallinen Oulu -hankkeen toimesta keväällä 2021, jonka pohjalta ja opettajakunnan päätösten mukaisesti toimintaa kehitetään lukuvuonna 2021–22 seuraavien vuosineljännesteemojen puitteissa: kaveritaidot, digiturvataidot, tunnetaidot ja selviytymistaidot. Teemojen toteuttamisessa hyödynnetään Turvallinen Oulu -hankkeessa tuotettu materiaalia sekä tehdään yhteistyötä esim. koulupoliisin kanssa.
- Oppilaiden hyvinvointia seurataan 4. ja 5. luokkien THL:n kouluterveyskyselyllä. Keväällä 2021 tehdyn kyselyn tulokset ovat saatavilla joulukuussa 2021. Tuloksia ja havaintoja käydään yleisellä tasolla läpi oppilashuoltoryhmässä sekä opettajainkokouksessa.
- 5.-luokkalaisten osallistuvat valtakunnallisiin MOVE-testeihin lukukauden alussa.
- Järjestetään KiVa-, ja Pidetään huolta -kyselyt sekä toteutetaan syyslukukauden alussa Oulun yliopiston henkilökunnan hyvinvointikysely. Yksi suunnitteluryhmän jäsenistä koordinoi ja raportoi henkilökunnalle kyselyiden tuloksista.
- Koulun turvallisuussuunnitelma (kriisisuunnitelma) päivitetään elokuussa 2021. Henkilökunta veloitetaan lukemaan päivitetty suunnitelma, joka saatavilla Drivessa ja jokaisessa luokassa paperiversiona. Turvallisuussuunnitelma esitellään koko henkilökunnalle henkilökuntakokouksessa 22.9.2021. Koulun kriisiryhmä kokoontuu elokuussa 2021 ja tammikuussa 2022.
- Koulussa toteutetaan vuosittain pelastussuunnitelman mukainen poistumisharjoitus joko sisäisesti tai yhteistyössä Oulu-Koillismaan pelastuslaitoksen kanssa. Lukuvuonna 2021–22 harjoitus tapahtuu sisäisesti 16.9.2021 ja palautetilaisuus

henkilökunnalle 22.9.2021. Pelastussuunnitelma tarkistetaan vuosittain sekä toiminnan oleellisesti muuttuessa.

- Henkilökunnan turvallisuuskävelyt toteutetaan keväällä 2022 KKT-harjoittelun yhteydessä. Turvallisuuteen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä PTA Security Oy:n (pelastussuunnitelmien päivitys), POKO:n (Pohjolan koiravartionti) ja Oulun yliopiston kanssa (Oulun yliopiston turvallisuuspäällikkö Jukka-Pekka Mätero).
- Koulun ensiapuvalmius on hyvä johtuen Terveystalon kanssa tehdystä EA1-koulutusyhteistyöstä. Joulukuussa 2021 ja tammikuussa 2022 järjestetään normaali-koulun henkilökunnalle kaksi EA1-kurssia (16 h) ja yksi kertauskurssi (4 h).
- Koulussa voi liikkua esteettömästi. Koska koulussa opiskelee myös näkövammaisia oppilaita, on koulun tiloissa tehty heidän liikkumista helpottavia toimenpiteitä (esim. portaikot ja ulko-ovet). Näkövammaisille oppilaille on hankittu erityiskalusteita.
- Korona-epidemiasta johtuvia viranomaisohjeistuksia noudatetaan koko koulun tasolla tehtävinä toimenpiteinä tilanteiden mukaan. Kouluvuoden alun lähiopeutusvaiheeseen laaditaan toimintasuunnitelma sekä varautumissuunnitelma sen varalta, että jouduttaisiin epidemiatilanteesta johtuen siirtymään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.
- Harjoittelukoulun johtoryhmään kuuluvat johtava rehtori Kari Kumpulainen (pj.), lukion rehtori Eija Kumpulainen, perusopetuksen rehtori Hannu Juuso sekä perusasteen apulaisrehtorit Pasi Hieta sekä Sari Räisänen. Tarvittaessa johtoryhmä kutsuu kuultavakseen asiantuntijajäseniä.

#### **4.2 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä kokousaikataulu**

Oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä sekä osallistaa vanhempia ja oppilaita. Tarvittaessa oppilashuoltoryhmä voi kuunnella asiantuntijoita. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan useamminkin. Syyslukukauden kokouspäivät ovat 24.8., 9.9., 30.9., 11.11. ja 9.12.

Oulun normaalikoulun kaikkien yksiköiden yhteinen oppilashuoltoseminaari toteutetaan PohTo:ssa 21.10.2021 Kevätseminaari maaliskuussa 2022. Oppilashuoltoryhmän kevätlukukauden kokousajat sovitaan joulukuussa 2021.

Oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja jäsenten tehtävät lv 2021–22:

Rehtori	Hannu Juuso	vastuuhenkilö, puheenjohtaja
Koulukuraattori	Anu Kaukua	koulunkäynnin tuki
Koulupsykologi	avoin	koulunkäynnin tuki ja tutkimukset
Kouluterveydenhoitaja	Anniina Lampela	terveys ja hyvinvointi
Erityisopettaja	Kirsi Pirttijärvi	tuen suunnittelu ja toteutus
Erityisopettaja	Kerttu Ristola	tuen suunnittelu ja toteutus
Lehtori	Riku Väliatalo	hyvinvointi/ oppilaskunnan ohjaaja
Koulutsemppari	Tuuli Saarinen	hyvinvointi ja koulunkäynnin tuki
Erityisluokanopettaja	Henna Karsikas	tuen suunnittelu ja toteutus
Erityisopettaja	Johanna Jarva	tuen suunnittelu ja toteutus
Koulunkäynninohjaaja	Ana Buzatu	koulunkäynnin tuki

### 4.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Esiopetuksen ja koulun välistä yhteistyötä tehdään **yksikkökohtaisissa esioppilashuoltoryhmissä**. Siihen kuuluvat päiväkodinjohtaja, alueen erityislastentarhaopettajat, alueen neuvolaterveydenhoitajat, ryhmien esiopettajat sekä koulun OHR:n jäseniä. Ryhmä koontuu 2–3 kertaa lukuvuodessa kehittäen ja seuraten esioppilaiden yhteisöllistä tukea. Syksyn kokouksessa päivitetään oppilashuoltosuunnitelma ja kevään viimeisessä kokouksessa arvioidaan toimintaa. Päiväkodin johtaja toimii oppilashuoltoryhmän koollekutsujana.

Tammikuussa 2022 järjestetään koululla vanhemmille **Eskarista ekalle -tiedostusilta** yhteistyössä päiväkotien, koulun ja iltapäiväkerhon kanssa. Tämä voidaan tarvittaessa toteuttaa myös etäyhteyksiä käyttäen.

Normaalikoulun perusasteen (1.–6. lk.) Linnanmaan **erityisopettajat ja erityisluokanopettaja tutustuvat** alueemme esikoululaisiin syys-lokakuun aikana. Opettajat sopivat keskinäisestä työnjaosta. Jaksolla havainnoidaan ja kartoitetaan ryhmämuotoisesti esikoululaisten kouluvalmiuksia yhdessä varhaiserityisopettajan ja esikouluopettajien kanssa. Vanhemmat voivat halutessaan olla yhteydessä myös erityisopettajaan. Samalla mietitään lapsen mahdollisia tuen tarpeita ja tuen riittävyttä. Erityisopettaja tulee kutsuttaessa mukaan lapsikohtaisiin pedagogisiin tai oppilashuollollisiin palavereihin esikoulun aikana. Keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jossa mietitään tarvittavia tukimuotoja kouluun tuleville esikoululaisille.

Normaalikoulun perusasteen (1.–6. lk.) **Linnanmaan alueen esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmä** kokoontuu kaksi kertaa vuodessa kehittäen esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä alueella.

Ryhmään kuuluvat alueen päiväkotien (Sampola, Kaijonharju, Syynimaa, Teknologia kylä, Tuulikello, Kuivasranta) esiopettajat sekä koulun alku- ja erityisopettajat.

**Linnanmaa–Ritaharjun suuralueen** esikoulujen ja koulujen alkuopetuksen yhteistyöhenkilöt kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa **verkostopalaveriin**, jossa suunnitellaan yhteistyötä ja tarvittavaa koulutusta.

**Lapset vierailevat** esiopetusvuoden aikana koulussa tutustuen koulun toimintakulttuuriin, piha-alueeseen, luokkatiloihin, kirjastoon ja ruokailuun. Esikoululaiset kutsutaan myös koulun juhliin tai päivänavauksiin. Koulun 1-2 luokat tekevät vastavierailuja luokan yhteistyöpäiväkotiin. Alueen esikoululaiset vierailevat keväällä pienissä ryhmissä yhteistyöluokassa, ”kouluun kurkistus”. Tuleville ekaluokkalaisille järjestetään toukokuun 2022 alussa kahden tunnin mittainen kouluun tutustuminen, mikäli epidemia tilanne sen sallii. Samanaikaisesti lasten huoltajia informoidaan koulun toiminnasta.

**6.luokalta 7.luokalle -nivelkohdassa** on useita eri toimintamuotoja, mm. yläkoululla järjestettävä Seiskalle-ilta ja oppilaiden vierailut yläkoululle, jolloin tukioppilaat ovat mukana toiminnassa. Yläkoululla työskentelevän koulunkäynninohjaajan työtä suunnataan myös 6. luokalle, etenkin tukea tarvitseville oppilaille. Tällä pyritään parempaan oppilaantuntemukseen oppilaiden siirtyessä 7. luokalle. Keväällä suoritetaan pedagogista tiedonsiirtoa luokkajaon pohjaksi. Tarvittaessa järjestetään yksilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja, jossa ovat mukana huoltajat, oppilas, opettajat sekä oppilashuollon ammattihenkilöitä. Tehostetun ja erityisen tuen oppilaille tehdään 7. luokan alkaessa pedagoginen tiedonsiirto oppilasta opettaville opettajille.

Oppilaskohtainen oppilashuollollinen tiedonsiirto toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta.

#### **4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä**

Kolmiportaisen tuen käytännöistä tiedotetaan henkilökuntaa ja huoltajia lukuvuosisuunnitelmassa ja koulutiedotteessa sekä opiskelijoita harjoittelujen yhteydessä. Henkilökunnalle kerrotaan palaverissa erityisopetuksen työskentelymuodoista, jotta tiedetään, miten erityisopetukseen valmistaudutaan ja, miten yhteistyötä voidaan suunnitella tavoitteellisesti ja johdonmukaisesti. Tietoa löytyy myös koulun nettisivuilta. Lukuvuonna 2020–21 perustetun pedagogisen tuen kehittämistyöryhmä jatkaa toimintaansa lv. 2021–22. Ryhmään, kuuluvat kaikki erityisopettajat ja 4 luokanopettajaa. Työryhmä pyrkii kehittämään uusia toimintamuotoja inklusiivisen lähikouluperiaatteen näkökulmasta.

Yleistä tukea annetaan kaikille oppilaille eri tavoin heidän tarpeisiinsa perustuen. Mikäli yleinen tuki ei riitä, tehdään oppilaalle pedagoginen arvio. Arvio käsitellään huoltajien kanssa. Monialainen asiantuntijaryhmä siirtää oppilaan arvion pohjalta tehostettuun tukeen.

Mikäli tehostettu tuki ei riitä, oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys. Opettajat ja oppilashuollon ammattihenkilö antavat lausunnon oppilaan tarvitsemasta tuesta. Tarvittaessa asiasta voidaan myös konsultoida muita yhteistyötahoja, esimerkiksi erikoissairaanhoidon ja lastensuojelua. Siirron yhteydessä kuullaan huoltajia. Viranhaltijapäätöksen erityiseen tukeen siirrosta tekee johtava rehtori.

Suunniteltu ja toteutettu pedagoginen tuki dokumentoidaan Wilmaan. Wilman asiakirjat ovat huoltajien ja lasta opettavien opettajien nähtävänä. Vanhempien tapaamisissa luokanopettaja (myös muu/ muut opettaja(t) kuin luokanopettaja voi olla mukana) ja huoltajat keskustelevat oppilaan edistymisestä ja mahdollisista tuen tarpeista. Esille tulleet asiat kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin.

Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia asiantuntijapalavereita. Opiskelijahuollolliset asiat kirjataan oppilaskohtaiseen oppilashuoltokertomukseen Wilmaan ja pedagogiset asiat Wilman pedagogisiin asiakirjoihin.

Pidetyt tukiovetustunnit merkitään Wilmaan tavoitteellisen oppimisen seurannan varmistamiseksi.

#### **4.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**

Terveydenhoitaja tekee tarvittaessa yhteistyötä terveystiedon ja opettajien kanssa. Terveydenhoitaja pitää terveyskasvatustunteja oppilaille ikäkaudet huomioiden. Terveydenhoitaja osallistuu terveyskasvatustapahtumiin.

#### **4.6 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

Poissaoloissa noudatetaan erillistä **Poissaolojen pelisäännöt** -ohjeistusta, joka julkaistaan huoltajille lähetettävässä Koulutiedote-lehtisessä sekä koulun kotisivuilla. Oppilaan poissaoloista ilmoitetaan opettajalle viimeistään poissaolopäivän aamuna joko Wilmassa tai tekstiviestillä. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee olla yhteydessä opettajaan viimeistään kolmantena sairauspäivänä. Covid-19-pandemiaan liittyen oppilaiden huoltajille ja koulun opettajille välitetään asiaan liittyvät viranomaisohjeet (THL, OPH, OKM, AVI) Poissaolot kirjataan Wilmaan. Luokanopettaja voi myöntää huoltajan hakemuksesta oppilaalle korkeintaan kolmen päivän vapautuksen koulunkäynnistä. Hakemus kolmea päivää pidemmästä vapautuksesta osoitetaan rehtorille. Sähköiset hakemuslomakkeet Wilmassa.

Poissaolot ja niiden syyt kirjataan Wilmaan. Yhteenvedotiedot saadaan haluttaessa Primuksesta.

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen syy, tulee siitä ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa. Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin. Huoltaja ilmoittaa lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle.

Mikäli oppilas on luvattomasti poissa koulusta, edetään poissaolojen jatkuessa seuraavasti:

1. luokanopettaja on yhteydessä kotiin ja keskustelee huoltajien kanssa tukitoimien järjestämisestä
2. luokanopettaja konsultoi asiasta terveydenhoitajaa tai kuraattoria kertomatta oppilaan nimeä
3. luokanopettaja ohjaa oppilaan opiskelijahuollon ammattihenkilön (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi) luo tai kutsuu huoltajien luvalla koolle asiantuntijapalaverin (vanhemmat, luokanopettaja, oppilashuollon ammattihenkilö ja mahd. oppilas)
4. asiantuntijapalaverissa sovitaan jatkotoimenpiteistä
5. mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat ja huoltajat kieltäytyvät oppilashuollosta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

#### **4.7 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

Tupakkatuotteiden, energiajuomien, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on koulussa kielletty. Niiden mahdolliseen käyttöön puututaan perusopetuslaissa 36d-g § säädetyllä tavalla.

#### **4.8 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Tapaturman sattuessa opettaja, terveydenhoitaja tai muu, ensimmäisenä paikalle tullut aikuinen antaa ensiavun. Tarvittaessa kutsutaan ambulanssi ja oppilas viedään terveyskeskukseen ja sieltä lääkäri lähettää hänet mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit jne.). Huoltajia informoidaan Koulutiedote-lehdessä tapaturmiin liittyvästä korvausmenettelystä.

## 4.9 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulu ei järjestä oppilaille koulukuljetuksia. Jotkut huoltajat kuljettavat lapsiaan (esim. 1-luokkalaisia) kouluun omilla autoillaan. Koulutiedote-lehdessä annetaan tällaisten tapaus-ten varalle yksityiskohtaiset turvallisuusohjeet. Koulussa annetaan liikennekasvatusta kai-killä luokka-asteilla.

## 4.10 Koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt on esitetty liitteessä 2.

## 4.11 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään. Oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kaikessa koulun toiminnassa, järjes-tetään riittävä valvonta. Tuetaan oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mu-kaisesti niin, että hänestä kehittyy vastuullinen ja toisen kohtaamaan kykenevä ihminen. Mikäli kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää havaitaan, puututaan siihen välittömästi.

Koulu on mukana KiVa-koulu toimenpideohjelmassa. KiVa-tiimin muodostavat lehtorit **Suvi-Tuuli Kaleva** ja **Riku Välitalo**. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kes-tävästi. Myös koteihin otetaan yhteyttä. Mikäli kiusaaminen jatkuu, osapuolten vanhemmat kutsutaan koululle yhteiseen palaveriin, jossa keskitytään ratkaisujen etsimiseen. Tarvitta-essa ollaan yhteydessä viranomaisiin. Tilannetta seurataan ja myös seurantapalaveri järjes-tetään. Suunnitelmaa seurataan, arvioidaan ja päivitetään kerran kolmessa vuodessa. Kou-lussa järjestetään myös valtakunnallinen KiVa-koulu-kysely, jonka tuloksia hyödynnetään mm. yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä.

Osa opettajista on mukana oppilaiden vertaissuhteisiin ja kiusaamiseen liittyvässä **SAFE-school** -tutkimushankkeessa, jota johtaa professori Maija Lanas.

## 4.12 Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskustelujen toteuttaminen on esitetty liitteissä 3 ja 4.

## **5 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO**

### **5.1 Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)**

Koulun yksilökohtaisen oppilashuollon lähtökohtana on Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (luku 8.3) ja sen taustalla oleva lainsäädäntö.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäistä oppilasta koskevaa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyä, oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluita sekä opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin palveluita. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kasvua ja oppimista. Myös yksilökohtaisen oppilashuollon pääpaino on ennaltaehkäisevässä työssä ja varhaisessa tuen tarjoamisessa. Yksilökohtaista oppilashuoltoa suunniteltaessa otetaan huomioon oppilaiden yksilöllisen edellytykset, voimavarat ja tarpeet. Oppilaan/huoltajan osallisuus ja suostumus toteutettavalle tuelle ovat ensiarvoisen tärkeitä.

Varhaisen tuen tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä tuen rakentamisessa että arjessa.

### **5.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**

Oppilaille jaetaan terveystarkastuskaavakkeet ennen laajaa terveystarkastusta. Laajoihin terveystarkastuksiin tulee huoltajan, oppilaan ja opettajan täyttämä osuus. Laajat terveystarkastukset toteutetaan 1. ja 5. luokan oppilaille. Niihin kuuluu myös lääkärin tarkastus. Muut luokka-asteet käydään läpi vuosittain suppeammin. Terveystarkastusten jälkeen terveydenhoitaja antaa palautteen opettajalle ja tarvittaessa tuo huolestuttavat asiat esille oppilashuoltoryhmässä sekä informoi rehtoria.

### **5.3 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen**

Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat tehdään pitkäaikaissairaille yhteistyössä terveydenhoitajan, huoltajien, opettajien sekä koulunkäynnin ohjaajien kanssa. Suunnitelmaan merkitty vastuuhenkilö säilyttää suunnitelman sekä huolehtii sen toteutuksesta.

Äkillisen sairausasian hoitaa terveydenhoitaja. Sairaushoito ja tutkimukset kuuluvat terveystarkastukselle. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa paikalla oleva henkilö, opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva. Oppilas ohjataan tarvittaessa terveydenhoitajalle, joka arvioi tilanteen ja ohjaa oppilaan eteenpäin sekä ilmoittaa huoltajalle.

Oppilaiden suunterveydenhoidosta vastaa Kontinkankaan hammashoitola. Oppilailla on yksilöllinen hammashoitosuunnitelma. Lukuvuosittain tarkastetaan kaikki 1.- ja 5.-luokkalaiset oppilaat.

#### **5.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä**

Oppilaiden oppimista arvioidaan ja seurataan säännöllisesti opettajien ja huoltajien yhteistyönä (arviointikeskustelut, diagnosoivat ryhmä- ja yksilötestit ym.) Arviointi tehostetun ja erityisen tuen tarpeesta tehdään aina oppilaan, oppilasta opettavien opettajien, oppilashuollon henkilöstön ja huoltajien välisenä yhteistyönä. Samaa periaatetta noudatetaan joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä.

#### **5.5 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Oppilashuollon tuesta kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä on säädetty perusopetuslaissa 36h§. Jos opettaja poistaa oppilaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi, on huolehdittava, että oppilas on aikuisen valvonnassa. Aikui- nen voi olla koulunkäynnin ohjaaja, kouluavustaja, toinen opettaja, rehtori, oppilashuollon ammattihenkilö (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja) tai opetusharjoittelija. Opettaja kirjaa luokasta poistamisen Wilmaan ja ilmoittaa asian huoltajalle.

Rehtori voi evätä oppilaalta osallistumisen opetukseen loppupäiväksi. Oppilaan poistami- nen tunnilta ja opetukseen osallistumisen epääminen käsitellään aina jälkikäteen opettajan ja oppilaan välisissä keskusteluissa, joihin osallistuu tarvittaessa huoltaja ja oppilashuolto- henkilöstön edustaja (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja). Myös huoltajan kanssa on aina hyvä keskustella asiasta. Tarvittaessa käydään kasvatustalkoot (liite 3 ja 4). Mikäli oppilaan tuntuu olevan jatkuvasti muita häiritsevää, on hyvä konsultoida asiasta ni- mettömänä oppilashuollon ammattihenkilöitä tai koota monialainen asiantuntijaryhmä.

#### **5.6 Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen**

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi yhteistyössä huoltajien ja/tai oppilaan kanssa. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoonpano perustuu tapaus- kohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään nimeäminen edellyttää aina oppi- laan tai huoltajan suostumusta. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Otetaan huomioon oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta ja yksilökohtaisen opiskeluhuol- lon kirjaamiskäytännöt

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan tarvittaessa opiskeluhuollon tukea kootaan hänen asioi- taan käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä, johon voi kuulua opetushenkilöstöä ja/tai oppilashuoltohenkilöstöä. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan/opiskelijan/huol- tajan suostumukseen. Opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja, kuten esimer- kiksi lastensuojelun sosiaalityöntekijöitä tai erikoissairaanhoidon henkilöstöä tai oppi- laan/opiskelijan läheisiä, jotka eivät ole huoltajan ominaisuudessa.



Kouluterveydenhuollon henkilöstö, koulupsykologi ja koulukuraattori kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti omiin asiakas- ja potilasrekistereihinsä.

Yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevan asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään toistaiseksi lukitussa koulun arkistossa. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Opetuksen järjestäjä vastaa oppilashuoltorekisterin ylläpidosta ja käyttöoikeuksista. Mikäli oppilashuoltokertomukseen kirjattuja tietoja luovutetaan sivulliselle, kirjataan asiakirjaan mitä tietoja ja kenelle on luovutettu sekä luovutuksen peruste.

## 6 YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA

### 6.1 Oppilaskuntatoiminta

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestysäännön valmisteluun.” (Perusopetuslaki, 47§A.)

Hallitukseen valitaan jokaisesta luokasta yksi varsinainen ja yksi varajäsen. Koulun tasolla oppilaat voivat tehdä koulualoitteita sähköisellä alustalla. Oppilaskunnan hallitus käsittelee kokouksissaan koulualoitteita, ja toteuttaa ainakin kaksi aloitetta lukuvuoden aikana.

Kaikilla oppilailla on kevätlukukaudella mahdollisuus valmistella yhteistoiminnallisesti Oulun kaupungin lasten ja nuorten kaupunkikokousta. Kaupunkikokousta varten oppilaskunnan hallitus pyytää oppilailta kehittämisehdotuksia omaan kouluunsa ja lähiympäristöönsä liittyvissä asioissa. Oulun kaikki alueelliset vaikuttajaryhmät tuovat kaupunkikokoukseen esityksensä käsiteltäviksi asioiksi. Kokouksessa päätökset tekee edustajisto, joka muodostuu kaikkien vaikuttajaryhmien jäsenistä.

Lukuvuonna 2020–21 oppilaat kokoontuvat oppilaskuntatoiminnan merkeissä kerran viikossa 15 minuuttia ja kerran kuukaudessa yhden oppitunnin ajan. Oppilaskunnan ydintoimintaa on vaikuttaminen, mutta tämän lisäksi oppilaskuntamme järjestää erilaisia teema- ja toimintapäiviä koulualoitteiden pohjalta.

Oppilaskunnan edustajat neuvottelevat heitä koskevista asioista rehtorin ja opettajien kanssa. Oppilaskunnan edustajilta pyydetään myös mielipiteitä ja lausuntoja sekä toimenpiteitä heitä koskevissa asioissa.

Oppilaskuntatoimintaa ajatellen on tärkeää, että osallisuus otetaan huomioon entistä vahvemmin myös luokkien toimintaa ohjaavana periaatteena.

Oppilaskunnan ohjaajana toimivat Riku Välitalo ja Suvi-Tuuli Kaleva.

### 6.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Koulussa toimii vanhempaintoimikunta ”Vanttuut” (pj. **Jussi Keskinarkaus**). Toimikunta suunnittelee ja toteuttaa yhteistyössä opettajien ja oppilaiden kanssa erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Lukuvuoden aikana koulussa järjestetään yksi koko koulun yhteinen vanhempainilta sekä useita luokka- ja solukohtaisia vanhempaintilaisuuksia sekä erilaisia huoltajille suunnattuja arviointi, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia (esim. kielivalinnat, varhennettu kielenopetus ja erilaiset leirikoulut). Kodin ja koulun päivä järjestetään 24.9.2021 etäyhteydellä.

Kodin ja koulun pääasiallinen yhteistyökanava on sähköinen viestintäjärjestelmä, Wilma, jota käytetään viestittämiseen, tiedottamiseen, poissaolojen, osaamisen ja tuntityöskentelyn merkitsemiseen sekä pedagogisten asiakirjojen laatimiseen. Lisäksi käytetään sähköpostia ja paperitiedotteita.

Kouluruokailusta vastaa Compass Group, joka kerää tietoa itsenäisesti ja pyytää oppilaskunnalta toiveruokapäivän ehdotukset. Oppilaskunta organisoii toiveruokäänestyksen.

### **6.3 Toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen**

Syksyllä kaikkiin koteihin jaetaan Koulutiedote-lehtinen. Se sisältää jokapäiväiseen koulutyöhön liittyvää informaatiota ja toimintaohjeita. Koulutiedote julkaistaan myös koulun kotisivuilla.

Oppilashuollon palveluja tarjotaan palavereissa, kun siihen nähdään aihetta.

Oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan Wilmassa ja koulun Internet-sivuilla. Opettajat perehdytetään suunnitelmaan opettajankokouksissa ja he tiedottavat asiasta vanhempainillassa.

## 7 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Koulun oppilashuoltoryhmä vastaa rehtorin johdolla koulukohtaisen suunnitelman laadinnasta ja suunnitelman seurannasta.

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan oppilashuoltoryhmän toimesta luku-kausittain ja koko koulun yhteisissä oppilashuoltoseminaareissa kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen seminaari toteutetaan 21.10.2021 ja toinen kevätlukukaudella maaliskuussa.

Seurannan oleellisena osana ovat erilaiset oppilaille ja henkilökunnalle tehtävät kyselyt kuten esim.:

- Keväällä 2021 toteutettu THL:n valtakunnallinen kouluterveyskysely 4.- ja 5.-luokkalaisille, jonka koulukohtaiset tulokset ovat saatavana joulukuussa 2021.
- Move-mittaukset 5.-luokkalaisille syyslukukauden alussa. Koulukohtaiset tulokset ovat saatavilla kevätlukukaudella.
- Pidetään huolta -kyselyt marras–joulukuussa 2021 ja tarvittaessa kevätlukukaudella.
- Henkilökunnan työhyvinvointikysely, jonka tulokset ovat saatavilla marras–joulukuussa 2021.
- KiVa-koulu-kysely.
- Kouluterveydenhoitajan laajat terveyskyselyt.
- Oppilaiden hyvinvointiin ja turvataitoihin liittyvät kyselyt.

Seurantatietoja käsitellään oppilashuoltoryhmässä. Tietoja hyödynnetään oppilashuollon kehittämisessä. Mikäli oppilashuoltoryhmä katsoo tarpeelliseksi, tiedotetaan keskeisistä tuloksista oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT<sup>1</sup>

### Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää koulumme

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

### Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

### Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulun alueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

### Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

#### Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vaipauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin
- oikeus tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa-ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

#### Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- on osallistua opetukseen
- oppilaalla on velvollisuus olla koulun alueella kouluaikana

---

<sup>1</sup> Nämä järjestyssäännöt perustuvat lainsäädäntöön ja velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 22.11.2016. Koulun välituntialueen kartta ohessa.

## **Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

### **Koulussamme**

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- jätän ulkojalkineet kenkätelineisiin ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- koulun tiloissa liikun meluamatta kävellen ja soluissa ulkokengittä
- noudatan hyviä käytöstapoja
  - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
  - autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
  - osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
  - käytän puhelintani tai muuta mobiililaitetta opettajan kanssa sovitulla tavalla
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

### **Kouluravintolassamme**

- pesen kädet ennen ruokailua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- kokoan lounaslautasen monipuolisesti ja viivyttämättä sekä syön ottamani annoksen

### **Välitunnilla**

- vietän välitunnit ulkona joko pienellä tai isolla pihalla riippuen siitä, kumpi niistä on luokalleni sovittu
- tulen sisälle vasta välituntikellon soitua viivyttämättä ja kävellen
- en tuo koulureppuani sisätiloihin koulupäivän alkaessa ennen välituntikellon soittoa
- palautan välituntipeli ja -leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle

### **Siisteydestä ja omaisuudesta huolehtiminen**

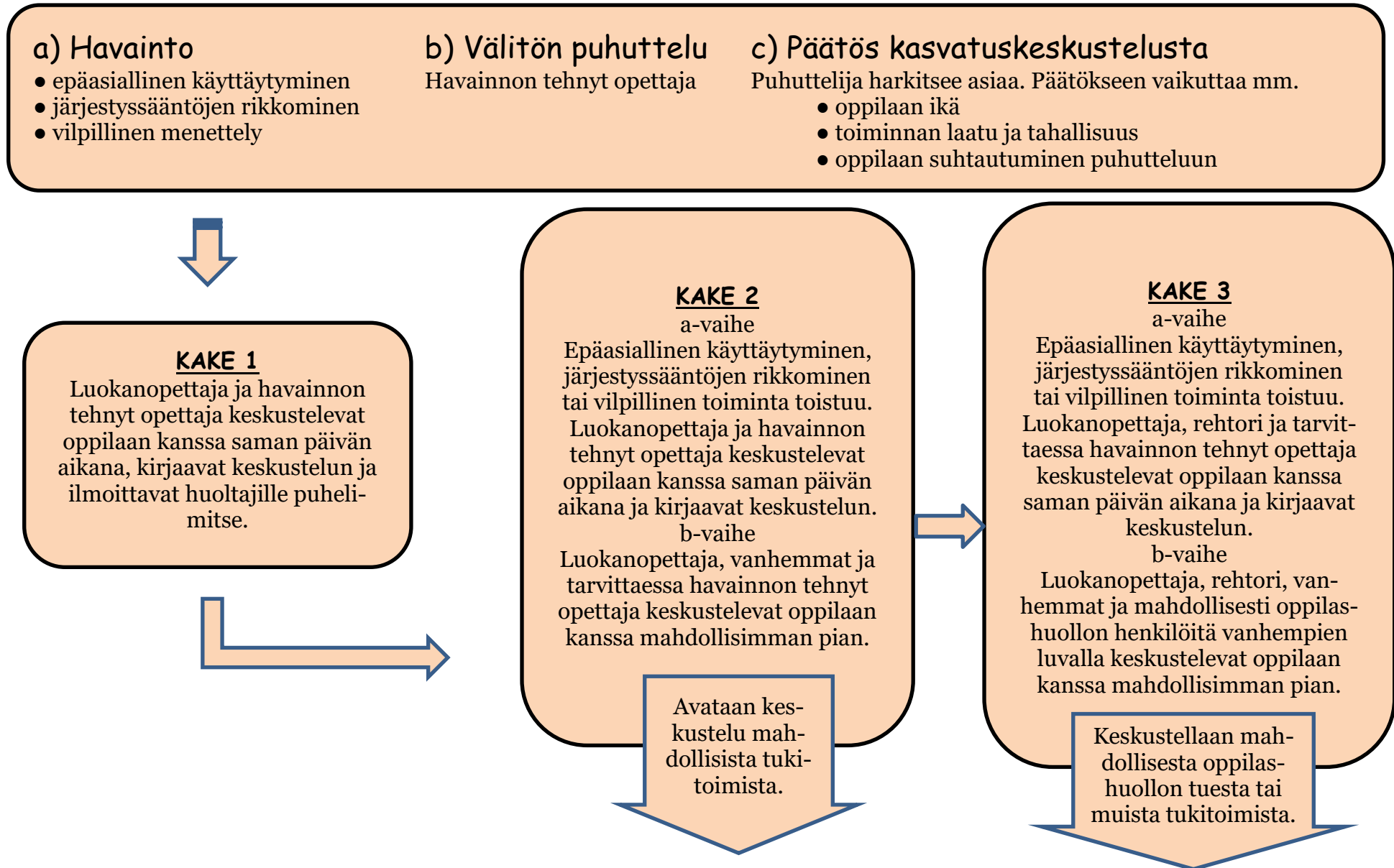
- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

### **Turvallisuuden edistäminen**

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräilykypärää pyöräillessäni koulussa ja suosin kypärän käyttöä myös koulumatkoilla
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- noudatan vuodenajanvaihteluihin ja säähän liittyviä tarkentavia ohjeita
- tiedän, että koulualueella on kameravalvonta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle
- en tupakoi enkä tuo kouluun energiajuomia tai päihteitä

**NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.**

LIITE 2. Kasvatuskeskustelu.



LIITE 3. Kasvatuskeskustelulomake.

**KASVATUSKESKUSTELU**

Oppilaan nimi	Päivämäärä
Koulu ja luokka	
Luokanopettaja	Havainnon tehnyt opettaja
Yhteydenotto huoltajiin	
Aiemmat toimenpiteet ja päivämäärät	
Oppilaan selvitys tapahtuneesta	
Oppilaan kertomat syyt tapahtumalle	
Oppilaan ajatukset vaihtoehtoiselle toiminnalle	
Keskustelussa mietitty tuki muutokselle ja mahdolliset sopimukset	
Keskusteluun osallistuneiden allekirjoitukset	
Jatkotoimenpiteet	



## LIITE 4. Poissaolon pelisäännöt.

7.1.2021 alkaen

Oppilailla on perustuslaissa turvattu yhdenvertainen oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Perusopetuslain perusteella esi- ja perusopetuksessa sekä muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (perusopetuslaki 25–26a§, 35§).

# Poissaolokäytäntöjen pelisäännöt Oulun Normaali-koulun perusasteella 1-6

Luokanopettaja seuraa poissaoloja. Mikäli poissaoloissa on toistuvuutta, tulee asia selvittää kodin ja koulun välisenä yhteistyönä. Tätä yhteistyötä tukevat alla olevat poissaolokäytänteiden ”pelisäännöt”. Kaikissa vaiheissa luokanopettaja voi konsultoida oppilashuollon henkilöstöä.

## Selvittämättömät poissaolot

Luokanopettaja on välittömästi yhteydessä huoltajaan yhdenkin selvittämättömän poissaolon jälkeen.

- 10 h: Huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan välinen keskustelu. Kartoitetaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen tarve.
- 20 h: Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen huoltajan luvalla. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen on niin arvioinut, asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle myös oppilaan luvalla. Koollekutsuja tekee oppilashuoltokertomuksen kirjaukset.
- 30 h: Lastensuojeluilmoitus (luokanopettaja tekee) ja huoltajan tiedottaminen. Pedagogisten ja oppilashuollollisten tukitoimien jatkuminen ja seuranta. Moniammatillisen yhteistyön jatkuminen.

## Selvitetyt poissaolot

### Terveysyyt

- 30 h neljänneslukuvuoden aikana: Huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan välinen keskustelu. Kartoitetaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen tarve. Tarvittaessa oppilaan ohjaaminen kouluterveydenhuoltoon.
- 50 h neljänneslukuvuoden aikana: Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen huoltajan luvalla. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen on niin arvioinut, asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle myös oppilaan luvalla. Koollekutsuja tekee oppilashuoltokertomuksen kirjaukset.
- Huolta herättävät poissaolot jatkuvat: Lastensuojeluilmoitus ja huoltajan tiedottaminen. Lastensuojeluilmoitusta ennen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoontuminen.

### Vapautus koulutyöstä

Vapautusta haetaan Wilmassa olevalla lomakkeella.

Luokanopettaja voi myöntää enintään 3 koulupäivää vapautusta perustelluista syistä. Yli 3 päivän vapautuksista päättää rehtori. Huoltajan tulee esittää vapautusta puoltavat perusteltu selvitys. Rehtori voi antaa myönteisen tai kielteisen päätöksen asiassa.

Myönteinen päätös edellyttää, että koulutyön edistymisestä vapautuksen aikana on sovittu luokanopettajan kanssa ja että selvitys poissaolosta on riittävä.

Mikäli oppilas ei tule kouluun kielteisen päätöksen jälkeen, voi tämä johtaa lastensuojeluilmoitukseen.

Anotun vapautuksen pituuden ollessa merkittävä, voi huoltaja harkita lapsen kotiopetukseen siirtymistä. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kotiopetus>

Wilmaan tehdään merkintä huoltajan selvittämästä poissaolosta tarkennuksineen.