

OULUN NORMAALIKOULUN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Päivitetty 10.3.2026

Hyväksytty johtokunnassa 9.4.2026

Oulun normaalikoulun oppilaiden ja henkilökunnan jäsenten turvallisen koulunkäynnin ja työrauhan takaamiseksi koulullemme on laadittu yhteiset järjestyssäännöt. Jokainen oppilas ja koulun henkilökuntaan kuuluva voi omalla toiminnallaan vaikuttaa siihen, että kouluyhteisössä kaikilla olisi yhdenvertaisesti hyvä olla. Koulussamme käytetään tallentavaa videovalvontaa turvallisuuden edistämiseksi.

PERIAATTEITA

Järjestyssääntöjen tavoitteena on

- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö
- edistää koulun sisäistä järjestystä ja opiskelun esteetöntä sujumista
- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen, rauhalliseen työskentelyyn ja onnistuneeseen yhteistyöhön.

Säännöt ovat voimassa

- osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan
- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulualueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa.

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan
- opetukseen kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltuihin etuuksiin
- suojeluun väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä
- kuulluksi tulemiseen, mielipiteen ilmaisuun ja osallistumiseen.

Oppilaan velvollisuuksia ovat

- järjestyssääntöjen ja koulun aikuisten antamien ohjeiden noudattaminen
- hyvä käyttäytyminen, asiallinen kielenkäyttö ja toisten huomioon ottaminen
- säännöllinen koulunkäynti, oppitunneille ajoissa saapuminen ja annettujen tehtävien suorittaminen
- koulun ja sen ympäristön siisteydestä huolehtiminen
- toimiminen siten, että kenenkään turvallisuus ei vaarannu
- tapaturmasta, vahingosta ja kiusaamisesta ilmoittaminen välittömästi lähimmälle aikuiselle
- huolimattomuudella tai tahallisesti aiheutettujen vahinkojen korvaaminen.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulussamme

- en kiusaa enkä käytä henkistä tai fyysistä väkivaltaa
- en varasta tai turmele koulun tai muiden oppilaiden omaisuutta
- en toimi vilpillisesti
- en käytä päihteitä, nikotiinituotteita enkä energijuomia
- en poistu koulupäivän aikana koulualueelta ilman opettajan lupaa
- en tuo vaaraa tai häiriötä aiheuttavia esineitä tai aineita kouluun
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- korvaan luvattomat poissaolot
- vien löytötavarat virastomestarille
- poistun koulun tiloista, kun koulupäiväni päättyy.

Oppitunneilla

- saavun ajoissa kouluun ja tunneille
- riisun ulkovaatteet ja päähineen
- menen omalle paikalleni heti tunnin alussa ja tuon opiskeluvälineet mukani

- seuraan opetusta ja noudatan opettajan, opetusharjoittelijan tai muun aikuisen antamia ohjeita
- huolehdin, että mukanani ovat asianmukaiset opiskeluvälineet ja -varusteet, kuten oppikirjat ja tietokone
- annan muiden työskennellä rauhassa
- käytän laitteita opettajan ohjeiden mukaan
- en kommentoi negatiivisesti tai naureskele muiden vastauksille
- pyydän luvan luokasta poistumiseen
- jätän oman paikkani hyvään järjestykseen poistuessani tunnilta.

Kouluravintolassamme

- laitan ruokailuun mennessä laukut käytävien naulakoihin enkä jätä niitä kulkureiteille
- en käytä päähinettä tai ulkovaatteita
- en etuile jonossa
- toimin rauhallisesti ja otan eri ruokalajeja linjastolta ottimilla ja noudatan annettuja rajoituksia
- ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- olen kohtelias henkilökunnalle
- syön kaiken ottamani ruoan ja vältän ruokahävikkiä
- jätän oman paikkani siistinä seuraavalle ruokailijalle ja palautan astiat ohjeiden mukaan palautuspisteelle.

Välitunnilla

- menen WC:hen yksin
- en mene inva-WC:hen, joka on tarkoitettu erityisryhmien käyttöön
- huomioin turvallisuuden kaikissa tilanteissa
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle
- palautan pelivälineet sovituille paikoille.

Turvallisuuden edistämiseksi

- säilytän pyörät ja muut kulkuneuvot niille varatuilla paikoilla
- käytän pyöräilykypärää pyöräillessä koulupäivän aikana, kuten retkillä
- liikun koulualueella varovaisuutta noudattaen
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta.

Mobiililaitteita koskevat järjestyssäännöt

- Puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimen, älykellon, VR-lasien tai muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty koulurakennuksessa ja -alueella sekä paikasta toiseen siirryttäessä.
- Oppitunneilla käytetään ensisijaisesti koulun laitteita opettajan luvalla.
- Mobiililaitteita säilytetään koulupäivän aikana repussa, laukussa tai omassa kaapissa.
- Koulupäivän päätyttyä mobiililaitteen voi ottaa käyttöön poistuttuaan koulun tiloista.
- Oppilas voi käyttää omaa laitetta opettajan tai rehtorin luvalla koulussa sovitun ohjeistuksen mukaan, esimerkiksi terveydelliset syyt, opiskelu tai koulun retket.

Opettajan velvollisuus on ottaa mobiililaitte pois oppilaalta, jos hän näkee sen oppilaan hallussa koulupäivän aikana.

Niissä asioissa, joita järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä kuhunkin tilanteeseen erikseen annettuja ohjeita.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISEN SEURAAMUKSET

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL §35, 36). Rangaistukset on laissa jaoteltu seuraavasti:

Kasvatukselliset toimet

- kasvatuskeskustelu
- siivousvelvoite

Kurinpitokeinot

- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- jälki-istunto (enintään kaksi tuntia)
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Turvaamistoimet

- oppilaan määrääminen poistumaan luokasta, muusta tilasta tai tilaisuudesta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- turvallisuutta vaarantavien esineiden tai aineiden haltuun ottaminen
- tavaroiden tarkastaminen
- Oppilaan tavaroiden tarkastaminen on mahdollista, jos epäilynä on alkoholi tai huumeet.
- Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakka, nikotiinituotteet ja vapet, huumeet, veitset, ampuma-aseet sekä vastaavat esineet ja aineet.
- haltuun otetut turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet voidaan luovuttaa harkinnan mukaan oppilaalle tai huoltajalle viimeistään työpäivän päättyessä

Korvausvelvoitteet

- Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

Taulukko 1

KASVATUKSELLISTEN TOIMIEN JA KURINPITOKEINOJEN PORTAAT

Porras 1: Puheeksi ottaminen
• Opettajan/luokanvalvojan puhuttelu/puheeksi ottaminen. • Puheeksi ottaminen merkitään Wilmassa tuntimerkintöihin.
Porras 2: Kasvatuskeskustelu (kake) 1
• Kasvatuskeskusteluun määräävä opettaja täyttää lomakkeen Wilman Kurinpitotoimet-kohdassa, josta tieto menee oppilaan huoltajalle. Lomakkeessa ilmoitetaan, mihin otetaan yhteyttä, jos huoltajat haluavat osallistua keskusteluun. • Kasvatuskeskustelu järjestetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16–17, jolloin paikalla on vuorolistan mukaan kaksi valvojaa. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilman Kurinpitotoimiin, josta huoltaja näkee keskustelussa läpikäydyt ja yhdessä sovitut asiat. • Määrätään tarkemmin määritellyissä tilanteissa (Taulukko 2).
Porras 3: Kasvatuskeskustelu (kake) 2
• Määrätään, mikäli ensimmäisen kaken jälkeen oppilaan ei-toivottu toiminta jatkuu. • Kirjaamis- ja toteutuskäytännöt samat kuin yllä ensimmäisen kaken kohdalla.
Porras 4: Jälki-istunto
• Jälki-istunnon määräävä opettaja täyttää lomakkeen Wilman Kurinpitotoimet-kohdassa, josta tieto menee oppilaan huoltajalle. Samalle päivälle määrättyssä jälki-istunnossa ollaan puhelimitse yhteydessä oppilaan kotiin. • Jälki-istunto järjestetään pääsääntöisesti tiistaisin ja torstaisin klo 16–17. Paikalla on vuorolistan mukaan yksi valvoja. • Määrätään, mikäli toisen kaken jälkeen oppilaan ei-toivottu toiminta jatkuu. • Jälki-istunto on mahdollista määrätä suoraan rangaistuskeinoksi tietyissä tilanteissa, ks. tarkemmat määritelmät alla (Taulukko 2).
Porras 5: Huoltajatapaaminen
• Mikäli jälki-istunnon jälkeen oppilaan järjestyssääntöjen vastainen toiminta jatkuu, luokanvalvoja kutsuu huoltajat ja tarpeen mukaan opiskeluhoitoryhmän edustajan koululle palaveriin, jossa käydään läpi tilanne ja sovitaan jatkotoimenpiteet. • Kutsu huoltajatapaamiseen lähetetään Wilma-viestillä. Tieto tapaamisen järjestämisestä ilmoitetaan aina myös rehtorille, ja hän voi osallistua tapaamiseen tarpeen mukaan. • Huoltajatapaaminen on mahdollista määrätä suoraan rangaistuskeinoksi tietyissä tilanteissa, ks. tarkemmat määritelmät alla (Taulukko 2).
Porras 6: Vakava keskustelu rehtorin kanssa
• Mikäli oppilaan järjestyssääntöjen vastainen toiminta jatkuu, seuraavana kurinpitotoimena on vakava keskustelu rehtorin kanssa. • Rehtori kirjaa keskustelun ja ilmoittaa siitä huoltajille Wilma-viestillä tai puhelimitse. • Keskustelu rehtorin kanssa on mahdollista määrätä suoraan rangaistuskeinoksi tietyissä tilanteissa, ks. tarkemmat määritelmät alla (Taulukko 2).
Porras 7: Kirjallinen varoitus
• Mikäli oppilaan järjestyssääntöjen vastainen toiminta jatkuu, seuraavana kurinpitotoimena on kirjallinen varoitus. • Rehtori tiedottaa kirjallisen varoituksen kuulemistilaisuudesta huoltajia. • Kirjallinen varoitus on mahdollista määrätä suoraan rangaistuskeinoksi tietyissä tilanteissa, ks. tarkemmat määritelmät alla (Taulukko 2).
Porras 8: Määräaikainen erottaminen

- Mikäli oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön välittömästi korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi.
- Rehtori tiedottaa määräaikaisen erottamisen kuulemistilaisuudesta huoltajia.

Muita huomioita kasvatuksellisista toimista ja kurinpitokeinoista

- Minkä tahansa kasvatuksellisen toimen tai kurinpitokeinon suorittamatta jättäminen voi johtaa suoraan seuraavan portaan toimiin.
- Portailla voidaan siirtyä suoraan tiettyihin kohtiin alla olevan tarkemman listauksen mukaisesti.
- Mobiililaitteiden luvattoman käytön rangaistustoimet muodostavat oman erillisen kokonaisuuden, jonka portaat on kuvattu tarkemmin alla.
- Koulun omien rangaistuskäytänteiden lisäksi koulun henkilökunta on velvollinen arvioimaan lastensuojeluilmoituksen tai rikosilmoituksen tekemisen tarpeen.
- Koko koulun henkilöstö puuttuu kiusaamiseen. Kiusaamisen selvittely ohjataan KiVa-tiimille. Mikäli toiminta täyttää rikoslain tunnusmerkit, tapaus ohjataan poliisille.
- Millä tahansa portaalla oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen samana ja seuraavana koulupäivänä perusopetuslain mukaisesti (163/2022 36§ 4. mom.).
- Jos opetus evätään, menetellään seuraavasti:
 - o Rehtori tekee päätöksen opetuksen epäämisestä ja ilmoittaa asiasta huoltajille sekä tarvittaessa sosiaaliviranomaisille.
 - o Oppilasta ei jätetä ilman valvontaa päätöksenteon odotusaikana.
 - o Oppilaalle järjestetään epäämisen aikana mahdollisuus keskustella opiskeluhooltohenkilöstön edustajan kanssa, jos oppilas niin haluaa.
 - o Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. Suunnitelmassa huomioidaan oppilaan tarvitsema tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen.

Taulukko 2

KASVATUKSELLISIIN TOIMIIN JA KURINPITOKEINOIHIN JOHTAVIA TILANTEITA

Siivous- ja korvausvelvoitteeseen johtavia tilanteita
Mikä tahansa oppilaan tahallinen tai huolimaton toiminta, kun hän sotkee tai rikkoo koulun tiloja tai omaisuutta.
Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita
- Jatkuva myöhästely - Luvaton poissaolo (lisäksi opettaja voi määrätä oppilaan tekemään tekemättömät tehtävät) - Toistuva oppituntien häirintä - Toistuva huolimattomuus opiskeluvälineiden suhteen - Epäasiallinen käytös - Muut järjestyssääntöjen rikkeet
Jälki-istuntoon johtavia tilanteita
- Kaikki kasvatuskeskusteluun johtaneet tilanteet, kun ei-toivottu toiminta jatkuu kasvatuskeskustelujen 1 ja 2 jälkeen. - Lisäksi suoraan jälki-istuntoon johtavia tilanteita ovat esimerkiksi seuraavat: - Vilppi - Epäasiallinen käytös - Luvaton poistuminen koulualueelta - Ilkivalta
Huoltajatapaamiseen johtavia tilanteita
- Kaikki kasvatuskeskusteluun johtaneet tilanteet, kun ei-toivottu toiminta jatkuu kasvatuskeskustelujen 1 ja 2 sekä jälki-istunnon jälkeen. - Lisäksi suoraan huoltajatapaamiseen johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi seuraavat: - Toistuva kiusaaminen - Vakavat kiusaamistapaukset - Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös tai vilppi
Vakavaan keskusteluun rehtorin kanssa johtavia tilanteita
- Kaikki kasvatuskeskusteluun johtaneet tilanteet, kun ei-toivottu toiminta jatkuu kasvatuskeskustelujen 1 ja 2, jälki-istunnon sekä huoltajatapaamisen jälkeen. - Rehtori voi keskustelussa määrätä oppilaalle harkintansa mukaan lisäksi jonkin alemman portaan kasvatuksellisen toimen tai kurinpitokeinon suoritettavaksi (esim. jälki-istunto). - Lisäksi suoraan rehtorin keskusteluun johtavia tilanteita voivat olla esimerkiksi seuraavat: - Varastaminen - Toistuva kiusaaminen - Vakavat kiusaamistapaukset - Väkivaltainen käytös - Teräseen ym. vaarallisen esineen tuominen kouluun - Nikotiinituotteiden käyttö koulualueella - Huumeet ja muut päihteet - Muut törkeät rikkeet, kuten törkeä käytös tai vilppi
Kirjalliseen varoitukseen johtavia tilanteita
- Kaikki kasvatuskeskusteluun johtaneet tilanteet, kun ei-toivottu toiminta jatkuu kasvatuskeskustelujen 1 ja 2, jälki-istunnon, rehtorin vakavan keskustelun sekä huoltajatapaamisen jälkeen. - Lisäksi suoraan kirjalliseen varoitukseen johtavia tilanteita on esimerkiksi seuraava: - Vakava väkivalta
Määräaikaiseen erottamiseen johtavia tilanteita
Kun ei-toivottu toiminta jatkuu kasvatuskeskustelujen 1 ja 2, jälki-istunnon, rehtorin vakavan keskustelun, huoltajatapaamisen sekä kirjallisen varoituksen jälkeen.

- Seuraavat asiat voivat vakavissa rikkomuksissa johtaa suoraan määräaikaiseen erottamiseen:
 - o Päihteet
 - o Vakava väkivalta tai sen suunnitelmallisuus
 - o Vaaralliset esineet ja aineet

Mobiililaitteiden luvattoman käytön rangaistustoimet

1. **Puhelin laitetaan lukittuun kaappiin tai magneettipussiin loppupäivän ajaksi.**
Puhelin luovutetaan oppilaalle takaisin koulupäivän päätyttyä tai viimeisellä välitunnilla 14.30–14.45.
2. **Puhelin laitetaan lukittuun kaappiin tai magneettipussiin loppupäivän ajaksi ja pidetään kasvatustuntelu** mahdollisuuksien mukaan saman päivän aikana.
Otetaan yhteys huoltajaan. Puhelin luovutetaan oppilaalle takaisin koulupäivän päätyttyä tai viimeisellä välitunnilla klo 14.30–14.45.
3. **Puhelin laitetaan lukittuun kaappiin tai magneettipussiin loppupäivän ajaksi ja määrätään jälki-istunto.** Otetaan yhteys huoltajaan. Puhelin luovutetaan oppilaalle takaisin koulupäivän päätyttyä tai viimeisellä välitunnilla klo 14.30–14.45.
4. **Puhelin laitetaan lukittuun kaappiin tai magneettipussiin loppupäiväksi.** Otetaan yhteys huoltajaan. Puhelin luovutetaan oppilaalle takaisin koulupäivän päätyttyä tai viimeisellä välitunnilla klo 14.30–14.45. Pidetään **palaveri huoltajien kanssa**, jossa sovitaan jatkotoimenpiteet.