



OULUN NORMAALIKOULU, LINNANMAA 1–6

OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Lv. 2022–23

Sisällyshuettelo

1 SUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT	3
2 ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA	4
2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon tarve ja tavoitteet.....	4
2.2 Yksilökohtaisen oppilashuollon tarve	4
2.3 Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä....	4
3 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT.....	5
3.1 Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö	5
3.2 Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan	6
4 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO	7
4.1 Toimenpiteet kouluyhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytännöt yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	7
4.2 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä kokousaikataulu	7
4.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa	8
4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä	9
4.5 Yhteistyö terveystiedon opetuksen välillä	9
4.6 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	9
4.7 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	10
4.8 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	10
4.9 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet.....	11
4.10 Koulun järjestyssäännöt	11
4.11 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	11
4.12 Kasvatuskeskustelut.....	12
5 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO.....	13
5.1 Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)	13
5.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa	13
5.3 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen	13
5.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä	14
5.5 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	14
5.6 Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen	15
5.7 Oulun kaupungin yhteisövaikuttavuusmalli.....	16

6 YHTEISTYÖ OPPILAJEN JA HUOLTAJAJEN KANSSA	17
6.1 Oppilaskuntatoiminta	17
6.2 Yhteistyö huoltajajen kanssa	17
6.3 Toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen	17
7 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA	18

Liitteet

- 1 Koulun järjestyssäännöt
- 2 Poissaolojen pelisäännöt

1 SUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT

Oppilashuoltosuunnitelma pohjautuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013:13§), jota velvoittavana noudatetaan kaikissa Oulun normaalikoulun opetusyksiköissä. Tämä suunnitelma on päivitetty syyskuussa 2022 ja se käsitellään opettajainkokouksessa ja julkaistaan Wilmassa sekä Teamsissa koko koulun tiimin tiedostoissa.

Lukuvuonna 2022–23 Oulun normaalikoulun Linnanmaan 1–6-yksikössä on:

- 301 oppilasta (tilanne 20.9.2022).
- 18 perusopetusryhmää
- henkilökuntaa 40.

2 ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon tarve ja tavoitteet

Lukuvuoden 2022–23 yhteisöllisen oppilashuollollisessa toiminnassa pyritään toteuttamaan erityisesti kahta Oulun normaalikoulun strategista tavoitetta:

- Olemme hyvinvoiva ja yhteisöllinen koulu, jossa kaikki tulevat kohdatuiksi.
- Koulumme tarjoaa kaikille oppilaille parhaat mahdolliset oppimisen edellytykset.

Käytännössä tämä tarkoittaa seuraavia tavoitteita:

1. Tiivis yhteisaikaisuus ja oppilaiden osallisuus koulun arjessa. Oppilasta tukevat ennalta sovitut henkilöt.
2. Tuemme oppilaita, joiden koulumotivaatio on alhainen tai jotka kärsivät yksinäisyydestä / vertaissuhteiden vähyydestä.
3. Oppilashuoltohenkilöstön resurssin hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa yhteisölliseen oppilashuoltoon.
4. Toteutamme koulussamme kehitetyn hyvinvoinnin vuosikellon mukaista toimintaa. Koulutsempparin ja hyvinvointityöryhmän työ tukevat tätä toimintaa.

2.2 Yksilökohtaisen oppilashuollon tarve

Opettajalla on tarvittaessa mahdollisuus konsultoida salassapitosäännöksiä noudattaen opiskelijahuoltohenkilöstöä yksilökohtaisen oppilashuollon asioissa. Yksilökohtaisessa oppilashuollossa käytettävissä on koulupsykologin, koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan palvelut.

2.3 Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä

Yhteisöllinen oppilashuolto

Koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävän yhteisöllisen oppilashuollon tarve nousee lukuvuoden aikana koulun arjesta (esimerkiksi yhteistyö poliisin, kolmannen sektorin toimijoiden kuten MLL:n, Tyttöjen ja Poikien talojen kanssa).

Koulupoliisi osallistuu ennaltaehkäisevään kasvatustyöhön tarjoamalla liikenne- ja laillisuuskasvatusta ala- ja yläkouluissa. Toimintaa koordinoi, suunnittelee ja toteuttaa Oulussa koulupoliisin tehtävään nimetty henkilö. Koulupoliisi tekee pääasiassa koulutus- ja valistustyötä kouluissa ja oppilaitoksissa. Tarvittaessa koulupoliisilta voi pyytää apua myös koulussa tapahtuneisiin rikoksiin tai koulukiusaamistapausten selvittelyyn, mikäli ne jatkuvat koulun omista toimenpiteistä huolimatta. Koulussa tapahtuneet lievätkin pahoinpitelytilanteet ovat yleisen syytteen alaisia. Koulupoliisia voi konsultoida matalalla kynnyksellä, p. 040 7406 179. Akuuteissa väkivalta-, uhka- tai päihtymistilanteissa voi soittaa numeroon 112.

Yksilöllinen oppilashuolto

Oppilaan koulun ulkopuolisen avun lisätarve tulee esille oppilaalle perustetussa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Monialainen asiantuntijaryhmä perustetaan huoltajien suostumuksella ja he osallistuvat aktiivisesti työskentelyyn. Ryhmä suunnittelee ja aloittaa tarvittaessa toimenpiteet koulun ulkopuolisen tahon (esim. Tuiran hyvinvointikeskuksen perhesosiaalityö tai lastensuojelu, kasvatus- ja perheneuvonta tai Oulun kaupungin lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä) kanssa tehtävälle yhteistyölle.

3 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

3.1 Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö

Yksilöllinen oppilashuolto

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulukuraattorin asiakkuuteen ohjaututaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehitykseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, motivaatioon, käyttäytymiseen, mielialaan, poissaoloihin tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin työmuotoina alakouluikäisten oppilaiden kanssa ovat yksilölliset tukea antavat keskustelut, toiminnalliset menetelmät yksittäisten oppilaiden ja oppilasryhmien kanssa, sekä perhe- ja verkostoyhteistyö mm. sosiaalityön, kasvatus- ja perheneuvonnan, nuorisotoimen, lasten ja nuorten psykiatrisen työryhmän, Oys:n ym. kanssa. Oulun normaalikoulun koulukuraattorina toimii **Anu Kaukua** (anu.kaukua@ouka.fi), ja hän on koululla tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin ja torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa ensisijaisesti puhelimitse p. 046 922 2678 tai Wilma-viestillä.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologin asiakkuuteen ohjaututaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehitykseen, psyykkiseen hyvinvointiin, perheeseen, käyttäytymiseen tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tekee lisäksi tarvittaessa huoltajan suostumuksella psykologisia tutkimuksia, joilla voidaan arvioida koululaisen oppimista tai oppilaan psyykkisen tuen tarvetta. Lähetä koulupsykologin tutkimuksiin laaditaan yhdessä erityisopettajan kanssa. Oulun normaalikoulussa ei tällä hetkellä ole omaa koulupsykologia, vaan koulupsykologin palveluihin voi ohjautua koulukuraattorin kautta. Kuraattori järjestää mahdollisuuden psykologikonsultaatioihin lukuvuoden aikana.

Linnanmaan alakoululla on oma **kouluterveydenhoitaja, Anniina Lampela** (p.044 703 4581). Terveystenhoitajaan voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistaho. Kouluterveydenhoitajan työhön kuuluvat mm. oppilaiden terveystarkastukset, kasvuun ja kehitykseen liittyvät asiat ja psyykkiseen hyvinvoinnin tukeminen. Terveystenhoitaja tekee yksilötyötä sekä yhteisöllistä työtä. Terveystenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta ma-pe päivystystunnilla klo 10.30–11.30. Vanhemmat tavoittavat terveystenhoitajan parhaiten puhelimitse tai Wilman kautta.

Koululääkäri on paikalla kerran viikossa (torstaisin) tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, ohjataan oppilas muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin.

Koulunkäynninohjaajat osallistuvat opettajan ohella ja opettajan kanssa sovitulla tavalla oppilaan ohjaukseen ja kasvatukseen. He tukevat oppilaan psyykkistä, sosiaalista ja fyysistä hyvinvointia sekä ohjaavat että avustavat oppilasta selviytymään päivittäisissä koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa. Koulunkäynninohjaajat voivat ohjata oppilaita myös etänä oppilaan koulupäivän jälkeen. Koulunkäynninohjaajat tukevat myös oppilaan sairauden omahoitoa. Koulunkäynninohjaajan toiminnan perustana on oppilaiden tuen tarve oppimisessa ja koulunkäynnissä. Työssä korostuu oppilaan itsetunnon ja omatoimisuuden tukeminen sekä käyttäytymisen, oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksien ennakointi. Opettajat, erityisopettajat ja koulunkäynninohjaajat yhdessä arvioivat oppilaan oppimisen edellytykset ja pedagogiset ratkaisut, käytettävät menetelmät, apuvälineet ja materiaalit. Koulunkäynninohjaaja on mukana yksittäisen oppilaan pedago-

gisen ja oppilashuollollisen tuen suunnittelussa, kirjaamisessa ja arvioinnissa. Asiakirjoihin kirjataan koulunkäynnin ohjaajan antama tuki, tavoitteet ja tukitoimien vaikutavuuden arviointi.

Koulutsempparin työ on yhteisöllisen hyvinvoinnin tukemista, läsnäoloa ja oppilaiden kohtaamista kouluarjessa. Työ on ennaltaehkäisevää ja vahvistaa oppilaiden osallisuuden kokemuksia.

3.2 Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Oppilashuollon kehittämistä ja seurantaan toteutetaan yhteisöllisessä OH-ryhmässä läpi lukuvuoden. Ryhmä kokoontuu noin neljä kertaa lukukaudessa. Henkilökunnan kokouksissa oppilashuoltosuunnitelmaa käsitellään. Myös koti–koulutoimikuntaa sekä oppilaskuntaa informoidaan oppilashuoltosuunnitelmasta sekä pyydetään mukaan kokouksiin sekä osallistetaan toimintaan. Oulun normaalikoulun oppilashuollon ohjausryhmä ohjaa, koordinoi ja arvioi oppilashuoltoa. Lisäksi oppilashuoltoa kehitetään yhteistyössä Oulun yliopiston kanssa (esim. tutkimuksen kautta).

4 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

4.1 Toimenpiteet kouluyhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytännöt yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden varalle kouluun on laadittu erillinen turvallisuussuunnitelma, joka sisältää yksityiskohtaiset toimintaohjeet erilaisten kriisi- sekä uhka- ja vaaratilanteiden varalle. Turvallisuussuunnitelma löytyy koko koulun tiimistä Teamsin tiedostoista ja pelastussuunnitelma Pation kautta.

Toimenpiteitä lukuvuonna 2022–23:

- Terveydenhoitajan tekemät kartoitukset, tarkastukset ja kyselyt.
- Jatketaan aikaisemmin aloitettua Hyvinvoinnin vuosikellon mukaista toimintaa (koulutsemppari, hyvinvointityöryhmä) sekä tehdään yhteistyötä esim. koulupoliisin kanssa.
- 5.-luokkalaiset osallistuvat valtakunnallisiin MOVE-testeihin lukukauden alussa.
- Järjestetään KiVa- ja Pidetään huolta -kyselyt.
- Työpaikkakysely ja oppilaitoksen tarkistus.

4.2 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä kokousaikataulu

Oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä sekä osallistaa vanhempia ja oppilaita. Tarvittaessa oppilashuoltoryhmä voi kuunnella asiantuntijoita. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan useamminkin. Lukukauden kokouspäivät ovat:

21.9.22 klo 14–15
19.10.22 klo 14–15
16.11.22 klo 14–15
11.1.23 klo 14–15
8.2.23 klo 14–15
22.3.23 klo 14–15
19.4.23 klo 14–15
10.5.23 klo 14–15

Oppilashuoltoryhmän kokoonpano lv. 2022–23:

Rehtori	Sari Ahola
Koulukuraattori	Anu Kaukua
Koulupsykologi	avoin
Kouluterveydenhoitaja	Anniina Lampela
Erityisopettaja	Kirsi Pirttijärvi
Erityisopettaja	Kerttu Ristola
Vararehtori	Janne Pellikainen
Koulutsemppari	Tuuli Laululehto
Erityisluokanopettaja	Henna Karsikas
Erityisopettaja	Johanna Jarva
Koulunkäynninohjaaja	Ana Buzatu

4.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Esiopetuksen ja koulun välistä yhteistyötä tehdään **yksikkökohtaisissa esioppilashuoltoryhmissä**. Siihen kuuluvat päiväkodinjohtaja, alueen erityislastentarhaopettajat, alueen neuvolaterveydenhoitajat, ryhmien esiopettajat sekä koulun OHR:n jäseniä. Ryhmä koostuu 2–3 kertaa lukuvuodessa kehittäen ja seuraten esioppilaiden yhteisöllistä tukea. Syksyn kokouksessa päivitetään oppilashuoltosuunnitelma ja kevään viimeisessä kokouksessa arvioidaan toimintaa. Päiväkodin johtaja toimii oppilashuoltoryhmän koollekutsujana.

Normaalikoulun perusasteen (1.–6. lk.) Linnanmaan **erityisopettajat ja erityisluokanopettaja tutustuvat** alueemme esikoululaisiin syys–lokakuun aikana. Opettajat sopivat keskinäisestä työnjaosta. Jaksolla havainnoidaan ja kartoitetaan ryhmämuotoisesti esikoululaisten kouluvalmiuksia yhdessä varhaiserityisopettajan ja esikouluopettajien kanssa. Vanhemmat voivat halutessaan olla yhteydessä myös erityisopettajaan. Samalla mietitään lapsen mahdollisia tuen tarpeita ja tuen riittävyttä. Erityisopettaja tulee kutsuttaessa mukaan lapsikohtaisiin pedagogisiin tai oppilashuollollisiin palavereihin esikoulun aikana. Keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jossa mietitään tarvittavia tukimuotoja kouluun tuleville esikoululaisille.

Normaalikoulun perusasteen (1.–6. lk.) **Linnanmaan alueen esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmä** kokoontuu kaksi kertaa vuodessa kehittäen esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä alueella.

Ryhmään kuuluvat alueen päiväkotien (Sampola, Kaijonharju, Syynimaa, Teknologiakylä, Tuulikello, Kuivasranta) esiopettajat sekä koulun alku- ja erityisopettajat.

Linnanmaa–Ritaharjun suuralueen esikoulujen ja koulujen alkuopetuksen yhteistyöhenkilöt kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa **verkostopalaveriin**, jossa suunnitellaan yhteistyötä ja tarvittavaa koulutusta.

Lapset vierailevat esiopetusvuoden aikana koulussa tutustuen koulun toimintakulttuuriin, piha-alueeseen, luokkatiloihin, kirjastoon ja ruokailuun. Esikoululaiset kutsutaan myös koulun juhliin tai päivänavauksiin. Koulun 1.–2. luokat tekevät vastavierailuja luokan yhteistyöpäiväkotiin. Alueen esikoululaiset vierailevat keväällä pienissä ryhmissä yhteistyöluokassa, ”kouluun kurkistus”. Tuleville ekaluokkalaisille järjestetään toukokuun 2023 aikana kouluun tutustuminen, mikäli epidemia tilanne sen sallii. Samanaikaisesti lasten huoltajia informoidaan koulun toiminnasta.

6.luokalta 7.luokalle -nivelkohdassa on useita eri toimintamuotoja, mm. yläkoululla järjestettävä Seiskalle-ilta ja oppilaiden vierailut yläkoululle, jolloin tukioppilaat ovat mukana toiminnassa.

Tarvittaessa järjestetään yksilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja, jossa ovat mukana huoltajat, oppilas, opettajia sekä oppilashuollon ammattihenkilöitä. Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta.

4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Kolmiportaisen tuen käytännöistä tiedotetaan henkilökuntaa ja huoltajia lukuvuosisuunnitelmassa ja koulutiedotteessa sekä opiskelijoita harjoittelujen yhteydessä. Henkilökunnalle kerrotaan palaverissa erityisopetuksen työskentelymuodoista, jotta tiedetään, miten erityisopetukseen valmistaudutaan ja miten yhteistyötä voidaan suunnitella tavoitteellisesti ja johdonmukaisesti. Tietoa löytyy myös koulun nettisivuilta.

Kolmiportaiseen tukeen voi perehtyä koulun opetussuunnitelman kautta. Opiskelijahuollolliset asiat kirjataan paperiseen oppilaskohtaiseen oppilashuoltokertomukseen, jota säilytetään lukitussa koulun arkistossa, ja pedagogiset asiat Wilman pedagogisiin asiakirjoihin.

4.5 Yhteistyö terveystieteiden ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveydenhoitaja tekee tarvittaessa yhteistyötä muun henkilökunnan kanssa. Terveydenhoitaja pitää terveystietokasvatustunteja oppilaille ikäkaudet huomioiden ja osallistuu terveystietokasvatustapahtumiin.

4.6 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oppilaan poissaoloista ilmoitetaan opettajalle **viimeistään poissaolopäivän aamuna**. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee olla yhteydessä opettajaan viimeistään kolmantena sairauspäivänä. Huoltajan tulee huolehtia, että oppilas ei ole poissa luvatta ja käy koulua säännöllisesti.

Poissaolojen pelisäännöt

Luokanopettaja seuraa poissaoloja. Mikäli poissaoloissa on toistuvuutta, tulee asia selvittää kodin ja koulun välisenä yhteistyönä. Tätä yhteistyötä tukevat alla olevat poissaolokäytänteiden ”pelisäännöt”. Kaikissa vaiheissa luokanopettaja voi konsultoida oppilashuollon henkilöstöä.

Selvittämättömät poissaolot

Luokanopettaja on välittömästi yhteydessä huoltajaan yhdenkin selvittämättömän poissaolon jälkeen.

- 10 h: Huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan välinen keskustelu. Kartoitetaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen tarve.
- 20 h: Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi tai monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen huoltajan luvalla. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen (koulukuraattori tai terveydenhoitaja) on niin arvioinut, asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle myös oppilaan luvalla. Koollekutsuja tekee oppilashuoltokertomuksen kirjaukset. Yhteydenotto Tuiran Luuriin huoltajan luvalla on hyvä tehdä tarvittaessa jo varhaisessa vaiheessa.
- 30 h: Lastensuojeluilmoitus (luokanopettaja tekee) ja huoltajan tiedottaminen. Pedagogisten ja oppilashuollollisten tukitoimien jatkuminen ja seuranta. Moniammatillisen yhteistyön jatkuminen.

Selvitetyt poissaolot

- 30 h neljänneslukuvuoden aikana: Huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan välinen keskustelu. Kartoitetaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen tarve. Tarvittaessa oppilaan ohjaaminen kouluterveydenhuoltoon.

- 50 h neljänneslukuvuoden aikana: Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen huoltajan luvalla. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen (koulukuraattori tai terveydenhoitaja) on niin arvioinut, asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle myös oppilaan luvalla. Koollekutsuja tekee oppilashuoltokertomuksen kirjaukset. Yhteydenotto Tuiran Luuriin huoltajan luvalla on hyvä tehdä tarvittaessa jo varhaisessa vaiheessa.
- Huolta herättävät poissaolot jatkuvat: Lastensuojeluilmoitus ja huoltajan tiedottaminen. Lastensuojeluilmoitusta ennen moniammatillisen asiantuntijaryhmän koontuminen.

Malliesimerkki kirjeestä kotiin koskien poissaoloja

”Oulun normaalikoulun poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti myös luvallisiin poissaoloihin tulee puuttua, jos luvallisia poissaoloja kertyy 30 tuntia neljänneslukuvuoden aikana. Tällöin pidetään tarvittaessa kasvatustiedustelu oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Lisäksi tarvittaessa voidaan konsultoida oppilashuollon työntekijöitä.

Poissaolojen määrää voi tarvittaessa seurata Wilman kautta. Yleensä useat poissaolot näkyvät oppimisessa. Toivomme, että olette kotoa yhteydessä, jos erityistä huolta koulunkäynnistä herää. Tavoitteena meillä on turvata oppilaan etu koulunkäynnissä ja oppimisessa.

Pyydämmekin teitä lähettämään yhteisen Wilma-viestin lapsenne opettajille liittyen poissaoloihin ja niiden taustalla vaikuttaviin tekijöihin. Kertokaa viestissänne myös, onko teillä huolta lapsenne koulunkäynnistä. Kuulemme samalla mielellämme myös lapsen kuulumisia.

Voitte olla tarvittaessa yhteydessä myös oppilashuollon henkilökuntaan: terveydenhoitaja Anniina Lampela ja koulukuraattori Anu Kaukua.”

4.7 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, energiajuomien, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on koulussa kielletty. Niiden mahdolliseen käyttöön puututaan perusopetuslaissa 36d–g § säädetyllä tavalla.

4.8 Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturman sattuessa opettaja, terveydenhoitaja tai muu, ensimmäisenä paikalle tullut aikuinen antaa ensiavun. Tarvittaessa kutsutaan ambulanssi ja oppilas viedään terveyskeskukseen ja sieltä lääkäri lähettää hänet mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulu, luokkaretket, tutustumiskäynnit jne.). Huoltajia informoidaan koulutiedotteessa tapaturmiin liittyvästä korvausmenettelystä.

4.9 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulu ei järjestä oppilaille koulukuljetuksia lukuun ottamatta tilanteita, jolloin lääkärinlausunto tai sosiaalinen tilanne puoltaa kuljetusta. Jotkut huoltajat kuljettavat lapsiaan (esim. 1.-luokkalaisia) kouluun omilla autoillaan. Koulutiedotteessa annetaan tällaisten tapausten varalle yksityiskohtaiset turvallisuusohjeet. Koulussa annetaan liikennekasvatusta kaikilla luokka-asteilla.

4.10 Koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt on esitetty liitteessä 1.

4.11 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään. Oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kaikessa koulun toiminnassa, järjestetään riittävä valvonta. Tuetaan oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti niin, että hänestä kehittyy vastuullinen ja toisen kohtaamaan kykenevä ihminen. Mikäli kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää havaitaan, puututaan siihen välittömästi.

Koulu on mukana KiVa-koulu toimenpideohjelmassa. KiVa-tiimin muodostavat lehtorit **Suvi-Tuuli Kaleva** ja **Pauli Hoffrén**. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kestävästi. Myös koteihin otetaan yhteyttä. Mikäli kiusaaminen jatkuu, osapuolten vanhemmat kutsutaan koululle yhteiseen palaveriin, jossa keskitytään ratkaisujen etsimiseen. Tarvittaessa ollaan yhteydessä viranomaisiin. Tilannetta seurataan ja myös seurantapalaveri järjestetään. Suunnitelmaa seurataan, arvioidaan ja päivitetään kerran kolmessa vuodessa. Koulussa järjestetään myös valtakunnallinen KiVa-koulu-kysely, jonka tuloksia hyödynnetään mm. yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä.

Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa

Toiminta uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulun pelastussuunnitelmassa, joka päivitetään aina tarvittaessa, vähintään jokaisen lukuvuoden alussa ja johon kaikilla koulun kiinteistössä toimivalla aikuisella on velvollisuus perehtyä. Toimintaa uhka- ja vaaratilanteissa harjoitellaan sekä henkilökunnan että oppilaiden kanssa. Koululla on myös suunnitelma (kriisikansio) toiminnalle poikkeustilanteissa, joka käsittää esimerkiksi toiminnan onnettomuuksien tai kuolemantapausten kohdalla. Suunnitelmassa on nimetty kriisiryhmä, joka vastaa toiminnan organisoimisesta poikkeustilanteissa. Ryhmään kuuluvat apulaisrehtori, vararehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat, opettajien edustaja, koulusihteeri ja palveluassistentti. Opettajat osallistuvat toimintaan tarpeen mukaan. Ryhmää johtaa ja tiedottamisesta vastaa koulun apulaisrehtori ja hänen estyneenä ollessa vararehtori. Pelastussuunnitelmaa, opetussuunnitelman lopussa oleva kriisisuunnitelmaa ja kansiota poistumisharjoituksista säilytetään opettajainhuoneen korkeassa kaapissa henkilökunnan saatavilla. Turvallisuussuunnitelma on jaettu henkilöstölle myös sähköisesti.

Jos koulupäivän aikana syntyy väkivaltatilanne, selvitetään asiaa oppilashuollon kautta moniammatillisesti. Prosessiin osallistuvat yleensä terveydenhoitaja, lastensuojelu ja poliisi. Koulun omat kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa ovat kasvatustieteellinen keskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään,

jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen, esineiden ja aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkastaminen.

4.12 Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskustelujen toteuttaminen pohjautuu perusopetuslakiin. Kasvatuskeskustelua varten on Wilmassa asianomaiset lomakkeet.

5 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

5.1 Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäistä oppilasta koskevaa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyä, oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluita sekä opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin palveluita. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kasvua ja oppimista. Myös yksilökohtaisen oppilashuollon pääpaino on ennaltaehkäisevässä työssä ja varhaisessa tuen tarjoamisessa. Yksilökohtaista oppilashuoltoa suunniteltaessa otetaan huomioon oppilaiden yksilöllisen edellytykset, voimavarat ja tarpeet. Oppilaan/huoltajan osallisuus ja suostumus toteutettavalle tuelle ovat ensiarvoisen tärkeitä.

Varhaisen tuen tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä tuen rakentamisessa että arjessa.

5.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaille jaetaan terveystarkastuskaavakkeet ennen laajaa terveystarkastusta. Laajoihin terveystarkastuksiin tulee huoltajan, oppilaan ja opettajan täyttämä osuus. Laajat terveystarkastukset toteutetaan 1. ja 5. luokan oppilaille. Niihin kuuluu myös lääkärintarkastus. Muut luokka-asteet käydään läpi vuosittain suppeammin. Terveystarkastusten jälkeen terveydenhoitaja antaa palautteen opettajalle ja tarvittaessa tuo huolestuttavat asiat esille oppilashuoltoryhmässä sekä informoi rehtoria.

5.3 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen

Sairaushoito ja tutkimukset kuuluvat terveysasemille. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa paikalla oleva henkilö, opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva. Oppilas ohjataan tarvittaessa terveydenhoitajalle, joka arvioi tilanteen ja ohjaa oppilaan eteenpäin sekä ilmoittaa huoltajalle. Oppilaiden suunterveydenhoidosta vastaa Kontinkankaan hammashoitola. Oppilailla on yksilöllinen hammashoitosuunnitelma. Lukuvuosittain tarkastetaan kaikki 1.- ja 5.-luokkalaiset oppilaat.

Vanhemmat ilmoittavat oppilaan erityisruokavaliosta koulun keittiöön tai luokanopettajalle. Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat tehdään pitkäaikaissairaille yhteistyössä huoltajien, opettajan ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tarvittaessa terveydenhoitaja voi osallistua suunnitelman tekemiseen. Lääkehoitosuunnitelmat säilytetään kansliassa lukitavassa kaapissa. Lääkehoitosuunnitelmaan kirjattu vastuuhenkilö tiedottaa suunnitelmasta terveydenhoitajaa, muita opettajia ja koulun henkilöstöä.

Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat tehdään pitkäaikaissairaille yhteistyössä terveydenhoitajan, huoltajien, opettajien sekä koulunkäynnin ohjaajien kanssa. Suunnitelmaan merkitty vastuuhenkilö laittaa suunnitelman arkistovarastoon sekä huolehtii sen toteutuksesta.

Mikäli oppilaan sairaus tai vamma väliaikaisesti vaikeuttaa osallistumista jonkun tai joidenkin oppiaineiden tunneille, tulee oppilaalle järjestää oppitunnilla ensisijaisesti sellaista toimintaa, joka edesauttaa hänen terveydentilansa kohenemista, edistymistä oppiaineen/ oppiaineiden opiskelussa sekä mahdollistaa oppilaan mahdollisuudet antaa näyttöä osaamisessaan kyseessä olevassa oppiaineessa. Tämä vaatii opettajalta eriyttämistä.

Mikäli oppilas ei terveydentilansa vuoksi pysty osallistumaan lainkaan oppitunnin aktiviteetteihin, tulee tehdä erityisjärjestelyjä (mikäli mahdollista), joiden toteuttamista varten tehdään hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhdessä oppilaan, huoltajien ja mahdollisten sidosryhmien kanssa moniammatillisesti. Oppimissuunnitelmassa tulee esittää oppilasta koskevat opetuksen järjestelyt sekä arviointi ja seuranta. Mikäli todetaan, että oppilas tarvitsee pidempiaikaista tukea oppiaineessa, pohditaan erityisen tuen yksilöllistämistä moniammatillisesti. Vasta yksilöllistämisen jälkeen voidaan pohtia mahdollista vapauttamista täysin oppiaineen opiskelussa.

5.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

1.8.2016 voimaanastuneessa opetussuunnitelmassa luvussa 7 on kuvattu kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Koulun opetussuunnitelma on luettavissa koulun verkkosivuilla. Mikäli yleinen tuki ei riitä, aloitetaan toiminta oppilaan tehostetun tuen / erityisen tuen aloittamiseksi. Tällöin moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä (tai asiantuntijaa konsultoiden tehostetun tuen päätöksen ollessa kyseessä) yhdessä huoltajien kanssa mietitään tarvittavat tukimuodot ja mahdolliset muut selvitykset sekä käsitellään asiaan liittyvät pedagogiset asiakirjat (pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys). Tarvittaessa asiasta voidaan myös konsultoida Oulun kaupungin erityisopetuksen alueellisen tuen palveluvastaavaa ja aluerehtoria sekä muita yhteistyötahoja esim. lastensuojelu, lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä (Lanu), asiantuntijapalveluja tarjoavat Oulun kaupungin ja valtion koulut. Erityisen tuen siirtoprosessia ja käytännön järjestelyjä on kattavasti kuvattu Oulun normaalikoulun opetussuunnitelmassa.

Oppilaiden oppimista arvioidaan ja seurataan säännöllisesti opettajien ja huoltajien yhteistyönä (arviointikeskustelut, diagnosoivat ryhmä- ja yksilötestit ym.) Arviointi tehostetun ja erityisen tuen tarpeesta tehdään aina oppilaan, oppilasta opettavien opettajien, oppilashuollon henkilöstön ja huoltajien välisenä yhteistyönä. Mikäli oppilas tarvitsee sairaalakoulun tukea, laaditaan myös koulussa oppimissuunnitelma oppilaan tukemiseksi opinnoissaan. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja sairaalakoulun henkilöstön kanssa. Sairaalakoulun kanssa mietitään myös sairaalakoulujakson loppuessa tarvittavia koulun tukitoimia.

5.5 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilashuollon tuesta kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä on säädetty perusopetuslaissa 36h§. Jos opettaja poistaa oppilaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi, on huolehdittava, että oppilas on aikuisen valvonnassa. Opettaja kirjaa luokasta poistamisen Wilmaan ja ilmoittaa asian huoltajalle.

Oppilaalle voidaan määrätä kasvatuskeskustelua tai jälki-istuntoa perusopetuslain mukaisesti. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628#L7P36i>

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

5.6 Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi yhteistyössä huoltajien ja/tai oppilaan kanssa. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään nimeäminen edellyttää aina oppilaan tai huoltajan suostumusta. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Otetaan huomioon oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta ja yksilökohtaisen opiskelu- huollon kirjaamiskäytännöt

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan tarvittaessa opiskeluhuollon tukea kootaan hänen asiointaan käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä, johon voi kuulua opetushenkilöstöä ja/tai oppilashuoltohenkilöstöä. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan/opiskelijan/huoltajan suostumukseen. Opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja, kuten esimerkiksi lastensuojelun sosiaalityöntekijöitä tai erikoissairaanhoidon henkilöstöä tai oppilaan/opiskelijan läheisiä, jotka eivät ole huoltajan ominaisuudessa.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö, koulupsykologi ja koulukuraattori kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti omiin asiakas- ja potilasrekistereihinsä.

Yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevan asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään toistaiseksi lukitussa koulun arkistossa. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Opetuksen järjestäjä vastaa oppilashuoltorekisterin ylläpidosta ja käyttäjäoikeuksista. Mikäli oppilashuoltokertomukseen kirjattuja tietoja luovutetaan sivulliselle, kirjataan asiakirjaan mitä tietoja ja kenelle on luovutettu sekä luovutuksen peruste.

5.7 Oulun kaupungin yhteisövaikuttavuusmalli

Kun työntekijä saa tietoonsa perheen muuttuneen elämäntilanteen, jolla voi olla vaikutusta lapsen tai nuoren pärjäävyyteen tai työntekijällä herää huoli lapsesta, nuoresta tai perheestä, työntekijä ottaa havaintonsa puheeksi huoltajien kanssa ja selvittää alustavasti, mistä on kyse ja miten asiassa olisi tarpeen edetä:

- Kaikissa kehitysympäristöissä ja palveluissa huoltajan kanssa selvitetään, miten lapsen arki näyttäytyy ja onko perheellä tukea riittävästi. Tarvittaessa perheen kanssa voidaan käydä Lapset puheeksi -keskustelu ja sopia tarvittavasta neuvonpidosta. Koulussa opiskeluhuollon tukitoimet ovat tavanomaisempia lähituen muotoja ja usein riittäviä. Olennaista on, että asioista keskustellaan ja jatkotoimia valmistellaan yhdessä huoltajien kanssa ennen eri palveluihin yhteydenottamista.
- Mikäli yhteisessä keskustelussa käy ilmi, että asian selvittämiseksi ja perheen tueksi tarvitaan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluja, työntekijä on yhteydessä huoltajan luvalla yhden puhelun numeroon, Tuiran Luuriin. Puhelimeen vastataan arkisin klo 9.00–11.30. Jos puhelimeen ei juuri pystytä vastaamaan, puhelimen työntekijä soittaa takaisin seuraavan arkipäivän aikana. Tuiran Luuriin vastaa perhesosiaalityön ammattilainen, joka kirjaa yhteydenoton sosiaalihuollon tuen tarpeen arvioimiseksi. Palveluiden työntekijät aloittavat tarvittaessa yhdessä perheen ja verkoston kanssa palvelutarpeen arvioinnin, joka alkaa yhdessä sovitulla neuvonpidolla.
- Puhelimeen vastannut työntekijä kokoaa tarpeenmukaisen verkostotapaamisen seuraavalle tai sitä seuraavalle tiistaille klo 13–16. Soittajan on hyvä etukäteen keskustella huoltajan kanssa siitä, millaisia tuen tarpeita perheellä on sekä keitä työntekijöitä yhteiseen verkostoon olisi hyvä osallistua.
- Työntekijä voi soittaa Tuiran Luuriin myös konsultoidakseen ja kysyäkseen neuvoa, kuinka toimia huolen ilmetessä tai työntekijän kokiessa, että olemassa oleva tuki ei ole riittävää.
- Kiireelliset asiat hoidetaan edelleen Oulun kaupungin sosiaali- ja kriisipäivystyksen kautta, p. 044 703 6235.

6 YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA

6.1 Oppilaskuntatoiminta

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestysäännön valmisteluun.” (Perusopetuslaki, 47§A.)

Hallitukseen valitaan jokaisesta luokasta yksi varsinainen ja yksi varajäsen. Koulun tasolla oppilaat voivat tehdä koulualoitteita sähköisellä alustalla. Oppilaskunnan hallitus käsittelee kokouksissaan koulualoitteita, ja toteuttaa ainakin kaksi aloitetta lukuvuoden aikana.

6.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Koulussa toimii vanhempaintoimikunta ”Vanttuut” (pj. Hilla Vierelä). Toimikunta suunnittelee ja toteuttaa yhteistyössä opettajien ja oppilaiden kanssa erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Lukuvuoden aikana koulussa järjestetään yksi koko koulun yhteinen vanhempainilta sekä useita luokka- ja solukohtaisia vanhempainilaisuuksia sekä erilaisia huoltajille suunnattuja arviointi, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia. Kodin ja koulun päivä järjestetään 30.9.2022.

Kodin ja koulun pääasiallinen yhteistyökanava on sähköinen viestintäjärjestelmä, Wilma, jota käytetään viestittämiseen, tiedottamiseen, poissaolojen, osaamisen ja tuntityöskentelyn merkitsemiseen sekä pedagogisten asiakirjojen laatimiseen. Lisäksi käytetään sähköpostia ja paperitiedotteita.

6.3 Toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen

Syksyllä kaikkiin koteihin jaetaan Koulutiedote-lehtinen. Se sisältää jokapäiväiseen koulutyöhön liittyvää informaatiota ja toimintaohjeita. Koulutiedote julkaistaan myös koulun kotisivuilla.

Oppilashuollon palveluja tarjotaan palavereissa, kun siihen nähdään aihetta.

Oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan Wilmassa ja koulun Internet-sivuilla. Opettajat perehdytetään suunnitelmaan opettajankokouksissa ja he tiedottavat asiasta vanhempainillassa.

7 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Koulun oppilashuoltoryhmä vastaa rehtorin johdolla koulukohtaisen suunnitelman laadinnasta ja suunnitelman seurannasta.

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan oppilashuoltoryhmän toimesta lukukausittain ja koko koulun yhteisissä oppilashuoltoseminaareissa kaksi kertaa vuodessa.

Seurannan oleellisena osana ovat erilaiset oppilaille ja henkilökunnalle tehtävät kyselyt kuten esim.:

- Move-mittaukset 5.-luokkalaisille syyslukukauden alussa. Koulukohtaiset tulokset ovat saatavilla kevätlukukaudella.
- Pidetään huolta –kyselyt
- KiVa-koulu-kysely.
- Kouluterveydenhoitajan laajat terveystarkastukset.
- Oppilaiden hyvinvointiin ja turvataitoihin liittyvät kyselyt.
- Työpaikkaselvitys ja oppilaitoksen tarkistus.

Seurantatietoja käsitellään oppilashuoltoryhmässä. Tietoja hyödynnetään oppilashuollon kehittämisessä. Mikäli oppilashuoltoryhmä katsoo tarpeelliseksi, tiedotetaan keskeisistä tuloksista oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Järjestyssäännöt¹

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää koulumme

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulun alueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin
- oikeus tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa-ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- on osallistua opetukseen
- oppilaalla on velvollisuus olla koulun alueella kouluaikana

¹ Nämä järjestyssäännöt perustuvat lainsäädäntöön ja velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 22.11.2016. Koulun välituntialueen kartta ohessa.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussamme

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- jätän ulkojalkineet kenkätelineisiin ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- koulun tiloissa liikun meluamatta kävellen ja soluissa ulkokengittä
- noudatan hyviä käytöstapoja
 - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
 - autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
 - osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
 - käytän puhelintani tai muuta mobiililaitetta opettajan kanssa sovitulla tavalla
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

Kouluravintolassamme

- pesen kädet ennen ruokailua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- kokoan lounaslautasen monipuolisesti ja viivyttämättä sekä syön ottamani annoksen

Välitunnilla

- vietän välitunnit ulkona joko pienellä tai isolla pihalla riippuen siitä, kumpi niistä on luokalleni sovittu
- tulen sisälle vasta välituntikellon soitua viivyttämättä ja kävellen
- en tuo koulureppuani sisätiloihin koulupäivän alkaessa ennen välituntikellon soittoa
- palautan välituntipeli ja -leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle

Siisteydestä ja omaisuudesta huolehtiminen

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

Turvallisuuden edistäminen

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräilykypärää pyöräillessä koulussa ja suosin kypärän käyttöä myös koulumatkoilla
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- noudatan vuodenajanvaihteluihin ja säähän liittyviä tarkentavia ohjeita
- tiedän, että koulualueella on kameravalvonta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle
- en tupakoi enkä tuo kouluun energiajuomia tai päihteitä

NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.

Oppilailla on perustuslaissa turvattu yhdenvertainen oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Perusopetuslain perusteella esi- ja perusopetuksessa sekä muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä ti-
lapäisesti myönnetty vapautusta (perusopetuslaki 25–26a§, 35§).

Luokanopettaja seuraa poissaoloja. Mikäli poissaoloissa on toistuvuutta, tulee asia selvittää kodin ja koulun välisenä yhteistyönä. Tätä yhteistyötä tukevat alla olevat poissaolokäytänteiden ”pelisäännöt”. Kaikissa vaiheissa luokanopettaja voi konsultoida oppilashuollon henkilöstöä.

Selvittämättömät poissaolot

- Luokanopettaja on välittömästi yhteydessä huoltajaan yhdenkin selvittämättömän poissaolon jälkeen.
- 10 h: Huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan välinen keskustelu. Kartoitetaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen tarve.
- 20 h: Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi tai monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen huoltajan luvalla. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen (koulukuraattori tai terveydenhoitaja) on niin arvioinut, asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle myös oppilaan luvalla. Koollekutsuja tekee oppilashuoltokertomuksen kirjaukset. Yhteydenotto Tuiran Luuriin huoltajan luvalla on hyvä tehdä tarvittaessa jo varhaisessa vaiheessa.
- 30 h: Lastensuojeluilmoitus (luokanopettaja tekee) ja huoltajan tiedottaminen. Pedagogisten ja oppilashuollollisten tukitoimien jatkuminen ja seuranta. Moniammatillisen yhteistyön jatkuminen.

Selvitetyt poissaolot

Terveyssyyt

- 30 h neljänneslukuvuoden aikana: Huoltajan, oppilaan ja luokanopettajan välinen keskustelu. Kartoitetaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen tarve. Tarvittaessa oppilaan ohjaaminen kouluterveydenhuoltoon.
- 50 h neljänneslukuvuoden aikana: Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen huoltajan luvalla. Mikäli sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen (koulukuraattori tai terveydenhoitaja) on niin arvioinut, asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle myös oppilaan luvalla. Koollekutsuja tekee oppilashuoltokertomuksen kirjaukset. Yhteydenotto Tuiran Luuriin huoltajan luvalla on hyvä tehdä tarvittaessa jo varhaisessa vaiheessa.
- Huolta herättävät poissaolot jatkuvat: Lastensuojeluilmoitus ja huoltajan tiedottaminen. Lastensuojeluilmoitusta ennen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoontuminen.

Vapautus koulutyöstä

- Vapautusta haetaan Wilmassa olevalla lomakkeella.
- Luokanopettaja voi myöntää enintään 3 koulupäivää vapautusta perustelluista syistä. Yli 3 päivän vapautuksista päättää rehtori. Huoltajan tulee esittää vapautusta puoltavat perustellut selvitykset. Rehtori voi antaa myönteisen tai kielteisen päätöksen asiassa.
- Myönteinen päätös edellyttää, että koulutyön edistymisestä vapautuksen aikana on sovittu luokanopettajan kanssa ja että selvitys poissaolosta on riittävä.
- Mikäli oppilas ei tule kouluun kielteisen päätöksen jälkeen, voi tämä johtaa lastensuojeluilmoitukseen.
- Anotun vapautuksen pituuden ollessa merkittävä, voi huoltaja harkita lapsen kotiopetukseen siirtymistä. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kotiopetus>
- Wilmaan tehdään merkintä huoltajan selvittämästä poissaolosta tarkennuksineen.