



Koulutiedote

Linnanmaa 1-6

Lukuvuosi 2021-22

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	3
OPETTAJAT JA LUOKAT	4
LUKUVUODEN 2021–22 TYÖ- JA LOMA-AJAT	5
OPPITUNTIENTEN AJAT	5
ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET	5
LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS	5
KOULUN OPETUSSUUNNITELMA	5
ARVIOINTIKESKUSTELUT	6
VANHEMPAINILLAT	6
TIEDOTTAMINEN	6
OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA	7
OPETUSHARJOITTELU	8
PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU-, JA KEHITTÄMISTOIMINTA	8
POISSAOLOT	9
TILAPÄINEN VAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ	10
TUKIOPETUS	12
OPPILASHUOLTO	12
Kouluruokailu	12
Kouluterveydenhoito	13
Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset	13
Suun terveydenhoito	14
Erityisopetus	15
Suomi toisena kielenä -opetus	15
Oman äidinkielen opetus	15
Koulupsykologi ja koulukuraattori	16
Oppilashuolto	16
KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY	17
KOULUMATKOISTA	18
TIEDOKSI LIIKUNNASTA	18
Liikuntavarusteet	18
Peseytyminen	19
Sairaudet ja poissaolot	19
LIKUNNAN AJOITUSSUUNNITELMA, SYYSLUKUKAUSI 2021	20
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	21
Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen	21

Kuvitus: 6.-luokkalaiset

HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

Uusi lukuvuosi Oulun normaalikoulun Linnanmaan I–6-yksikössä on taas käynnistynyt. Tämän Koulutiedotteen tarkoitus on helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä alkaneena lukuvuotena 2021–22. Tiedotteeseen on koottu mm. tiedot koulun henkilökunnasta, koulun työ- ja loma-ajat sekä tietoa opetussuunnitelmasta, oppilashuoltoon liittyvistä asioista ja koulussa toteutuvasta opetusharjoittelusta. Kotisivuiltamme (nk.oulu.fi) löytyy runsaasti yksityiskohtaisempaa informaatiota koulumme toiminnasta ja ajankohtaisia uutisia. Tiedotteeseen on lisätty liite Covid-19-pandemian johdosta ja sen vaikutuksista koulutyön järjestämiseen lähiopetuksessa sekä mahdollisessa poikkeustilanteessa.

TYÖN ILOA



Kodin ja koulun yhteistyön tarkoitus on tukea lasten kokonaisvaltaista kasvua, hyvinvointia ja oppimista. Koulu tukee huoltajia, joilla on luonnollisesti ensisijainen vastuu lastensa kasvatuksesta. Toisaalta kodit voivat osaltaan merkittävästi tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta auttaen häntä koulutyön suunnittelussa ja toteuttamisessa. Erilaisia yhteistyömuotoja ja -välineitä on runsaasti: tapaamiset, vanhempainillat, arviointikeskustelut, sähköposti, erilaiset tiedotteet, Wilma jne. Koulussa toimii vanhempainseuramiikunta Vanttuut. Opettajakunta tapaa mielellään huoltajia aina kun se vain on mahdollista.

AUTAN HUITA!



Pandemiasta johtuen pyritään kaikki tapaamiset hoitamaan etäyhteyksin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, suunnitellaan lähitapaamiset kiinnittäen erityistä huomiota viruksen leviämisen ehkäisemiseen (paikka, maski, hygienia, etäisyydet). Huoltajien on hyvä seurata koulun kulloinkin ajankohtaisia korona-tiedotteita Wilmassa ja koulun etusivulla.

Hyvää alkanutta kouluvuotta

Hannu Juuso
perusopetuksen rehtori

Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus

Oulun normaalikoulun toiminta perustuu elämän moninaisuuden kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

Turvallinen ja kehittyvä koulumme tukee monipuolista inhimillistä kasvua ja oppimista, jotta oppilaistamme kasvaa toimintakykyisiä ja vastuullisia ihmisiä.

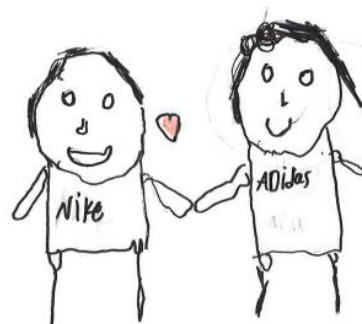
YHTEYSTIEDOT

Duha

Oulun normaalikoulu, Linnanmaa 1–6

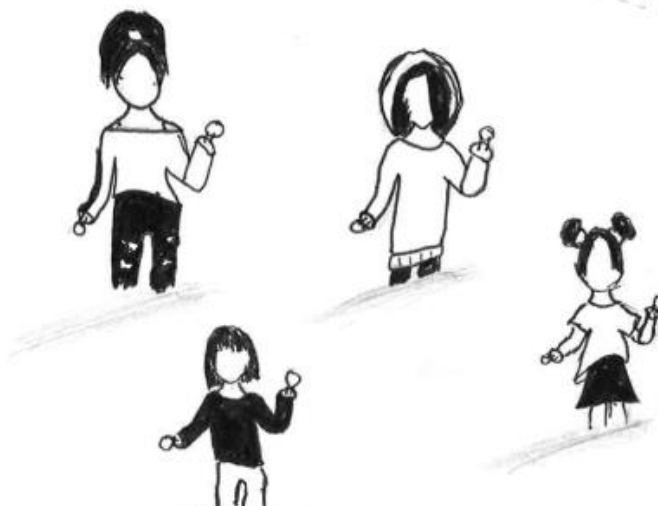
postiosoite: PL 9200
90014 OULUN YLIOPISTO

käyntiosoite: Yliopistokatu 48
vaihe: 0294 48000
e-mail: etunimi.sukunimi@oulu.fi



Johtava rehtori	Kumpulainen Kari	0294 483 772
Perusopetuksen rehtori	Juuso Hannu	0294 487 290, 0294 483 765
Toimisto	Rekilä Antti	0294 483 750
Opettajainhuone	(ei tekstiviestejä)	0294 483 753
Virastomestari	Huovinen Markku	040 143 9091
Suunnittelija	't Lam Minna	0294 483 001
Koulunkäynninohjaaja	Buzatu Ana-Maria	0294 483 867
Koulunkäynninohjaaja	Ronkainen Anna-Lotta	0294 483 872
Koulunkäynninohjaaja	Saario Mari (6.9.2021 asti)	0294 483 803
Koulunkäynninohjaaja	Salmela Virve	0294 483 607
Koulunkäynninohjaaja	Siromaa Petri	0294 483 879
Koulunkäynninohjaaja		
Koulutsempari	Saarin Tuula	0294 483 637
Koulupsykologi	paikka avoinna	
Koulukuraattori	Kaukua Anu	046 922 2678
Terveystoiminta	Lampela Anniina	044 703 4581
Hammashoitola		08 5584 6430
Keittiö		020 729 6163, 040 501 3693

Vaikka olet Erilainen olet silti
Erityinen!



OPETTAJAT JA LUOKAT

<i>Luokka/Aine</i>	<i>Nimi</i>	<i>Työpuhelin</i>
1–2a	Tiainen Outi	0294 483 838
1–2b	Päivi Mäntylä	0294 483 892
1a	Kangas Hennariikka	0294 483 823
1b	Hiitola Karoliina	0294 483 759
2a	Hartikainen Aila	0294 483 822
2b	Siitonen Auli	0294 483 828
3a	Merinen Sanna*	0294 483 826
3b	Kangas Kaisu	0294 483 846
3–4a	Kaleva Suvi-Tuuli	0294 483 027
3–4b	Leskisenoja Eliisa	0294 483 849
4a	Kärkkäinen Raija	0294 483 869
4b	Mankinen Pentti	0294 483 825
5–6a	Mykkälä Mirva	0294 483 899
5–6b	Marjamaa Kaisa**	0294 483 858
5a	Välitalo Riku	0294 483 747
5b	Salmela Laura	0294 483 756
6a	Pekkala Erkki	0294 483 863
6b	Pellikainen Janne	0294 483 880
Erityisopetus	Jarva Johanna	0294 483 862
Erityisopetus	Karsikas Henna	0294 483 701
Erityisopetus	Pirttijärvi Kirsi	0294 483 649
Erityisopetus	Ristola Kerttu	0294 483 898
Käsityö	Anttonen Jaana	0294 483 866
Käsityö	Hietapelto Eero	0294 483 760
Käsityö	Lemettinen Eino-Pekka	0294 483 440
Käsityö	Marjamaa Janne	0294 483 793
Liikunta	Halme Auli	0294 483 868
Musiikki	Sirén Mervi	0294 483 847
Englanti, ranska	Korkeakoski Anne	0294 483 864
Ruotsi	Häkkinen Suvi	0294 483 024
Saksa	Heino Heli	0294 483 853
S2-opetus	Hedman Johanna	0294 483 874
Resurssiopetus	Sääskilahti Mari	0294 483 842
Islamin uskonto	Sääskilahti Mari	0294 483 842
Ortodoksinen uskonto	Riippa Anu	0294 483 812
Roomalaiskatolinen uskonto	Bettini Lucia	045 135 7200

Opettajat ovat tavattavissa koululla lukujärjestyksensä mukaisina aikoina. Oppilaiden poissaolot ilmoitetaan Wilma kautta tai sähköpostitse. Myös muu yhteydenpito mielellään Wilmalla tai sähköpostitse (etunimi.sukunimi@oulu.fi, *sanna.kaijalainen@oulu.fi, **anna-kaisa.marjamaa@oulu.fi).

LUKUVUODEN 2021–22 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2021–22 on 189 työpäivää. Perusopetusasetus määrää, että lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

syyslukukausi	11.8.2021 (ke)	21.12.2021 (ti)	
kevätlukukausi	10.1.2022 (ma)	4.6.2021 (la)	
syysloma	25.10.2021 (ma)	29.10.2021 (pe)	vko 43
itsenäisyyspäivä	6.12.2021 (ma)		
joululoma	22.12.2021 (ke)	7.1.2022 (pe)	
talviloma	7.3.2022 (ma)	11.3.2022 (pe)	vko 10
pääsiäisloma	15.4.2022 (pe)	18.4.2022 (ma)	
helatorstai	26.5.2022		

OPPITUNTIENTEN AJAT

1. klo 8.30–9.15
2. klo 9.30–10.15
3. klo 10.45–11.30
4. klo 12.00–12.45
5. klo 13.00–13.45
6. klo 14.00–14.45
7. klo 14.45–15.30

TULE

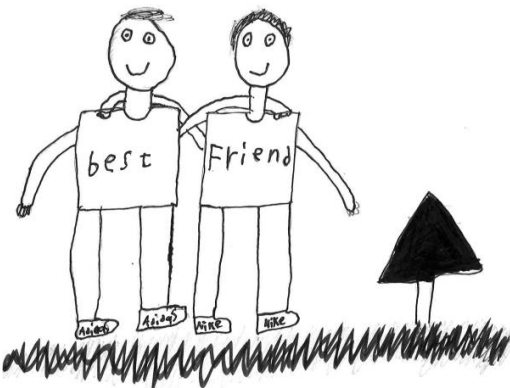


AJOISSA

EE:64

ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET

Ulko-ovien lukitus toimii sähköisesti. Välituntipihoille johtavat ovet avautuvat arki-aamuisin klo 8.25 ja sulkeutuvat klo 15.00. Yliopistokadun puolen pääovi (A-ovi) sulkeutuu ma–to klo 16.00, pe klo 15.00.



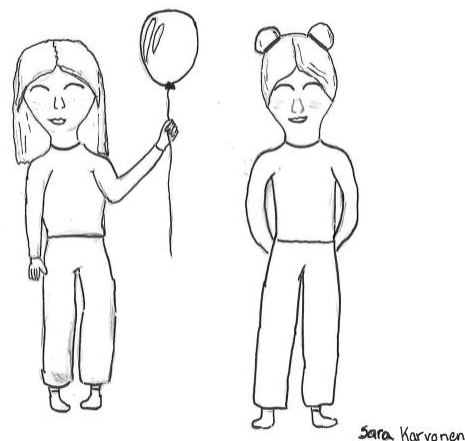
LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS

Kuvaus järjestetään kahden päivän aikana syksyllä 2021, mikäli epidemiatilanne sen sallii. Kuvauksesta vastaa Kuva-verkko.

KOULUN OPETUSSUUNNITELMA

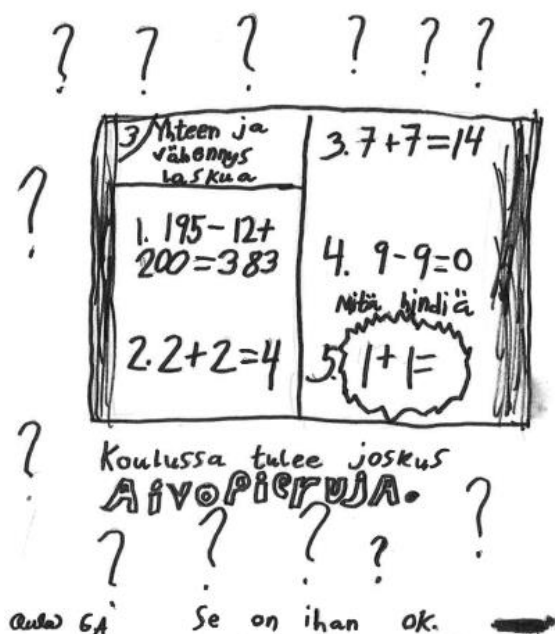
Oulun normaalikoulun perusasteen opetus pohjautuu keväällä 2016 hyväksyttyyn ja vahvistettuun opetussuunnitelmaan, joka on laadittu Opetushallituksen vuonna 2014 antamia Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

Opetussuunnitelmamme koskee syyslukukaudesta 2016 alkaen luokkia 1–6 ja syyslukukaudesta 2017 alkaen luokkia 1–9. Opetussuunnitelma sisältää muun muassa koulumme arvoperustan ja toiminta-ajatuksen, oppimisympäristökuvauksen, tuntijaon ja kieliohjelman, kodin ja koulun yhteistyötä, erityisopetusta ja oppilashuoltoa käsittelevät luvut sekä arviointia koskevan kuvauksen. Ainekohtaisessa osassa käsitellään kunkin oppiaineen tavoitteita, sisältöjä ja arviointia. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan koulun kotisivuilla osoitteessa <https://nk.oulu.fi/fi/opetussuunnitelmat>.



ARVIOINTIKESKUSTELUT

Oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia oppimisen arvioitiin liittyviä keskustelutilaisuuksia. Tähän tarkoitukseen on kehitetty oppimisen arvioinnin vuosikello, johon on ajoitettu opetussuunnitelman mukaiset arviointikeskustelut eri luokille. Opettajien ja oppilaiden ohella näihin voivat osallistua myös oppilaiden huoltajat. Arviointikeskusteluiden sisältö vaihtelee vuosiluokittain ajankohtaisten asioiden mukaisesti. Keskusteluajoista tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin. Arviointikeskustelu on osa monipuolista, opetussuunnitelman mukaista oppilaan arviointia.



VANHEMPAINILLAT

Koulussamme järjestetään lukuvuoden aikana vähintään yksi yhteinen vanhempainilta, mikäli koronatilanne sen sallii. Luokkakohtaisia ja luokka-astekohtaisia vanhempainiltoja järjestetään pitkin lukuvuotta kuitenkin niin, että hyödynnetään etäyhteyksiä. Oulun kaupunki järjestää myös alueellisia vanhempainiltoja, joista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

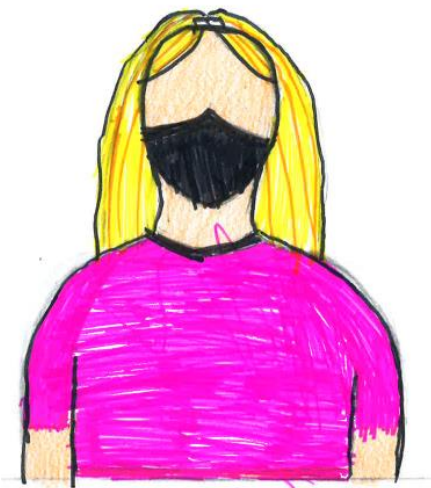
Kuudensien luokkien SEISKALLE-ilta järjestetään kevätlukukaudella. Kodin ja koulun päivää vietetään 24.9., mikäli tautitilanne sen mahdollistaa.

Mikäli yhteisiä koko koulun vanhempainiltoja voidaan järjestää, lähetetään niistä erilliset kutsut oppilaiden mukana ja Wilmassa.

TIEDOTTAMINEN

Tiedotamme koulun yhteisistä ajankohtaisista asioista Wilman kautta ja usein myös kirjallisesti. Tiedotteet annetaan oppilaiden mukaan kotiin vietäviksi ja/tai Wilman kautta. Osa tiedotteista julkaistaan myös kotisivuillamme.

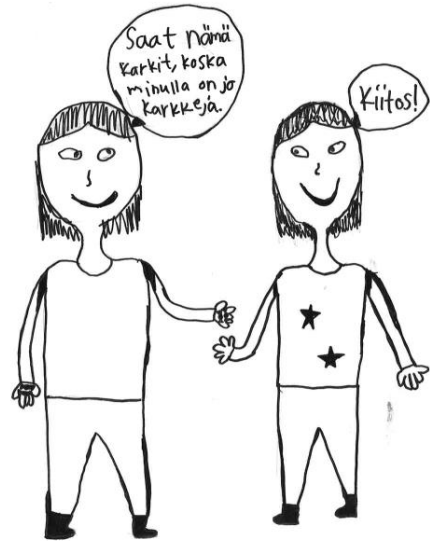
Opettajat tiedottavat luokkakohtaisista asioista Wilman kautta ja omilla tiedotteillaan (myös sähköpostilla).



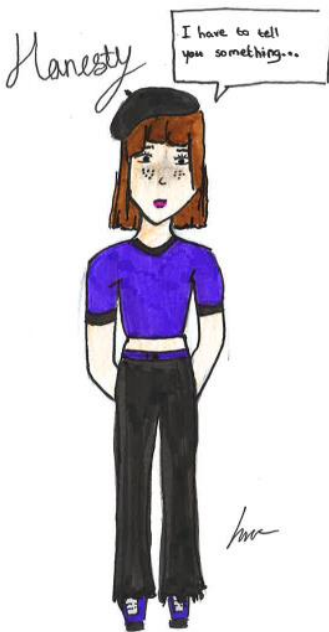
OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA

Harjoittelukoulun johtokunta kehittää harjoittelukoulun toimintaa Oulun yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja harjoittelukoulun toimintasuunnitelman mukaisesti. Johtokunnan tehtävänä on:

1. edistää harjoittelukoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua
2. seurata ja arvioida harjoittelukoulun toiminnan laatua ja vaikutavuutta
3. ottaa kantaa harjoittelukoulun toimintaa ja taloutta koskeviin suunnitelmiin
4. vahvistaa harjoittelukoulun opetussuunnitelmaa
5. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä
6. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista opettajakunnan esityksestä
7. vahvistaa koulun ja oppilaskunnan järjestyssäännöt
8. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa
9. hoitaa muut sille määrätyt tai säädetyt tehtävät.



Pinja H



Johtokuntaan kuuluu 10–14 jäsentä. Johtokunnan jäsenet valitaan seuraavista ryhmistä: harjoittelukoulun opettaja- ja henkilökunta, kasvatustieteiden tiedekunta, muut tiedekunnat, oppilaiden huoltajat, oppilaat ja opiskelijat, muut sidosryhmät. Kaikilla johtokunnan jäsenillä tulee olla henkilökohtainen varamies. Johtokunta voi myös kutsua asiantuntijajäseniä.

Johtokunnan puheenjohtaja on joku harjoittelukoulun ulkopuolisista jäsenistä. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai johtavan rehtorin kutsusta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Johtokunnan kokouksessa rehtorit esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä.

Johtokunnan jäsenet:

Varsinainen jäsen

Marjut Nurmivuori (pj)
Sari Harmoinen
Kirsi Lepistö (HuTK)
Saana-Maija Huttula (LuTK)
Katrimaija Lehtinen-Itälä (opettaja)
Marja Koskivirta (opettaja)
Antti Rekilä (muu henkilökunta)
Kari Ollikainen (huoltaja, lukio)
Katja Soininen (huoltaja, Koskela)
Natalia Sergina-Kishlar (huoltaja, Linnamaa 1–6)
Mikko Viirret (huoltaja 7–9)
Matias Schroderus (lukion opiskelija)
Milana Madetoja (perusasteen oppilas)

Varajäsen

Oulun kaupunki nimeää myöhemmin
Marko Kielinen
Maija Saviniemi
Pekka Salmi
Riikka Kiiveri-Raappana
Auli Halme
Heli Heikkinen
Nimetään myöhemmin
Jussi Kiiskilä
Nimetään myöhemmin
Sanna Virtanen
Emilia Siltari
Ronja Mäkipvierikko

Harjoittelukoulun rehtorit eivät ole johtokunnan varsinaisia jäseniä, mutta he ovat kokouksissa läsnä ja esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat. Harjoittelukoulun rehtorit ovat:

- Kari Kumpulainen, johtava rehtori
- Eija Kumpulainen, lukion rehtori
- Hannu Juuso, perusasteen rehtori
+ Linnanmaa 1–6
- Pasi Hietä, apulaisrehtori, perusaste 7–9
- Sari Räisänen, apulaisrehtori, perusaste 1–6 + valmistava opetus, Koskela



Miro 6a

OPETUSHARJOITTELU

Koulumme opettajien tehtäviin kuuluu oppilaiden opetuksen lisäksi ohjata opetusharjoittelijoita, jotka opiskelevat opettajiksi Oulun yliopistossa. Kussakin luokassa harjoittelee lukuvuoden aikana kaikkiaan n. 20 opettajaksi opiskelevaa.

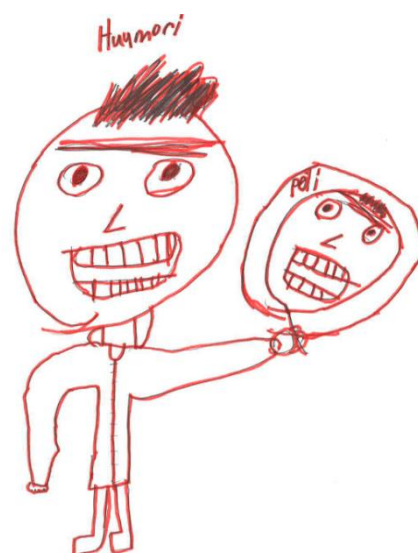


Opetusharjoittelijoiden tehtävät on suunniteltu siten, että aluksi ne ovat pieniä avustavan opettajan tehtäviä. Vastuuta lisätään vähitellen ja opintojen loppuvaiheissa opiskelijat pitävät jo kokonaisia koulupäiviä ja -viikkoja. Koulumme opettajat ovat läsnä kaikilla harjoitustunneilla. He ohjaavat opetusharjoittelijoita opetuksen suunnitteluvaiheista alkaen. Harjoitustuntien sekä kokonaisten työpäivien jälkeen harjoittelijoiden kanssa käydään palautekeskusteluja. Harjoittelun ohjaajina toimivat myös yliopiston kasvatustieteiden ja opettajankoulutuksen yksikön opettajat. Koronatilanteesta riippuen opetusharjoittelu, tai osia siitä, voidaan toteuttaa myös etäopetuksena.

PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU-, JA KEHITTÄMISTOIMINTA

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat tärkeä osa koulumme opettajien työtä tulevien opettajien kouluttajina ja jo kentällä työskentelevien opettajien täydennyskouluttajina. Ne sisältävät monesti eri yhteistyötahojen kanssa tehtävää tieteellistä tutkimusta.

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat harjoittelukouluissa tapahtuvaa mm. opetukseen, opiskeluun, oppimiseen ja ohjaukseen liittyvää pedagogista kokeilu- ja kehittämistoimintaa. Kehittämisprojektit kytkeytyvät moniin lähtökohtiin kuten uuteen tutkimustietoon, opetussuunnitelmien uudistamisprosessiin, valtakunnallisiin koulutusta ja opetusta koskeviin linjauksiin ja päivittäisessä koulutyössä esiin tulleiden ongelmien ratkaisemiseen.



Harjoittelukouluissa toteutettavat tieteelliset tutkimushankkeet pohjautuvat usein harjoittelukoulujen pedagogisiin kehittämisprojekteihin tai yliopiston tieteelliseen perustutkimukseen. Kummassakin tapauksessa harjoittelukoulut tekevät yhteistyötä niin emoyliopistojensa kuin muiden kotija ulkomaisten eri alojen tutkijoiden / tutkimusryhmien kanssa. Harjoittelukouluissa tehdään myös runsaasti yksittäisiä opettajien ja opettajaksi opiskelevien perus- ja jatko-tutkimuksia.

Oppilaiden osallistuminen tutkimuksiin ja esiintyminen tutkimustarkoitukseen tehdyissä tallenteissa perustuu huoltajilta ja oppilailta itseltään saatuun kirjalliseen lupaan.

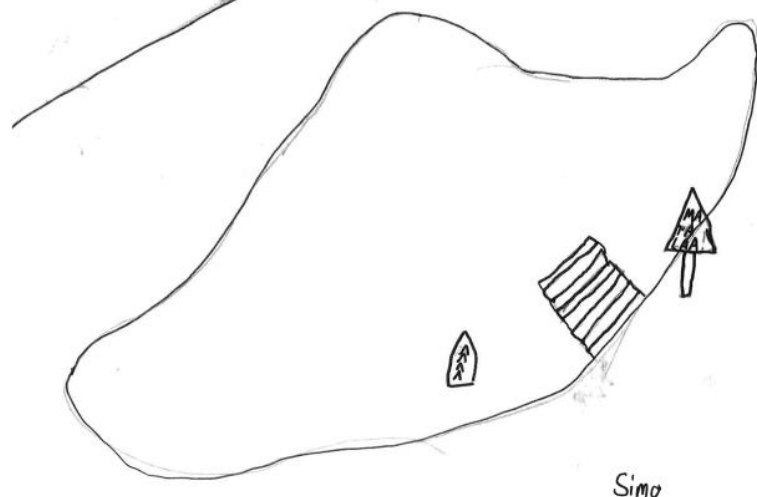
Huolehdi
repustasi!



Nur Sherifi ba

POISSAOLOT

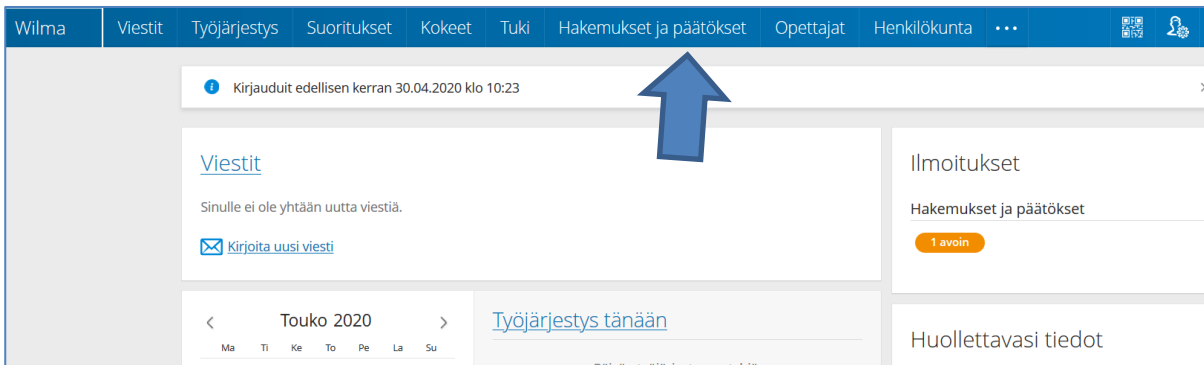
Oppilaan poissaoloista ilmoitetaan opettajalle **viimeistään poissaolopäivän aamuna**. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee olla yhteydessä opettajaan viimeistään kolmantena sairauspäivänä. Huoltajan tulee huolehtia, että oppilas ei ole poissa luvatta ja käy koulua säännöllisesti. Koronaepidemiasta johtuen oppilaiden huoltajia tiedotetaan poissaoloista perustuen kulloinkin annettuihin viranomaisten (THL, OKM, OPH, AVI) ohjeisiin.



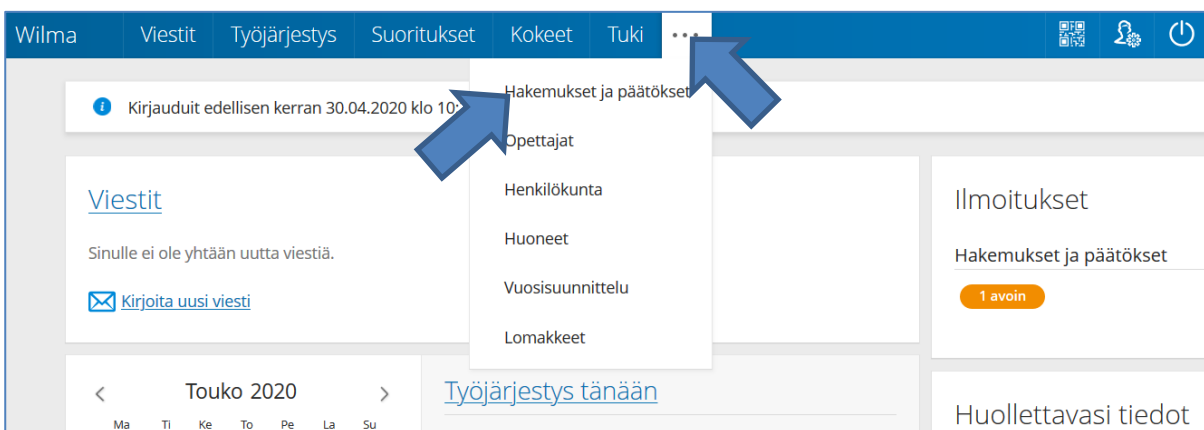
TILAPÄINEN VAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ

Luokanopettaja voi myöntää huoltajan hakemuksesta oppilaalle korkeintaan kolmen päivän vapautuksen koulunkäynnistä. Hakemus kolme päivää pidemmästä vapautuksesta tulee perustella hyvin ja se osoitetaan perusopetuksen rehtorille (Hannu Juuso). Hakemускаavake täytetään Wilmassa:

- 1) Kirjaudu osoitteeseen onk.inschool.fi. **Älä käytä älypuhelinsovellusta vaan kirjaudu Internet-selaimella!**
- 2) Näpytä yläreunan sinisen valikon *hakemukset ja päätökset* -otsaketta (kuva 1). Jos otsake ei näy, näpytä samasta sinisestä valikosta löytyvää kolmea pistettä. Näpytä avautuvasta valikosta *hakemukset ja päätökset* -otsaketta (kuva 2).

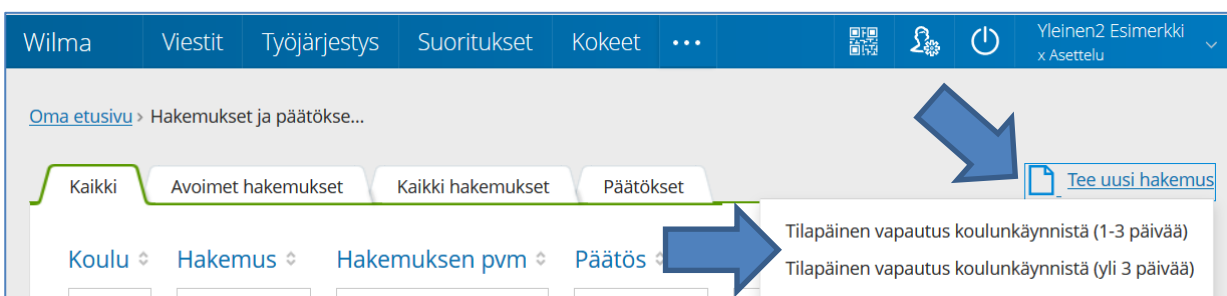


Kuva 1. Hakemukset ja päätökset -otsake.



Kuva 2. Kolme pistettä sekä siitä avautuva valikko.

- 3) Näpytä *tee uusi hakemus* -otsaketta. Valitse avautuvasta valikosta anomus 1–3 tai yli 3 päivälle (kuva 3).



Kuva 3. Tee uusi hakemus -otsake sekä siitä avautuva valikko.

- 4) Lisää anomukseen poissaolon alkamis- ja päättymispäivä sekä poissaolon syy. Paina lopuksi *tallenna tiedot* -nappia (kuva 4).

Anomus

Anomuksen nimi
Tilapäinen vapautus koulunkäynnistä (yli 3 päivää)

*Poissaolo alkaa

*Poissaolo päättyy

*Poissaolon syy

Anomuksen päiväys
4.5.2020

Anomuksen täyttäneen huoltajan nimi
Huoltaja Testi2

Päättäjän nimi
Rehtori Testi

Tallenna tiedot Peruuta

Kuva 4. Anomus.

- 5) Kun rehtori/apulaisrehtori/luokanopettaja on tehnyt päätöksen, voit käydä katsomassa sitä *hakemukset ja päätökset* -sivulla (ks. kohta 1). Näpätä päätöksen nimeä (kuva 5).

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset

Koulu Hakemus Hakemuksen pvm Päätös Päätöksen pvm

Kaikki Kaikki Kaikki Kaikki Kaikki

x Asettelu H4 Tilapäinen vapautus koulunkäynnistä (yli 3 päivää) 04.05.2020 [P4 Tilapäinen vapautus koulunkäynnistä \(yli 3 päivää\)](#) 04.05.2020

Kuva 5. Päätöksen sijainti.

Lomamatkat tulee järjestää koulun lomien aikaan. Jos perheen yhteisen loman järjestäminen onnistuu kuitenkin vain kouluaikana, on koulunkäynnin kannalta tärkeää, ettei lapsi ole poissa koulusta viikkoa pidempää aikaa. Samana vuonna voidaan myöntää vapautus koulunkäynnistä perheen lomamatkan vuoksi vain kerran. Lisäksi on toivottavaa, että vapautusta koulunkäynnistä lomamatkojen vuoksi ei haeta samalle lapselle vuosittain.

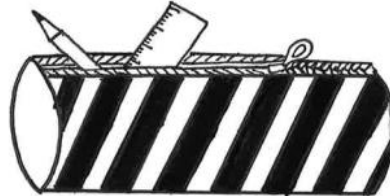


TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeensäjääneellä tai muuten oppimisen tukea tarvitsevalle oppilaalle on perusopetuslain perusteella oikeus saada tukiopetusta.

Aloite tukiopetukseen pääsemisestä voi tulla huoltajalta, oppilaalta itseltään tai opettajalta. Tukiopetusta annetaan oppituntien ulkopuolella.

MUISTA OTTAA
PENAALI MUKAAN!



OPPILASHUOLTO

Kouluruokailu

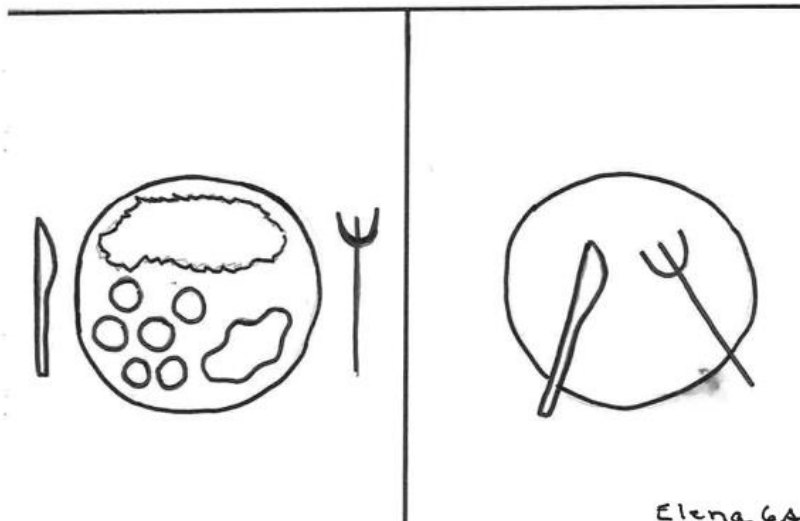
Mirja 6a

Oppilaat saavat koulussa jokaisena työpäivänä täysipainoisen ja maksuttoman aterian. Ruokailu on osa kasvatusta ja opetusta, joten se tapahtuu opettajien valvonnassa ja ohjauksessa. Lukuvuonna 2021–22 kiinnitetään erityistä huomiota oppilasryhmien etäisyyksiin myös kouluravintolassa. Mikäli koronaepidemiasta johtuen joudutaan siirtymään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin joko yksittäisten opetusryhmien (altistumisesta johtunut karanteeni) tai koko koulussa, hakevat huoltajat ruokannokset koululta. Tässä tapauksessa toiminta ohjeistetaan tarkemmin Wilmassa.

Ruokailu tapahtuu porrastetusti klo 10 ja klo 12 välillä. Ruokailuvuoroja suunniteltaessa on otettu huomioon koulupäivän kesto ja liikuntatuntien ajankohta niin hyvin kuin se on ollut mahdollista. Oppilasruokailusta vastaa Compass Group -yhtiö.

Oppilas voi tuoda kouluun terveellisen välipalan, esimerkiksi voileivän tai hedelmän, jos hänellä on pitkä koulupäivä tai hän jää koulun jälkeen kerhoon. Välipalan tuonnista ja sen nauttimisen ajankohdasta sovitaan luokittain. Myös kouluravintolasta voi tiettyinä viikonpäivinä (yleensä maanantaisin ja tiistaisin) ostaa pieniä ja edullisia välipaloja klo 13.45 alkavalla välitunnilla. Tällöin välipala nautitaan kouluravintolassa keittiöhenkilökunnan valvonnassa.

SYÖ MITÄ OTAT



Elena 6A

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja Anniina Lampela. Vastaanottotila sijaitsee koulurakennuksessa. Perusasteen terveydenhoitaja on paikalla päivittäin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivittäin klo 10.30–11.30. Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse puhelintunnilla ma–to klo 15–16 tai Wilman kautta.

Koululääkäri on paikalla kerran viikossa tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, oppilas ohjataan muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin. Näitä yhteistyötahoja ovat mm. fysio-, ravitsemus- ja toimintaterapia, psykiatrinen sairaanhoitaja, silmä- sekä lastenlääkäri, laboratorio, suun terveydenhuolto ja lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä ja perheneuvonta. Kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin työ on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Sairaanhoidolliset arviot ja toimenpiteet hoidetaan hyvinvointikeskuksissa.

Ensiavun antaa tapaturma- tai hätätilanteessa ensimmäisenä paikalle tullut koulun henkilökunnan toimija ja ohjaa oppilaan tarvittaessa terveydenhoitajan luokse sekä on yhteydessä oppilaan huoltajaan.

Jos terveydenhoitaja ei ole henkilökohtaisesti paikalla, tulee äkillisissä sairastapauksissa ottaa yhteyttä omaan terveysasemaan tai soittaa 112.

Lapsen sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä, mikäli tarvitaan selvitystä työnantajalle alle 10-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Lääkäriaikoja voi varata omalta terveysasemalta.

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä. Vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Tämänkin vuoksi on tärkeää, että niin koulun toimistossa kuin kouluterveydenhuollossakin on **ajan tasalla olevat huoltajien yhteystiedot**.

Koululaiset on vakuutettu koulumatkalla ja koulussa sattuvien tapaturmien varalta. Tapaturman sattuessa varmistakaa, että koulussa on tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. **Vapaa-ajan tapaturmien ja sairastuneen lapsen hoidon järjestäminen on ensisijaisesti vanhempien vastuulla, tällöin yhteydenotto omalle terveysasemalle.**

Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset

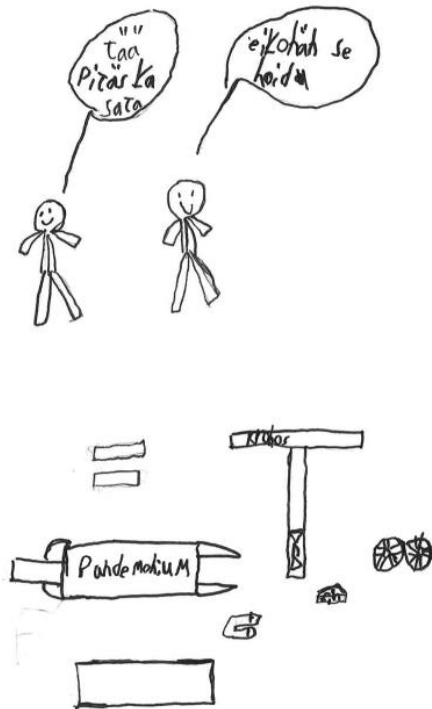
Tapaturman sattuessa opettaja tai terveydenhoitaja antaa ensiavun. Tarvittaessa oppilas vietään terveyskeskukseen, ja sieltä lääkäri lähettää hänet mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.



Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit jne.). Jos tapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, on asiasta tiedotettava koulua mahdollisimman pian. Tapaturmailmoituksen tekee koulun työntekijä. Oppilaan huoltaja tekee tapaturmasta korvaushakemuksen verkossa vakuutusyhtiö Fennialle sen jälkeen, kun Fennia on ilmoittanut tapaturman käsittelytunnuksen huoltajalle tekstiviestillä. Tarvittaessa huoltaja voi ottaa yhteyttä Fennian puhelinkorvauspalveluun, puh. 010 503 020. Verkossa täytettävä korvaushakemus allekirjoitetaan TUPAS-tunnisteilla. Korvausta voi hakea ainoastaan maksetuista kuluista. Alkuperäisiä tositteita ei lähetetä Fenniaan, vaan Fennia pyytää ne tarvittaessa. Alkuperäiset tositteet on säilytettävä vuoden ajan koulujen syntymisestä.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Sen sijaan esinevahinkoja se ei korvaa.

Lääkärintodistus tulee toimittaa koululle, mikäli koulutapaturma edellyttää koulukuljetusta.



Jesse

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koulun toimistoon.

Suun terveydenhoito

Kaijonharjun hammashoitolan toiminta lakkasi 1.10.2018. Koulumme oppilaiden suun terveydenhoito jatkuu Kontinkankaalla hammashoitolassa osoitteessa Dentopolis, Aapistie 3, puh. 08 5584 6430. Hammashoitola on avoinna ma-to klo 8.00–15.30 ja pe klo 8.00–15.00. Hammashoitolamatkoista vastaa huoltaja.

Sairastumisista tai muista syistä johtuvat **perumiset on ehdottomasti ilmoitettava etukäteen** hammashoitolaan.

Oppilailla on yksilöllinen hoitosuunnitelma. 1.- ja 5.-luokkalaiset tarkastetaan kaikki. Ajanvarauskehoitus lähetetään postitse oppilaan kotiin.



Rehellisyys

Kiireellisissä särky- tai tapaturmatapauksissa terveydenhoitaja tai opettaja voi ottaa suoraan yhteyttä hammashoitolaan.

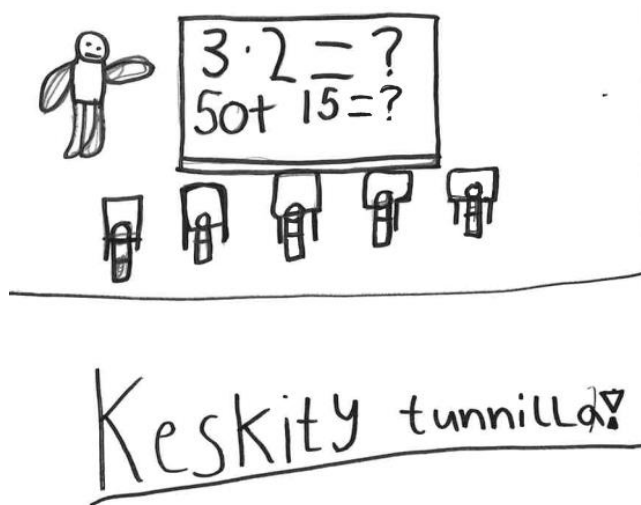
Erityisopetus

Erityisopetuksessa painottuu varhainen puuttuminen ja ennalta ehkäisevä tuki. Erityisopetuksessa harjoitellaan pääasiassa lukemista, kirjoittamista ja matematiikkaa, joskus myös muita reaaliaineita tai vieraita kieliä. Erityisopetuksessa voidaan tukea myös havaintotoimintaa, muistia, hahmottamista ja toiminnanohjausta.

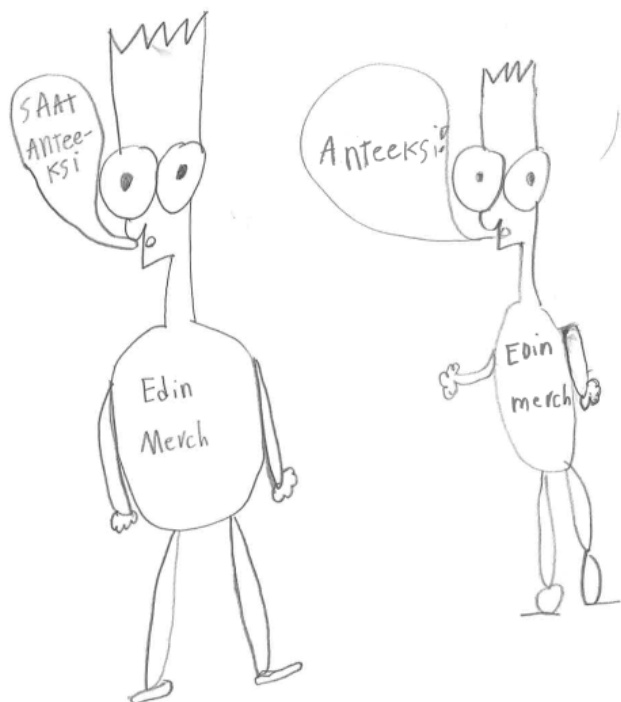
Erityisopettaja ja luokanopettaja neuvottelevat oppilaan tuen tarpeista ja erityisopetukseen pääsemisestä. Osa-aikainen erityisopetus on yksi yleisen tuen muoto ja siten tarvittaessa jokaisen oppilaan oikeus. Erityisopetuksen painopiste on luokilla 1–3. Opetus on yksilö- tai pienryhmäopetusta tai erityisopettaja toteuttaa opetusta oppilaan omassa luokassa yhteisopettajuuden periaatteella luokanopettajan kanssa. Tavallisesti oppilas saa erityisopetusta 1–3 tuntia viikossa, pääasiallisesti koulutuntien aikana. Jos erityisopetus tapahtuu koulupäivän ulkopuolella, siitä sovitaan aina huoltajan kanssa.

Puheopetusasioissa voi saada erityisopettajilta konsultaatiota. Puheopetukseen ei tällä hetkellä ole mahdollista käyttää erityisopetuksen resursseja. Tarvittaessa oppilas ohjataan koulun ulkopuolisiin palveluihin.

Koulussamme on neljä erityisopettajaa: Kerttu Ristola, puh. 0294 483 898, Henna Karsikas, puh. 0294 483 701, Kirsi Pirttijärvi, puh. 0294 483 649 ja Johanna Jarva, puh. 0294 483 862.



Pyry 6a



Suomi toisena kielenä -opetus

Koulussamme opiskelee paljon oppilaita, joiden äidinkieli ei ole suomi. Heille on järjestetty suomi toisena kielenä -opetusta (S2), josta vastaa lehtori Johanna Hedman (puh. 0294 483 874). Opetus tapahtuu äidinkielen oppituntien aikana. Oppilas osallistuu siihen yleensä neljänä tuntina viikossa.

Oman äidinkielen opetus

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, pyritään järjestämään oman äidinkielen opetusta. Ryhmän perustaminen edellyttää vähintään 4 oppilasta sekä mahdollisuuden palkata pätevä opettaja. Opetushallitus tukee toimintaa merkittävästi. Lukuvuonna 2021–22 järjestetään Linnanmaan yksikössä ainakin arabian, italian, venäjän ja vietnamin

kielen opetusta. Opetuksen järjestämistä arvioidaan uudestaan, jos lukuvuoden aikana joudutaan siirtymään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

Koulupsykologi ja koulukuraattori

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Oulun kaupungin oppilashuoltoyksikön tarjoamat koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Koulupsykologi ja -kuraattori toimivat koulun henkilökunnan, oppilaiden ja oppilaiden vanhempien tukena oppilaiden koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen sekä psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia koulu yhteisössä yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvatkin yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, muun muassa koulujen oppilashuoltoryhmiin. Yhtenä keskeisimpänä työmuotona on vanhemmille ja opettajille tarjottava konsultaatio.



Perusasteen koulupsykologina toimii (tehtävä on tätä kirjoitettaessa avoinna), puh. 046 922 1973 ja koulukuraattorina Anu Kaukua, puh. 046 922 2678. Yhteysttä voi ottaa puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Oppilashuolto järjestetään yhteistyössä opetustoimen, sosiaali- ja terveystoimen, opiskelijoiden, heidän huoltajien sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Oppilashuoltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona ja yksilökohtaisena oppilashuoltona.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan kaikkien oppilashuollon toimijoiden toteuttamaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskelu-terveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä ja siitä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Asioiden käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumukseen.

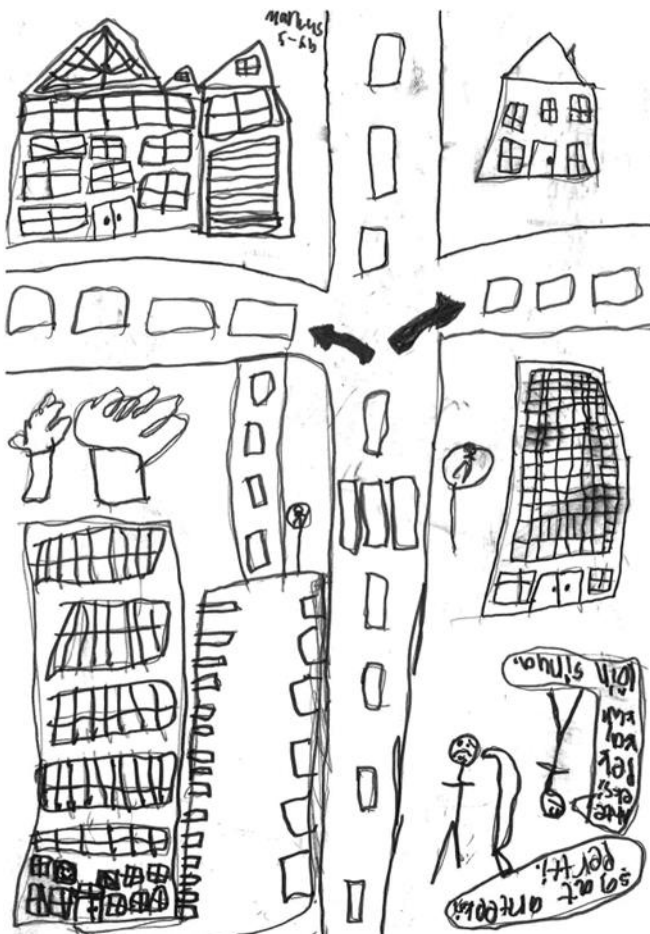
Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön puitteissa oppilaalle järjestetään tarvittaessa mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai hänen huoltajansa on tätä pyytänyt. Kiireellisessä

tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Yhteydenoton psykologille tai kuraattorille voivat tehdä oppilaat, heidän huoltajansa ja oppilaitoksen työntekijät. Yhteydenotto on tarpeen tehdä viipymättä, kun arvioidaan, että oppilas opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitsee opiskeluhuollon psykologitai kuraattoripalveluja. Terveystenhoitajalla on päivittäinen päivystysaika, jonne on mahdollista päästä ilman ajanvarausta.



KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY

Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään. Oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kaikessa koulun toiminnassa, myös välitunneilla, järjestetään riittävä valvonta. Ennen kaikkea tuemme oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti niin, että hänestä kehittyy vastuullinen ja toisen kohtaamaan kykenevä ihminen.



Koulumme on mukana KiVa-koulu toimenpideohjelmassa. Kun koulussa havaitaan kiusaamista tai riitatilanteita, niihin puututaan välittömästi. KiVa-tiimin muodostavat lehtorit Suvi-Tuuli Kaleva ja Riku Välihalo. Myös muut opettajat keskusteleval osapuolten kanssa. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kestävästi. Myös koteihin otetaan yhteyttä. Mikäli kiusaaminen jatkuu, osapuolten vanhemmat kutsutaan koululle yhteiseen palaveriin, jossa syyttelyn sijasta keskitytään ratkaisujen etsimiseen. Tilannetta seurataan ja myös seurantapalaveri järjestetään.

Koulun **järjestyssäännöt** löytyvät tämän tiedotteen lopusta. Niiden rikkomisesta ja epäasiallisesta käyttäytymisestä järjestetään tapauksesta riippuen **kasvatuskeskustelu**, joka kuvattu tiedotteen lopussa olevassa liitteessä. Mahdollista on myös määrätä oppilaalle jälki-isuntoa. Kurinpidollisissa asioissa noudatetaan perusopetuslain mukaisia toimintatapoja. Tarvittaessa koulu tekee yhteistyötä Oulun kaupungin koulupoliisin kanssa.

KOULUMATKOISTA

Lasten koulumatkojen turvallisuus on kotien ja koulun yhteinen asia. Pyydämme, että huoltajat eivät päästä lasta lähtemään kouluun pyörällä, ellei hän käytä **pyöräilykypärää**.

Pidämme erittäin toivottavana, että ensimmäisen luokan oppilaat eivät tule polkupyörällä kouluun. Koulun lähialueella on aamuisin vilkas liikenne, ja pienten oppilaiden on turvallisinta tulla kouluun kävellen.

Pyöriä säilytetään telineissä joko Yliopistokadun sivustalla tai Tapiontien metsikön sivustalla. Pyydämme huoltajia muistuttamaan, että oppilaat **lukitsevat** pyöränsä koulupäivän ajaksi varkauksien estämiseksi.

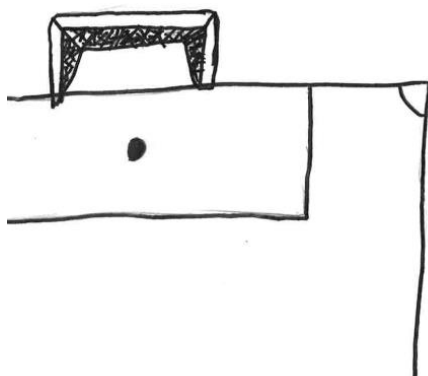
Pyörätelineiden alue ei ole välituntialuetta, jolloin niiden luona leikkiminen on kiellettyä.

Jos lapsi tuodaan autolla kouluun, on huomattava, että **koulun pihalle ajo on ehdottomasti kielletty**. Koulun vieressä Kaitoväylällä on pysähtymistä varten levennys. Siinä kyytiläinen voi turvallisesti poistua autosta. Myös koulun parkkipaikalla on turvallista poistua autosta ja nousta kyytiin. Parkkipaikalle ajetaan Kaitoväylän puolelta. Huom! Ruokalan edessä on tavarajätöalue, jonne henkilöautoilla ei saa ajaa.

Koulussa annetaan liikennekasvatusta kaikilla luokka-asteilla.



Liikkumisen iloa!



TIEDOKSI LIKUNNASTA

Koulumme kuuluu valtakunnalliseen **Liikkuva koulu** -ohjelmaan. Liikkuviissa kouluissa ajatellaan asioita uusilla tavoilla: esimerkiksi istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat omin lihasvoimin. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tarkemmin <https://liikkuvakoulu.fi/>.

Liikuntavarusteet

Jotta liikkuminen olisi virkistävää ja terveellistä, tulee oppilaille olla asianmukainen vaatetus liikuntatunneilla.

Ulkoliikuntavarusteina ovat lenkkikengät, joustavat housut ja takki (verryttelypuku). Suunnistustunneilla voi lisävarusteina olla sadetakki ja kumisaappaat. Sisäliikuntavarusteina tytöillä on voimistelu-puku tai jumppatrikoot ja toppi, pojilla urheiluhousut ja t-paita.

Liikuntatiloihin jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja paljon muita varusteita (pusseja, pitkiä alushousuja, käsineitä, t-paitoja ym.) joille ei löydy omistajaa, vaikka asemme niitä ”näytteille”. Vanhemmat, kyselkää lapsiltanne varusteiden perään tai tulkaa itse katsomaan.

Huom! Huoltajien on hyvä merkata kaikki vaatteet, kengät ja varusteet nimellä, jos suinkin mahdollista. Nimi on tärkeä, koska silloin voidaan palauttaa ”kadonnut” vaate.

Peseytyminen

Sisäliikuntatunnin jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Sitä varten oppilailla on aina liikuntapäivinä oltava mukana **pyyheliina** ja tarvittaessa vaihtovaatteet.

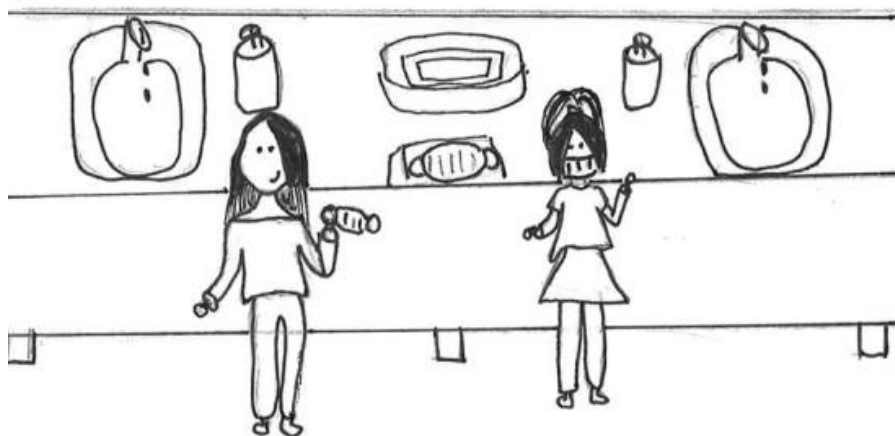


Sairaudet ja poissaolot

Miro M. 6a

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen syy, tulee siitä ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa. Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin. Huoltaja ilmoittaa lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle.

Muista pestä
kädet
ja
maski



Salla 6a



LIIKUNNAN AJOITUSSUUNNITELMA, SYYSLUKUKAUSI 2021

Liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Liikunnassa oppilaat kasvavat liikkumaan ja liikunnan avulla. Liikkumaan kasvamisen osatekijöitä ovat oppilaiden ikä- ja kehitystason mukainen fyysisesti aktiivinen toiminta, motoristen perustaitojen oppiminen ja fyysisten ominaisuuksien harjoittelu. Oppilaat saavat tietoa ja taitoja erilaisissa liikuntatilanteissa toimimiseen. Liikunnan avulla kasvamiseen kuuluu toisia kunnioittava vuorovaikutus, vastuullisuus, pitkäjänteinen itsensä kehittäminen, tunteiden tunnistaminen ja säätely sekä myönteisen minäkäsityksen kehittyminen. Lisätietoja: [Liikunnan ops.](#)

		1a, 1b, 2a, 2b, 1-2a, 1-2b 3ab (Kiri), 3-4b, 4ab tytöt, 5ab tytöt, 6ab tytöt	3ab (Vire), 3-4a 4ab pojat, 5ab pojat, 6ab pojat 5-6a, 5-6b
vko	vko alkaa	Aihe	Aihe
32	9.8.	ulkoliikunta	ulkoliikunta
33	16.8.	leikit ja pelit	leikit ja pelit
34	23.8.	leikit ja pelit	leikit ja pelit
35	30.8.	yleisurheilu /juoksut	yleisurheilu /heitot
36	6.9.	yleisurheilu /heitot	yleisurheilu /hypyt
37	13.9.	yleisurheilu /hypyt	yleisurheilu /juoksut
38	20.9.	ulkopalloilu / jalkapallo	ulkopalloilu/ jalkapallo
39	27.9.	suunnistus / maastoliikunta	ulkopalloilu/ jalkapallo
40	4.10	ulkopalloilu / jalkapallo	suunnistus / maastoliikunta
41	11.10.	motoriset perustaidot sisällä	motoriset perustaidot sisällä
42	18.10.	UINTIVIikko	
43	25.10	Syysloma	
44	1.11.	motoriset perustaidot sisällä	motoriset perustaidot sisällä
45	8.11.	telinevoimistelu	sisäpalloilu / koripallo
46	15.11.	telinevoimistelu	sisäpalloilu / koripallo
47	22.11.	sisäpalloilu / koripallo	telinevoimistelu
48	29.11.	sisäpalloilu / koripallo	telinevoimistelu
49	6.12.	joulumatkustus	joulumatkustus
50-51	13.12.	motoriset perustaidot sisällä	motoriset perustaidot sisällä

Ulkoliikuntavarusteina joustavat, sään mukaiset vaatteet ja lenkkarit. Sisäliikuntavarusteina shortsit/tightsit + t-paita + pyyhe (erillisessä pussissa). Kaikissa liikuntavarusteissa (välineissä, vaatteissa, jalkineissa) tulee olla oppilaan nimi!

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT¹

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää koulumme

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vaivasteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltuihin etuuksiin
- oikeus tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa-ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- on osallistua opetukseen
- oppilaalla on velvollisuus olla koulualueella kouluaikana

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussamme

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- jätän ulkojalkineet kenkätelineisiin ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- koulun tiloissa liikun meluamatta kävellen ja soluissa ulkokengittä
- noudatan hyviä käytöstapoja
 - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon

¹ Nämä järjestyssäännöt perustuvat lainsäädäntöön ja velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 22.11.2016. Koulun välituntialueen kartta ohessa.

- autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
- osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
- käytän puhelintani tai muuta mobiililaitetta opettajan kanssa sovitulla tavalla
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

Kouluravintolassamme

- pesen kädet ennen ruokailua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- kokoan lounaslautasen monipuolisesti ja viivyttelämättä sekä syön ottamani annoksen

Välitunnilla

- vietän välitunnit ulkona joko pienellä tai isolla pihalla riippuen siitä, kumpi niistä on luokalleni sovittu
- tulen sisälle vasta välituntikellon soitua viivyttelämättä ja kävellen
- en tuo koulureppuani sisätiloihin koulupäivän alkaessa ennen välituntikellon soittoa
- palautan välituntipeli ja -leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle

Siisteydestä ja omaisuudesta huolehtiminen

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

Turvallisuuden edistäminen

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräilykypärää pyöräillessä koulussa ja suosin kypärän käyttöä myös koulumatkoilla
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- noudatan vuodenajanvaihteluihin ja säähän liittyviä tarkentavia ohjeita
- tiedän, että koulualueella on kameravalvonta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle
- en tupakoi enkä tuo kouluun energiajuomia tai päihteitä

NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.



Koulun välituntialue



Kasvatuskeskustelu

a) Havainto

- epäasiallinen käyttäytyminen
- järjestyssääntöjen rikkominen
- vilpillinen menettely

b) Välitön puhuttelu

Havainnon tehnyt opettaja

c) Päätös kasvatuskeskustelusta

Puhuttelija harkitsee asiaa. Päätökseen vaikuttaa mm.

- oppilaan ikä
- toiminnan laatu ja tahallisuus
- oppilaan suhtautuminen puhutteluun



KAKE 1

Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana, kirjaavat keskustelun ja ilmoittavat huoltajille puhelimitse.



KAKE 2

a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

b-vaihe

Luokanopettaja, vanhemmat ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

Avataan keskustelu mahdollisista tukitoimista.



KAKE 3

a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja, rehtori ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

b-vaihe

Luokanopettaja, rehtori, vanhemmat ja mahdollisesti oppilashuollon henkilöitä vanhempien luvalla keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

Keskustellaan mahdollisesta oppilashuollon tuesta tai muista tukitoimista.

