

OULUN NORMAALIKOULUN/ LINNANMAA 1-6 OPPILASHUOLLON SUUNNITELMA LV 2019-20

Oppilashuoltosuunnitelma pohjautuu Oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013:13§), jota velvoittavana noudatetaan kaikissa Oulun normaalikoulun opetusyksiköissä. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajien kanssa. Samalla sovitaan menettelytavoista, joilla eri osapuolet perehdytetään suunnitelman sisältöön, käytännön toteutustapaan ja asiaan sisältyvään tiedottamiseen. Suunnitelma tarkistetaan lukuvuosittain oppilashuoltoryhmän koordinoimana. Lukuvuoden alussa järjestetään kaikkien normaalikoulun yksiköiden yhteinen oppilashuollon seminaari 11.10. sekä toinen, oppilashuollon suunnitelmien toteutumisen arviointiin liittyvä seminaari keväällä 2019. Tämä suunnitelma on päivitetty syyskuussa 2018 ja se julkaistaan Wilmassa/ja Koulun yhteiset kansiot/ Suunnitelmat- osiossa.

KOULU	LUKUVUOSI
Oulun normaalikoulu, Linnanmaa 1-6	2019-20
ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA <ul style="list-style-type: none">- Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta, joka tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskelijahuoltotyöhön sekä opiskelijahuollon yhteistyöhön.- Arvioinnin perustana hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa (esim. kouluterveyskyselyt, yhteenvedot laajoista terveystarkastuksista, kolmen vuoden välein tehtävät tarkastukset, paikalliset seurannat ja selvitykset, oppilaiden omat tarvearviointit) sekä oppilailta, huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatavaa tietoa.- Huomioidaan koulu yhteisön ja ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa- Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos.	
Oppilashuollon tarve yhteisöllisessä tuessa <p>Oulun normaalikoulun Linnanmaan 1-6 yksikössä on lukuvuonna 2019-20 yhteensä 352 oppilasta (tilanne 19.9.2019). Perusopetusryhmiä on 18 kpl, luokkakoot vaihtelevat 15-23 oppilaan välillä. Yhteisöllisessä oppilashuollossa pidetään yhdessä huolta koulun arjen sujumisesta (vrt- OPS-luku 5) sekä koulun tasolla että luokan todellisuudessa Yhteinen vastuu koulupäivästä - näkökulmasta luotaessa käytäntöjä ja sopimuksia hyvinvointiin, turvallisuuteen ja oppimiseen liittyen. Lukuvuonna 2019-20 pilotoidaan Hyvinvoinnin vuosikello yhteistyössä Koskelan koulun kanssa. Terveystarkastajan tekemät kartoitukset, tarkastukset ja kyselyt ovat yksi tärkeä osa koulu- ja luokkakohtaista tilannearviota. Lukuvuoden aikana toteutetaan luokkakohtaisia oppilaiden hyvinvointikyselyjä (ns. Pidetään huolta - kysely). Syksyllä 2020 toteutetaan THL:n kysely "Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen peruskoulussa 2019" (TEA-viisari) yhteistyössä oppilashuoltoryhmän kanssa. Keväällä 2020 tehdään kaikille koulukiusaamisen kartoitus KiVa - koulu kyselyn pohjalta. Oppimisen edistymistä seurataan erilaisilla luokkakohtaisesti tehtävillä testeillä ja seulonnoilla (ks. OPS:n luku 7). 5. luokkalaiset osallistuvat valtakunnallisiin MOVE-testeihin lukukauden alussa. Pelastautumis- ja kriisisuunnitelmat tarkastetaan ja päivitetään lukuvuoden alussa. Harjoitellaan poistumista tulipalon</p>	

sattuessa syyskuussa 2019. Järjestetään turvallisuuskävely yhteistyössä lääkärikeskus Mehiläisen kanssa marraskuussa 2019.

Oppilashuollon tarve yksilökohtaisessa tuessa

Opettajalla on tarvittaessa mahdollisuus konsultoida salassapitosäännöksiä noudattaen opiskelijahuoltohenkilöstöä yksilökohtaisen oppilashuollon asioissa. Yksilökohtaisessa oppilashuollossa käytettävissä on koulupsykologin, koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan palvelut.

Terveydenhoitajan näkökulma

Kouluterveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja Riitta Pääaho. Terveydenhoitaja on paikalla päivittäin. Vastaanottotila sijaitsee yläkoulun puolella. Yhteystiedot löytyvät koulun nettisivuilta. Terveydenhoitaja kutsuu oppilaat vuosittain lakisääteisiin terveystarkastuksiin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivystystunnilla joka päivä klo 11-11:30

Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse tai Wilman kautta. Yhteystiedot löytyvät koulutiedotteesta ja koulun verkkosivuilta. Koululääkäri on paikalla kerran viikossa tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, ohjataan oppilas muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin. Näitä yhteistyötahoja ovat mm. fysio-, ravitsemus- ja toimintaterapia, optikko, lastenlääkäri, laboratorio, suun terveydenhuolto ja lasten- ja nuorisopsykiatrisen työryhmä.

Sairaalan lapsen hoito sekä vapaa-ajalla sattuneet tapaturmat hoidetaan terveysasemalla, mihin oppilas tai huoltaja itse varaavat ajan.

Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä

Yksilöllinen oppilashuolto

Oppilaan koulun ulkopuolisen avun lisätarve tulee esille oppilaalle perustetussa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Monialainen asiantuntijaryhmä perustetaan huoltajien suostumuksella ja he osallistuvat aktiivisesti työskentelyyn. Ryhmä suunnittelee ja aloittaa tarvittaessa toimenpiteet koulun ulkopuolisen tahon (esim. Oulun kaupungin sosiaali- ja perhepalvelut ja Lasten- ja nuorisopsykiatrisen työryhmä) kanssa tehtävälle yhteistyölle.

Yhteisöllinen oppilashuolto

Koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävän yhteisöllisen oppilashuollon tarve nousee lukuvuoden aikana koulun arjesta (esimerkiksi yhteistyö poliisin, kolmannen sektorin toimijoiden kuten Mannerheimin lastensuojeluliitto, Tyttöjen ja Poikien talot jne. kanssa).

KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

Arvio käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi.

Kouluterveydenhuolto-, psykologi- ja kuraattoripalvelut ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Voidaan tarkistaa tarpeen mukaan.

Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Oulun kaupungin oppilashuoltoyksikön tarjoamat kouluterveydenhoito-, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Palveluilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia ja yhteistyötä perheiden kanssa, sekä tuetaan oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kouluterveydenhoitaja, -psykologi ja -kuraattori osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, oppilashuoltoryhmään sekä tarvittaessa yksilökohtaiseen monialaiseen asiantuntijaryhmään.

Koulupsykologi ja -kuraattori tarjoavat oppilaille ja perheille tukea oppilaan kasvuun ja kehitykseen, koulunkäyntiin sekä elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaalla on oikeus päästä halutessaan keskustelemaan koulukuraattorin tai -psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen kun oppilas, huoltaja tai esimerkiksi opettaja on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi koulukuraattori tai -psykologi.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulukuraattorin asiakkuuteen ohjaudutaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehitykseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, motivaatioon,

käyttäytymiseen, poissaoloihin tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin työmuotoina ovat yksilölliset tukea antavat keskustelut, toiminnalliset menetelmät yksittäisten oppilaiden ja oppilasryhmien kanssa, sekä perhe- ja verkostoyhteistyö mm. sosiaalityön, perhepalveluiden, nuorisotoimen, lasten- ja nuorten psykiatrisen työryhmän, Oys:n ym. kanssa. Oulun normaalikoulun koulukuraattorina toimii **Anu Kaukua** ja hän on koululla tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin ja torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa ensisijaisesti puhelimitse p. 046- 9222 678 tai Wilma- viestillä.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologin asiakkuuteen ohjautetaan pääasiassa omaan kasvuun ja kehitykseen, psyykkiseen hyvinvointiin, perheeseen, käyttäytymiseen tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvissä asioissa. Koulupsykologi tekee lisäksi tarvittaessa huoltajan suostumuksella psykologisia tutkimuksia, joilla voidaan arvioida koululaisen oppimista tai oppilaan psyykkisen tuen tarvetta. Lähetä koulupsykologin tutkimuksiin laaditaan yhdessä erityisopettajan kanssa. Oulun Normaalikoulun koulupsykologina toimii **Sanna Kärmeniemi**. Koulupsykologi on tavattavissa pääsääntöisesti maanantaisin. ja torstaisin . Koulupsykologin tavoittaa ensisijaisesti puhelimitse p. 046- 9221 973 tai Wilma- viestillä.

Linnanmaan alakoululla on oma terveydenhoitaja, **Riitta Pääaho p.044-7034581** Perusasteen terveydenhoitaja on paikalla päivittäin ja lukion terveydenhoitaja torstaisin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivystystunnilla. Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse tai Wilman kautta. Koululääkäri on paikalla kerran viikossa (keskiviikkoisin) tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, ohjataan oppilas muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin.

Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Kouluterveydenhoitaja tekee pääasiassa vastaanottotyötä. Tarvittaessa terveydenhoitaja toteuttaa yhteistyössä opettajien ja muun oppilashuollon jäsenten kanssa terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä oppitunteja. Terveydenhoitaja osallistuu myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittämistyöhön.

Koulupsykologin ja koulukuraattorin työpanos kohdistuu sekä yksilölliseen että yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön. Yhteisöllinen työ kohdistuu oppilashuoltotyön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Yhteisöllisen työn muotoja ovat mm. opettajien ja huoltajien konsultaatio, koulun tapahtumat, ryhmä- ja luokkamuotoinen työskentely.

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Toimenpiteet kouluyhteisön ja –ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytännöt yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteisöllinen opiskelijahuolto perustuu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 (luku 8.2) mainittuihin asioihin sekä niiden taustalla olevaan lainsäädäntöön.

Yhteisöllisen oppilashuollon keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Työ painottuu ennaltaehkäisevään oppilashuoltoon. Yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä. Lukuvuonna 2019-20 pilotoidaan ns. Hyvinvoinnin vuosikelloa.

Oppilaiden hyvinvointia seurataan 4. ja 5. luokkien THL:n kouluterveyskyselyllä. Kyselyjen tuloksia ja havaintoja käydään tarvittaessa yleisellä tasolla läpi oppilashuoltoryhmässä. 5. luokkalaiset osallistuvat valtakunnallisiin MOVE-testeihin lukukauden alussa.

Oppilashuoltoon liittyvät asiakirja- ja lomakepohjat on koottu erilliseen kansioon, jota säilytetään rehtorin työhuoneessa. Se sisältää Oulun kaupungin käyttämät ja normaalikoulun omat yhteisöllisen oppilashuollon asiakirja- ja lomakepohjat.

Koulussa toteutetaan vuosittain pelastussuunnitelman mukainen poistumisharjoitus yhteistyössä Oulu-Koillismaan pelastuslaitoksen kanssa. Lukuvuonna 2019-20 harjoitus tapahtuu 23.9.. Henkilökunnan turvallisuuskävelyt toteutetaan 6.11.2019 yhteistyössä lääkärikeskus Mehiläisen kanssa. Turvallisuuteen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä PTA Security Oy:n kanssa (pelastussuunnitelmien päivitys) ja Oulun yliopiston kanssa (turvallisuuspäällikkö Pertti Hoskio). Pelastussuunnitelma tarkistetaan vuosittain sekä toiminnan oleellisesti muuttuessa. Koulun ensiapuvalmius on hyvä johtuen keväällä 2019 Terveystalon kanssa toteutetusta koulutuksesta (EA1, 16h, 15 osallistujaa ja hätäensiapukurssi, 4h, 5 hlöä). Koulun turvallisuuspäällikkö on rehtori Hannu Juuso ja varaturvallisuuspäällikkö lehtori Eero Hietapelto. .

Koulun kriisisuunnitelma tarkistetaan lukuvuoden alussa ja tehdään tarvittavat päivitykset. Henkilökunta veloitetaan lukemaan päivitetty kriisisuunnitelma, joka saatavilla drive:ssa ja jokaisessa luokassa paperiversiona. Kriisiryhmä kokoontuu syyslukukauden alussa. Kriisisuunnitelmasta vastaa rehtori.

Koulussa voi liikkua esteettömästi.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat sekä aikataulus

Oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuoltosuunnitelman päivittämisestä sekä osallistaa vanhempia ja oppilaita. Tarvittaessa oppilashuoltoryhmä voi kuunnella asiantuntijoita. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan useamminkin. Syyslukukauden kokouspäivät ovat 13.8., 19.9., 17.10. ja 28.11. Kevätlukukauden kokousajat sovitaan marraskuun kokouksessa.

Oppilashuoltoryhmä laatii vuosikellon toimintansa tueksi.

Oppilashuoltohuoltoryhmän kokoonpano ja jäsenten tehtävät lv 2019-20:

Rehtori	Hannu Juuso	vastuhenkilö, puheenjohtaja
Koulukuraattori	Anu Kaukua	koulunkäynnin tuki
Koulupsykologi	Sanna Kärmeniemi	koulunkäynnin tuki ja tutkimukset
Kouluterveydenhoitaja	Riitta Pääaho	terveys ja hyvinvointi
Erytisopettaja	Johanna Jarva	tuen suunnittelu ja toteutus
Erytisopettaja	Kerttu Ristola	tuen suunnittelu ja toteutus, sihteeri
Lehtori	Riku Välihalo	hyvinvointi/ oppilaskunnan ohjaaja
Huoltaja	Hilla Vierelä	hyvinvointi

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Esiopetuksen ja koulun välistä yhteistyötä tehdään **yksikkökohtaisissa esioppilashuoltoryhmissä**. Siihen kuuluvat päiväkodinjohtaja, alueen erityislastentarhaopettajat, alueen neuvolaterveydenhoitajat, ryhmien esiopettaja sekä koulun OHR:n jäseniä. Ryhmä kokoontuu 2-3 kertaa lukuvuodessa kehittämisen ja seuraten esioppilaiden yhteisöllistä tukea. Syksyn kokouksessa päivitetään oppilashuoltosuunnitelma ja kevään viimeisessä kokouksessa arvioidaan toimintaa. Päiväkodin johtaja toimii oppilashuoltoryhmän koollekutsujana. Tammikuussa 2020 järjestetään koululla vanhemmille **Eskarista- ekalle –tiedostusilta** yhteistyössä päiväkotien, koulun ja iltapäiväkerhon kanssa.

Normaalikoulun perusasteen (1-6lk) Linnanmaan **erityisopettajat tutustuvat** alueemme esikoululaisiin syys-lokakuun aikana. Tällöin havainnoidaan ja kartoitetaan ryhmämuotoisesti esikoululaisten kouluvalmiuksia yhdessä varhaiserytisopettajan ja esikouluopettajien kanssa. Vanhemmat voivat halutessaan olla yhteydessä myös erityisopettajaan. Samalla mietitään lapsen mahdollisia tuen tarpeita ja tuen riittävyttä. Erityisopettaja tulee kutsuttaessa mukaan lapsikohtaisiin pedagogisiin tai oppilashuollollisiin palaveriin esikoulun aikana. Keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaverit, jossa mietitään tarvittavia tukimuotoja kouluun tuleville esikoululaisille.

Normaalikoulun perusasteen (1-6lk) **Linnanmaan alueen esi- ja alkuopetuksen yhteistyöryhmä** kokoontuu kaksi kertaa vuodessa kehittämisen esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä alueella. Ryhmään kuuluvat alueen päiväkotien (Sampola, Kaijonharju, Syynimaa, Teknologia kylä, Tuulikello, Kuivasranta) esiopettajat sekä koulun alku- ja erityisopettajat.

Linnanmaa-Ritaharjun suuralueen esikoulujen ja koulujen alkuopetuksen yhteistyöhenkilöt kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa **verkostopalaveriin**, jossa suunnitellaan yhteistyötä ja tarvittavaa koulutusta.

Lapset vierailevat esiopetusvuoden aikana koulussa tutustuen koulun toimintakulttuuriin, piha-alueeseen, luokkatiloihin, kirjastoon ja ruokailuun. Esikoululaiset kutsutaan myös koulun juhliin tai päivänavauksiin. Koulun 1-2 luokat tekevät vastavierailuja luokan yhteistyöpäiväkotiiin. Alueen esikoululaiset vierailevat keväällä pienissä ryhmissä

yhteistyöluokassa, "kouluun kurkistus". Tulleille ekaluokkalaisille järjestetään toukokuun 2020 alussa kahden tunnin mittainen kouluun tutustuminen. Samanaikaisesti lasten huoltajia informoidaan koulun toiminnasta.

6.luokalta - 7.luokalle -nivekohdassa on useita eri toimintamuotoja, mm. yläkoululla järjestettävä Seiskalle –ilta ja oppilaiden vierailut yläkoululle, jolloin tukioppilaat ovat mukana toiminnassa. Yläkoululla työskentelevän koulunkäynninohjaajan työtä suunnataan myös 6. luokalle, etenkin tukea tarvitseville oppilaille. Tällä pyritään parempaan oppilaantuntemukseen oppilaiden siirtyessä 7. luokalle. Keväällä suoritetaan pedagogista tiedonsiirtoa luokkajaon pohjaksi. Tarvittaessa järjestetään yksilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja, jossa ovat mukana huoltajat, oppilas, opettajat sekä oppilashuollon ammattihenkilöitä. Tehostetun ja erityisen tuen oppilaille tehdään 7. luokan alkaessa pedagoginen tiedonsiirto oppilasta opettaville opettajille.

Oppilaskohtainen oppilashuollollinen tiedonsiirto toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Kolmiportaisen tuen käytännöistä tiedotetaan henkilökuntaa ja huoltajia lukuvuosisuunnitelmassa ja koulutiedotteessa sekä opiskelijoita harjoittelujen yhteydessä. Henkilökunnalle kerrotaan palaverissa erityisopetuksen työskentelymuodoista, jotta tiedetään, miten erityisopetukseen valmistaudutaan ja, miten yhteistyötä voidaan suunnitella tavoitteellisesti ja johdonmukaisesti. Tietoa löytyy myös koulun nettisivuilta.

Yleistä tukea annetaan kaikille oppilaille eri tavoin heidän tarpeisiinsa perustuen. Mikäli yleinen tuki ei riitä, tehdään oppilaalle pedagoginen arvio. Arvio käsitellään huoltajien kanssa. Monialainen asiantuntijaryhmä siirtää oppilaan arvion pohjalta tehostettuun tukeen.

Mikäli tehostettu tuki ei riitä, oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys. Opettajat ja oppilashuollon ammattihenkilö antavat lausunnon oppilaan tarvitsemasta tuesta. Tarvittaessa asiasta voidaan myös konsultoida muita yhteistyötahoja, esimerkiksi erikoissairaanhoidon ja lastensuojelua. Siirron yhteydessä kuullaan huoltajia. Viranhaltijapäätöksen erityiseen tukeen siirrosta tekee johtava rehtori.

Suunniteltu ja toteutettu pedagoginen tuki dokumentoidaan Wilmaan. Wilman asiakirjat ovat huoltajien ja lasta opettavien opettajien nähtävänä. Vanhempien tapaamisissa luokanopettaja (myös muu/ muut opettaja(t) kuin luokanopettaja voi olla mukana) ja huoltajat keskustelelevat oppilaan edistymisestä ja mahdollisista tuen tarpeista. Esille tulleet asiat kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin.

Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia asiantuntijapalavereita. Opiskelijahuollolliset asiat kirjataan oppilaskohtaiseen oppilashuoltokertomukseen Wilmaan ja pedagogiset asiat Wilman pedagogisiin asiakirjoihin.

Pidetty tukiopetustunnit merkitään Wilmaan tavoitteellisen oppimisen seurannan varmistamiseksi.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveydenhoitaja tekee tarvittaessa yhteistyötä terveystiedon ja opettajien kanssa.
Terveydenhoitaja pitää terveyskasvatustunteja oppilaille ikäkaudet huomioiden.
Terveydenhoitaja osallistuu terveyskasvatustapahtumiin.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oppilaan poissaoloista ilmoitetaan opettajalle viimeistään poissaolopäivän aamuna. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee olla yhteydessä opettajaan viimeistään kolmantena sairauspäivänä. Poissaolot kirjataan Wilmaan. Luokanopettaja voi myöntää huoltajan hakemuksesta oppilaalle korkeintaan kolmen päivän vapautuksen koulunkäynnistä. Hakemus kolme päivää pidemmästä vapautuksesta osoitetaan rehtorille. Poissaolot ja niiden syyt kirjataan Wilmaan. Yhteenvetotiedot saadaan haluttaessa Priimuksesta.

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen syy, tulee siitä ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa. Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin. Huoltaja ilmoittaa lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle.

Mikäli oppilas on luvattomasti poissa koulusta, edetään poissaolojen jatkuessa seuraavasti:

1. Luokanopettaja on yhteydessä kotiin ja keskustelelee huoltajien kanssa tukitoimien järjestämisestä,
2. Luokanopettaja konsultoi asiasta terveydenhoitajaa tai kuraattoria kertomatta oppilaan nimeä,

3. Luokanopettaja ohjaa oppilaan opiskelijahuollon ammattihenkilön (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi) luo tai kutsuu huoltajien luvalla koolle asiantuntijapalaverin (vanhemmat, luokanopettaja, oppilashuollon ammattihenkilö ja mahdoll. oppilas),

4. Asiantuntijapalaverissa sovitaan jatkotoimenpiteistä.

5. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat ja huoltajat kieltäytyvät oppilashuollosta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, energijuomien, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on koulussa kielletty. Niiden mahdolliseen käyttöön puututaan perusopetuslaissa 36d-g § säädetyllä tavalla.

Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturman sattuessa opettaja, terveydenhoitaja tai muu, ensimmäisenä paikalle tullut aikuinen antaa ensiavun.

Tarvittaessa kutsutaan ambulanssi ja oppilas viedään terveyskeskukseen ja sieltä lääkäri lähettää hänet mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit jne.). Huoltajia informoidaan Koulutiedote – lehdessä tapaturmiin liittyvästä korvausmenettelystä.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulu ei järjestä oppilaille koulukuljetuksia.

Jotkut huoltajat kuljettavat lapsiaan (esim. 1. luokkalaisia) kouluun omilla autoillaan. Koulutiedote-lehdessä annetaan tällaisten tapausten varalle yksityiskohtaiset turvallisuusohjeet.

Koulussa annetaan liikennekasvatusta kaikilla luokka-asteilla.

Koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt on esitetty liitteessä 2.

Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään. Oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kaikessa koulun toiminnassa, järjestetään riittävä valvonta. Tuetaan oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti niin, että hänestä kehittyy vastuullinen ja toisen kohtaamaan kykenevä ihminen. Mikäli kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää havaitaan, puututaan siihen välittömästi.

Koulu on mukana KiVa-koulu toimenpideohjelmassa. KiVa – tiimin muodostavat lehtorit **Elisa Väänttilä** ja **Riku Välitalo**. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kestävästi. Myös koteihin otetaan yhteyttä. Mikäli kiusaaminen jatkuu, osapuolten vanhemmat kutsutaan koululle yhteiseen palaveriin, jossa keskitytään ratkaisujen etsimiseen. Tarvittaessa ollaan yhteydessä viranomaisiin. Tilannetta seurataan ja myös seurantalpalaveri järjestetään. Suunnitelmaa seurataan, arvioidaan ja päivitetään kerran kolmessa vuodessa. . Koulussa järjestetään myös valtakunnallinen KiVa-koulu-kysely, jonka tuloksia hyödynnetään mm. yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä.

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskustelujen toteuttaminen on esitetty liitteissä 3 ja 4

Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa

Äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden varalle kouluun on laadittu erillinen kriisisuunnitelma, joka tarkastetaan ja päivitetään lukukauden alussa. Kriisisuunnitelma sisältää yksityiskohtaiset toimintaohjeet erilaisten kriisi- sekä uhka- ja vaaratilanteiden varalle.

YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)

Koulun yksilökohtaisen oppilashuollon lähtökohdaksi on Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (luku 8.3) ja sen taustalla oleva lainsäädäntö.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäistä oppilasta koskevaa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyä, oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluita sekä opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin palveluita. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia, terveyttä, kasvua ja oppimista. Myös yksilökohtaisen oppilashuollon pääpaino on ennaltaehkäisevässä työssä ja varhaisessa tuen tarjoamisessa. Yksilökohtaista oppilashuoltoa suunniteltaessa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet. Oppilaan/huoltajan osallisuus ja suostumus toteutettavalle tuelle ovat ensiarvoisen tärkeitä. Varhaisen tuen tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä tuen rakentamisessa että arjessa.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilaille jaetaan terveystarkastus- kaavakkeet ennen laajaa terveystarkastusta. Laajoihin terveystarkastuksiin tulee huoltajan, oppilaan ja opettajan täyttämä osuus. Laajat terveystarkastukset toteutetaan 1. ja 5. luokan oppilaille. Niihin kuuluu myös lääkärin tarkastus. Muut luokka-asteet käydään läpi vuosittain suppeammin. Terveystarkastusten jälkeen terveydenhoitaja antaa palautteen opettajalle ja tarvittaessa tuo huolestuttavat asiat esille oppilashuoltoryhmässä sekä informoi rehtoria.

Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen

Oppilaskohtaiset lääkehoidosuunnitelmat tehdään pitkäaikaissairaille yhteistyössä terveydenhoitajan, huoltajien, opettajien sekä koulunkäynnin ohjaajien kanssa. Suunnitelmaan merkitty vastuuhenkilö säilyttää suunnitelman sekä huolehtii sen toteutuksesta.

Äkillisen sairausasian hoitaa terveydenhoitaja. Sairaushoito ja tutkimukset kuuluvat terveysasemille. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa paikalla oleva henkilö, opettaja tai muu henkilökuntaan kuuluva. Oppilas ohjataan tarvittaessa terveydenhoitajalle, joka arvioi tilanteen ja ohjaa oppilaan eteenpäin sekä ilmoittaa huoltajalle.

Oppilaiden suunterveydenhoidosta vastaa Kontinkankaan hammashoitola. Oppilailla on yksilöllinen hammashoidosuunnitelma. Lukuvuosittain tarkastetaan kaikki 1. ja 5. luokkalaiset oppilaat.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaiden oppimista arvioidaan ja seurataan säännöllisesti opettajien ja huoltajien yhteistyönä (arviointikeskustelut, diagnoosivat ryhmä- ja yksilötestit ym.) Arviointi tehostetun ja erityisen tuen tarpeesta tehdään aina oppilaan, oppilasta opettavien opettajien, oppilashuollon henkilöstön ja huoltajien välisenä yhteistyönä. Samaa periaatetta noudatetaan joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilashuollon tuesta kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä on säädetty perusopetuslaissa 36h§. Jos opettaja poistaa oppilaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi, on huolehdittava, että oppilas on aikuisen valvonnassa. Aikuinen voi olla koulunkäynnin ohjaaja, kouluavustaja, toinen opettaja, rehtori, oppilashuollon ammattihenkilö (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja) tai opetusharjoittelija. Opettaja kirjaa luokasta poistamisen Wilmaan ja ilmoittaa asian huoltajalle.

Rehtori voi evätä oppilaalta osallistumisen opetukseen loppupäiväksi. Oppilaan poistaminen tunnilta ja opetukseen osallistumisen evääminen käsitellään aina jälkikäteen opettajan ja oppilaan välisissä keskusteluissa, joihin osallistuu tarvittaessa huoltaja ja oppilashuoltohenkilöstön edustaja (psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja). Myös huoltajan kanssa on aina hyvä keskustella asiasta. Tarvittaessa käydään kasvatuskeskustelu (liite 3 ja 4). Mikäli oppilaan tuntityöskentely on jatkuvasti muita häiritsevää, on hyvä konsultoida asiasta nimettömänä oppilashuollon ammattihenkilöitä tai koota monialainen asiantuntijaryhmä.

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi yhteistyössä huoltajien ja/tai oppilaan kanssa. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään nimeäminen edellyttää aina oppilaan tai huoltajan suostumusta. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Otetaan huomioon oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon kirjaamiskäytännöt
Yksittäisen oppilaan/opiskelijan tarvittaessa opiskeluhuollon tukea kootaan hänen asioitaan käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä, johon voi kuulua opetushenkilöstöä ja/tai oppilashuoltohenkilöstöä. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan/opiskelijan/huoltajan suostumukseen. Opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja, kuten esimerkiksi lastensuojelun sosiaalityöntekijöitä tai erikoissairaanhoidon henkilöstöä tai oppilaan/opiskelijan läheisiä, jotka eivät ole huoltajan ominaisuudessa.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö, koulupsykologi ja koulukuraattori kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti omiin asiakas- ja potilasrekistereihinsä.

Yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevan asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään toistaiseksi lukitussa koulun arkistossa. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Opetuksen järjestäjä vastaa oppilashuoltorekisterin ylläpidosta ja käyttöoikeuksista. Mikäli oppilashuoltokertomukseen kirjattuja tietoja luovutetaan sivulliselle, kirjataan asiakirjaan mitä tietoja ja kenelle on luovutettu sekä luovutuksen peruste.

YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntatoiminta

”Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä

ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestysäännön valmisteluun.” (Perusopetuslaki, 47§A.)

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus on oppilaiden demokraattisesti valitsema toimielin, joka valitaan vuosittain lukukauden alkaessa. Hallitukseen valitaan jokaisesta luokasta yksi varsinainen ja yksi varajäsen.

Koulun tasolla oppilaat voivat tehdä koulualoitteita sähköisellä alustalla. Oppilaskunnan hallitus käsittelee kokouksissaan koulualoitteita, ja toteuttaa ainakin kaksi aloitetta lukuvuoden aikana.

Oulun suuralueilla toimii lasten ja nuorten alueellisia vaikuttajaryhmiä, joiden toiminnasta ja ohjauksesta vastaavat alueen nuorisotyöntekijä sekä nuorisosiainkeskuksen osallisuusvalmentaja. Kaikissa alueryhmissä on edustus jokaisesta alueella toimivasta koulusta. Pöllönkankaan ja Kaijonharjun suuralueen lasten ja nuorten alueellinen vaikuttajaryhmä on nimeltään POF eli Pohjoisen Oulun Fiksut, ja se kokoontuu lukuvuoden aikana säännöllisin väliajoin. Koulumme edustajat osallistuvat aktiivisesti POFin toimintaan myös tänä lukuvuonna.

Tänäkin lukuvuonna kaikilla koulumme oppilailla on kevätlukukaudella mahdollisuus valmistella yhteistoiminnallisesti Oulun kaupungin lasten ja nuorten kaupunkikokousta. Kaupunkikokousta varten oppilaskunnan hallitus pyytää oppilailta kehittämis ehdotuksia omaan kouluunsa ja lähiympäristöönsä liittyvissä asioissa. Oulun kaikki alueelliset vaikuttajaryhmät tuovat kaupunkikokoukseen esityksensä käsiteltäviksi asioiksi. Kokouksessa päätökset tekee edustajisto, joka muodostuu kaikkien vaikuttajaryhmien jäsenistä.

Suomen normaalikoulujen kaikkien kouluasteiden oppilaskuntien vuosittainen tapaaminen on myös perinteeksi muodostunut verkostoitumismuotomme. Lukuvuonna 2019-20 normaalikoulujen oppilaat kokoontuvat oppilaskuntatoiminnan merkeissä joka tiistai (30 min) ja kerran kuukaudessa pidemmän ajan. Oppilaskunnan ydintoimintaa on vaikuttaminen, mutta tämän lisäksi oppilaskuntamme järjestää erilaisia teema- ja toimintapäiviä koulualoitteiden pohjalta.

Oppilaskunnan edustajat neuvottelevat heitä koskevista asioista rehtorin ja opettajien kanssa. Oppilaskunnan edustajilta pyydetään myös mielipiteitä ja lausuntoja sekä toimenpiteitä heitä koskevissa asioissa.

Opetussuunnitelmaan on kirjattuina osallisuutta ja koulun toimintakulttuuria korostavat näkökulmat. Oppilaskuntatoimintaa ajatellen on tärkeää, että osallisuus otetaan huomioon entistä vahvemmin myös koulupedagogiikkaa ohjaavana lähtökohtana.

Oppilaskunnan ohjaajana toimivat Riku Välitälo ja Elisa Väänttilä.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Koulussa toimii vanhempaintoimikunta "Vanttuut" (pj. **Jussi Keskinarkaus**). Toimikunta suunnittelee ja toteuttaa yhteistyössä opettajien ja oppilaiden kanssa erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana. Lukuvuoden aikana koulussa järjestetään yksi koko koulun yhteinen vanhempainilta sekä useita luokka- ja solukohtaisia vanhempainiltoja sekä erilaisia huoltajille suunnattuja arviointi, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia (esim. kielivalinnat, varhennettu kielenopetus ja erilaiset leirikoulut). Kodin ja koulun päivä järjestetään 27.9.2019.

Kodin ja koulun pääasiallinen yhteistyökanava on sähköinen viestintäjärjestelmä, Wilma, jota käytetään viestittämiseen, tiedottamiseen, poissaolojen, osaamisen ja tuntityöskentelyn merkitsemiseen sekä pedagogisten asiakirjojen laatimiseen. Lisäksi käytetään sähköpostia ja paperitiedotteita.

Kouluruokailun hoitaa Fazer Amica, joka kerää tietoa itsenäisesti ja pyytää oppilaskunnalta toiveruokapäivän ehdotukset. Oppilaskunta organisoii toiveruokapäivän.

Toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen

Syksyllä kaikkiin koteihin jaetaan Koulutiedote – lehtinen. Se sisältää jokapäiväiseen koulutyöhön liittyvää informaatiota ja toimintaohjeita. Koulutiedote julkaistaan myös koulun kotisivuilla.

Oppilashuollon palveluja tarjotaan palaverissa, kun siihen nähdään aihetta.

Oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan Wilmassa. Opettajat perehdytetään suunnitelmaan opettajakokouksissa ja he tiedottavat asiasta vanhempainillalla.

OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Opetuksen järjestäjä seuraa koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien toteutumista

Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho

Koulun oppilashuoltoryhmä vastaa rehtorin johdolla koulukohtaisen suunnitelman laadinnasta.

Seurattavat asiat ja tiedonkeruumenetelmät

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan oppilashuoltoryhmän toimesta lukukausittain ja koko koulun yhteisissä oppilashuoltoseminaareissa kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen seminaari toteutetaan marraskuussa 2019 ja siihen osallistuvat myös oppilashuollon ohjausryhmän jäsenet.

Seurannan aikataulu

Seuranta helpottamaan tarkistetaan ja päivitetään oppilashuollon vuosikello.

Seurantatietojen käsittelytavat ja hyödyntäminen sekä niistä tiedottaminen oppilashuollon kehittämiseksi

Seurantatietoja käsitellään oppilashuoltoryhmässä. Tietoja hyödynnetään oppilashuollon kehittämisessä. Mikäli oppilashuoltoryhmä katsoo tarpeelliseksi, tiedotetaan keskeisistä tuloksista oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oulun normaalikoulu, Linnanmaa 1-6

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT*)

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää koulumme

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskelu ympäristöön
- tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa- ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus

- on osallistua opetukseen
 - on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
-

*) Nämä lainsäädäntöön pohjautuvat järjestyssäännöt **velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä ja ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.**

*** Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin – luetteloa?
- oikeus tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa- ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- on osallistua opetukseen
- oppilaalla on velvollisuus olla koulualueella kouluaikana

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

KOULUSSAMME

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- jätän ulkojalkineet kenkätelineisiin ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- koulun tiloissa liikun meluamatta kävellen ja soluissa ulkokengittä
- noudatan hyviä käytöstapoja
 - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
 - autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
 - osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
 - käytän puhelintani tai muuta mobiililaitetta opettajan kanssa sovitulla tavalla
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

KOULURAVINTOLASSAMME

- pesen kädet ennen ruokailua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- kokoan lounaslautasen monipuolisesti ja viivyttelämättä sekä syön ottamani annoksen
- *ruokailuun siirrytään käsien pesun jälkeen opettajan johdolla, mahdollisista poikkeuksista sovitaan erikseen apulaisrehtorin kanssa

- *opettaja ohjaa oppilaita hyvin ruokailutapoihin valvomalla ruoan ottamista ja ruokailemalla samassa pöydässä oppilaiden kanssa
- *opettajat, joilla ei ole ruokailuvalvontaa, muu henkilökunta sekä opiskelijat syövät kabinetissa

OLLESSAMME VÄLITUNNILLA

- vietän välitunnit ulkona joko pienellä tai isolla pihalla riippuen siitä, kumpi niistä on luokalleni sovittu
- tulen sisälle vasta välituntikellon soitua viivyttelemättä ja kävellen
- en tuo koulureppuani sisätiloihin koulupäivän alkaessa ennen välituntikellon soittoa
- palautan välituntipeli ja –leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle
- * valvova opettaja
 - siirtyy välitunnille heti välitunnin alkaessa
 - valvoo oppilaiden siirtymisen sisätiloihin välitunnin päättyessä
 - käyttää huomioliiviä

HUOLEHDIMME SIISTEYDESTÄ JA OMAISUUDESTA

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- *oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

TOIMIMME TURVALLISUUTTA EDISTÄEN

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräilykypärää pyöräiltäessä koulussa ja suosin kypärän käyttöä myös koulumatkoilla
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- noudatan vuodenajanvaihteluihin ja säähän liittyviä tarkentavia ohjeita
- tiedän, että koulualueella on kameravalvonta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle
- en tupakoi enkä tuo kouluun energiajuomia tai päihteitä

NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.

liite 3**KASVATUSKESKUSTELU**

Oppilaan nimi		Päivämäärä	
Koulu ja luokka			
Luokanopettaja		Havainnon tehnyt opettaja	
Yhteydenotto huoltajiin			
Aiemmat toimenpiteet ja päivämäärät			
Oppilaan selvitys tapahtuneesta			
Oppilaan kertomat syyt tapahtumalle			
Oppilaan ajatukset vaihtoehdoiselle toiminnalle			
Keskustelussa mietitty tuki muutokselle ja mahdolliset sopimukset			
Keskusteluun osallistuneiden allekirjoitukset			

Jatkotoimenpiteet

Kasvatuskeskustelu

a) Havainto

- epäasiallinen käyttäytyminen
- järjestyssääntöjen rikkominen
- vilpillinen menettely

b) Välitön puhuttelu

Havainnon tehnyt opettaja

- oppilaan ikä
- toiminnan laatu ja tahallisuus

c) Päätös kasvatuskeskusteluun

Puhuttelija harkitsee asiaa. Päätöks...

- oppilaan suhtautuminen puh...



KAKE 1

Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana, kirjaavat keskustelun ja ilmoittavat huoltajille puhelimitse.



KAKE 2

a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

b-vaihe

Luokanopettaja, vanhemmat ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.



Avataan keskustelu mahdollisista tukitoimista.

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun. Luokanopettaja, vanhemmat ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

