



# Koulutiedote

Linnanmaa 1-6

Lukuvuosi 2019-20

## SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| YHTEYSTIEDOT .....                                              | 3  |
| OPETTAJAT JA LUOKAT .....                                       | 4  |
| LUKUVUODEN 2019–20 TYÖ- JA LOMA-AJAT .....                      | 5  |
| OPPITUNTIENTEN AJAT .....                                       | 5  |
| ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET .....                        | 5  |
| LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS .....                              | 5  |
| KOULUN OPETUSSUUNNITELMA .....                                  | 5  |
| ARVIOINTIKESKUSTELUT .....                                      | 6  |
| VANHEMPAINILLAT .....                                           | 6  |
| TIEDOTTAMINEN .....                                             | 6  |
| OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA .....                           | 6  |
| OPETUSHARJOITTELU .....                                         | 7  |
| PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU-, JA KEHITTÄMISTOIMINTA .....    | 7  |
| POISSAOLOT .....                                                | 8  |
| TILAPÄINENVAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ .....                        | 8  |
| TUKIOPETUS .....                                                | 8  |
| OPPILASHUOLTO .....                                             | 9  |
| Kouluruokailu .....                                             | 9  |
| Kuluterveydenhoito .....                                        | 10 |
| Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset .....                   | 10 |
| Suun terveydenhoito .....                                       | 11 |
| Erityisopetus .....                                             | 11 |
| Suomi toisena kielenä -opetus .....                             | 12 |
| Oman äidinkielen opetus .....                                   | 12 |
| Koulupsykologi ja koulukuraattori .....                         | 12 |
| Oppilashuolto .....                                             | 12 |
| KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY .....           | 14 |
| KOULUMATKOISTA .....                                            | 14 |
| TIEDOKSI LIIKUNNASTA .....                                      | 15 |
| Liikuntavarusteet .....                                         | 15 |
| Peseytyminen .....                                              | 16 |
| Sairaudet ja poissaolot .....                                   | 16 |
| LIKUNNAN AJOITUSSUUNNITELMA, SYYSLUKUKAUSI 2019 .....           | 16 |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT .....                                          | 18 |
| Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen ..... | 19 |

Kuvitus: 6a- ja 6b-luokkien oppilaat

## HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

Uusi lukuvuosi Oulun normaalikoulun Linnanmaan 1–6-yksikössä on taas käynnistynyt. Tämän Koulutiedotteen tarkoitus on helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä alkaneena lukuvuotena 2019–20. Tiedotteeseen on koottu mm. tiedot koulun henkilökunnasta, koulun työ- ja loma-ajat sekä tietoa opetussuunnitelmasta, oppilashuoltoon liittyvistä asioista ja koulussa toteutuvasta opetusharjoittelusta. Kotisivuiltamme ([www.norssi.oulu.fi](http://www.norssi.oulu.fi)) löytyy runsaasti yksityiskohtaisempaa informaatiota koulumme toiminnasta ja ajankohtaisia uutisia.

Kodin ja koulun yhteistyön tarkoitus on tukea lasten kokonaisvaltaista kasvua, hyvinvointia ja oppimista. Koulu tukee huoltajia, joilla on luonnollisesti ensisijainen vastuu lastensa kasvatuksesta. Toisaalta kodit voivat osaltaan merkittävästi tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta auttaen häntä koulutyön suunnittelussa ja toteuttamisessa. Erilaisia yhteistyömuotoja ja -välineitä on runsaasti: tapaamiset, vanhempainillat, arviointikeskustelut, sähköposti, erilaiset tiedotteet, Wilma jne. Koulussa toimii vanhempaintoimikunta Vanttuut. Opettajakunta tapaa mielellään huoltajia aina kun se vain on mahdollista.

Hyvää alkanutta kouluvuotta

Hannu Juuso  
perusopetuksen rehtori



### Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus

Oulun normaalikoulun toiminta perustuu elämän moninaisuuden kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

Turvallinen ja kehittyvä koulumme tukee monipuolista inhimillistä kasvua ja oppimista, jotta oppilaistamme kasvaa toimintakykyisiä ja vastuullisia ihmisiä.

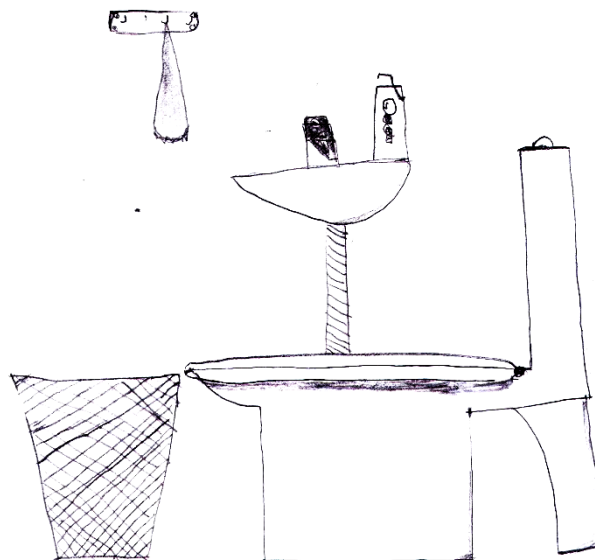
## YHTEYSTIEDOT

Oulun normaalikoulu, Linnanmaa 1–6

postiosoite: PL 9200  
90014 OULUN YLIOPISTO

käyntiosoite: Yliopistokatu 48  
vaihde: 0294 48000  
e-mail: [kanslia0-6@norssi oulu.fi](mailto:kanslia0-6@norssi oulu.fi), etunimi.sukunimi@oulu.fi

|                                                  |                        |                            |
|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Johtava rehtori                                  | Kumpulainen Kari       | 0294 483 772               |
| Perusopetuksen rehtori                           | Juuso Hannu            | 0294 483 765, 0294 487 290 |
| Toimisto                                         | Rekilä Antti           | 0294 483 768, 0294 483 750 |
| Opettajainhuone                                  |                        | 0294 483 753, 0294 483 755 |
| (opettajainhuoneen numeroihin ei tekstiviestejä) |                        |                            |
| Virastomestari                                   | Huovinen Markku        | 0294 484 222, 0294 483 766 |
| Suunnittelija                                    | Rautenbach Aino-Maaria | 0294 483 756               |
| Suunnittelija                                    | 't Lam Minna           | 0294 483 001               |
| Koulupsykologi                                   | Kärmeniemi Sanna       | 046 922 1973               |
| Koulukuraattori                                  | Kaukua Anu             | 046 922 2678               |
| Koulunkäynninohjaaja                             | Buzatu Ana-Maria       | 0294 483 867               |
| Koulunkäynninohjaaja                             | Saario Mari            | 0294 483 803               |
| Koulunkäynninohjaaja                             | Tikkanen Tarja         | 0294 483 005               |
| Terveystenhoitaja                                | Pääaho Riitta          | 0294 483 788, 044 703 4581 |
| Hammashoitola                                    |                        | 08 5584 6430               |
| Keittiö                                          |                        | 020 729 6163, 040 501 3693 |



Puhdas vessa tuo hyvän vessamielen.

## OPETTAJAT JA LUOKAT

| <i>Luokka/Aine</i> | <i>Nimi</i>        | <i>Työpuhelin</i> |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| 1a                 | Merinen Sanna*     | 0294 483 826      |
| 1b                 | Kangas Kaisu       | 0294 483 846      |
| 1–2a               | Tiainen Outi       | 0294 483 838      |
| 1–2b               | Kangas Hennariikka | 0294 483 823      |
| 2a                 | Kärkkäinen Raija   | 0294 483 869      |
| 2b                 | Hiitola Karoliina  | 0294 483 759      |
| 3a                 | Hartikainen Aila   | 0294 483 822      |
| 3b                 | Siitonen Auli      | 0294 483 828      |
| 3–4a               | Kaleva Suvi-Tuuli  | 0294 483 027      |
| 3–4b               | Leskisenoja Eliisa | 0294 483 849      |
| 4a                 | Pekkala Erkki      | 0294 483 863      |
| 4b                 | Pellikainen Janne  | 0294 483 880      |
| 5a                 | Kangas Vuokko      | 0294 483 872      |
| 5b                 | Sääskilähti Mari   | 0294 483 842      |
| 5–6a               | Kurttila Pasi      | 0294 483 850      |
| 5–6b               | Marjamaa Kaisa**   | 0294 483 858      |
| 6a                 | Mykkälä Mirva      | 0294 483 824      |
| 6b                 | Välitalo Riku      | 0294 483 747      |
| Englanti, ranska   | Korkeakoski Anne   | 0294 483 864      |
| Erityisopetus      | Jarva Johanna      | 0294 483 862      |
| Erityisopetus      | Ristola Kerttu     | 0294 483 898      |
| Käsityö            | Hietapelto Eero    | 0294 483 760      |
| Käsityö            | Anttonen Jaana     | 0294 483 866      |
| Liikunta           | Halme Auli         | 0294 483 868      |
| Musiikki           | Sirén Mervi        | 0294 483 847      |
| Ruotsi             | Häkkinen Suvi      | 0294 483 024      |
| Saksa              | Heino Heli         | 0294 483 853      |
| S2-kieli           | Vänttilä Elisa     | 0294 483 827      |

Opettajat ovat tavattavissa koululla lukujärjestyksensä mukaisina aikoina. Oppilaiden pois-  
saolot ilmoitetaan Wilma kautta tai sähköpostitse. Myös muu yhteydenpito mielellään Wil-  
malla tai sähköpostitse (etunimi.sukunimi@oulu.fi, \*sanna.kaijalainen@oulu.fi, \*\*anna-  
kaisa.marjamaa@oulu.fi).

## LUKUVUODEN 2019–20 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Lukuvuoden työpäivien määrä on 187.

|                  |                 |                 |                |
|------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| syyslukukausi    | 8.8.2019 (to)   | 20.12.2019 (pe) | = 91 työpäivää |
| kevtlukukausi    | 7.1.2019 (ti)   | 30.5.2019 (la)  | = 95 työpäivää |
| lukulauantai     | 5.10.2019       |                 |                |
| syysloma         | 21.10.2019 (ma) | 27.10.2019 (pe) | vko 43         |
| itsenäisyyspäivä | 6.12.2019 (pe)  |                 |                |
| joululoma        | 21.12.2019 (ma) | 6.1.2020 (ma)   |                |
| talviloma        | 2.3.2020 (ma)   | 6.3.2020 (pe)   | vko 10         |
| pääsiäisloma     | 9.4.2020 (pe)   | 13.4.2020 (ma)  |                |
| vappu            | 1.5.2020 (pe)   |                 |                |
| helatorstai      | 21.5.2020       |                 |                |

## OPPITUNTIENTEN AJAT

1. klo 8.30–9.15
2. klo 9.25–10.15
3. klo 10.45–11.30
4. klo 12.00–12.45
5. klo 13.00–13.45
6. klo 14.00–14.45
7. klo 14.45–15.30

## ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET

Ulko-ovien lukitus toimii sähköisesti. Välituntipihoille johtavat ovet avautuvat arkipäivisin klo 8.25 ja sulkeutuvat klo 15.00. Yliopistokadun puolen pääovi (A-ovi) sulkeutuu ma–to klo 16.00, pe klo 15.00.

## LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS

Kuvaus järjestetään kahden päivän aikana 16.–17.9.2019. Kuvauksesta vastaa Kuvaverkko.

## KOULUN OPETUSSUUNNITELMA

Oulun normaalikoulun perusasteen opetus pohjautuu keväällä 2016 hyväksyttyyn ja vahvistettuun opetussuunnitelmaan, joka on laadittu Opetushallituksen vuonna 2014 antamia Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

Opetussuunnitelmamme koskee syyslukukaudesta 2016 alkaen luokkia 1–6 ja syyslukukaudesta 2017 alkaen luokkia 1–9. Opetussuunnitelma sisältää muun muassa koulumme

arvoperustan ja toiminta-ajatuksen, oppimisympäristökuvauksen, tuntijaon ja kieliohjelman, kodin ja koulun yhteistyötä, erityisopetusta ja oppilashuoltoa käsittelevät luvut sekä arviointia koskevan kuvauksen. Ainekohtaisessa osassa käsitellään kunkin oppiaineen tavoitteita, sisältöjä ja arviointia. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan koulun kotisivuilla osoitteessa <https://nk.oulu.fi/fi/opetussuunnitelmat>.

## **ARVIOINTIKESKUSTELUT**

Oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään lukuvuoden puolessa välissä mahdollisuus keskustella koulunkäyntiin liittyvistä asioista luokanopettajan kanssa. Luokilla 2 ja 6 järjestetään ns. nivelkohdan arviointikeskustelu kevätlukukauden loppupuolella. Keskusteluun voi osallistua myös erityisopettaja ja aineenopettaja. Arviointikeskusteluiden sisältö vaihtelee vuosiluokittain ajankohtaisten asioiden mukaisesti. Keskusteluajoista tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin. Arviointikeskustelu on osa monipuolista, opetussuunnitelman mukaista oppilaan arviointia.

## **VANHEMPAINILLAT**

Koulussamme järjestetään lukuvuoden aikana vähintään yksi yhteinen vanhempainilta. Luokkakohdaisia ja luokka-astekohtaisia vanhempainiltoja järjestetään pitkin lukuvuotta.

Koulutulokkaiden vanhempainilta järjestetään syyskuun alussa. Kuudensien luokkien SEISKALLE-ilta järjestetään kevätlukukaudella. Kodin ja koulun päivää vietetään 27.9.

Kaikkiin vanhempainiltoihin sekä Kodin ja koulun päivään lähetetään erilliset kutsut oppilaiden mukana ja Wilmassa.

## **TIEDOTTAMINEN**

Tiedotamme koulun yhteisistä ajankohtaisista asioista Wilman kautta ja usein myös kirjallisesti. Tiedotteet annetaan oppilaiden mukaan kotiin vietäviksi ja/tai Wilman kautta. Osa tiedotteista julkaistaan myös kotisivuillamme.

Opettajat tiedottavat luokkakohdaisista asioista Wilman kautta ja omilla tiedotteillaan (myös sähköpostilla).

## **OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA**

Koulun opetussuunnitelmasta päättää johtokunta. Johtokunnan toimikausi kestää 3 vuotta ja siihen kuuluu edustajia yliopiston eri tiedekunnista, Oulun kaupungista, koulun opettajakunnasta ja muusta henkilökunnasta. Myös huoltajat ja oppilaat ovat edustettuina.

Syksyllä 2017 aloittaneessa johtokunnassa ovat seuraavat jäsenet:

Marjut Nurmivuori (pj, Oulun kaupunki)  
Annukka Hulkkonen (huoltaja 7–9)  
Toni Krankkala (huoltaja Linnanmaa 1–6)  
Jaakko Jokipii (huoltaja Koskela)  
Emilia Oravainen (peruskoulun oppilas)

Riikka Lahtinen (lukion oppilas)  
Sari Harmoinen (KTK)  
Kirsi Lepistö (HuTK)  
Saana-Maija Huttula (LuTK)  
Katrimaija Lehtinen-Itälä (opettaja)  
Johanna Jarva (opettaja)  
Riitta Pekkala (siht., muu henkilökunta)

Koulun rehtorit toimivat johtokunnassa esittelijöinä.



## OPETUSHARJOITTELU

Koulumme opettajien tehtäviin kuuluu oppilaiden opetuksen lisäksi ohjata opetusharjoittelijoita, jotka opiskelevat opettajiksi Oulun yliopistossa. Kussakin luokassa harjoittelee lukuvuoden aikana kaikkiaan n. 20 opettajaksi opiskelevaa.

Opetusharjoittelijoiden tehtävät on suunniteltu siten, että aluksi ne ovat pieniä avustavan opettajan tehtäviä. Vastuuta lisätään vähitellen ja opintojen loppuvaiheissa opiskelijat pitävät jo kokonaisia koulupäiviä ja -viikkoja. Koulumme opettajat ovat läsnä kaikilla harjoitustunneilla. He ohjaavat opetusharjoittelijoita opetuksen suunnitteluvaiheista alkaen. Harjoitustuntien sekä kokonaisten työpäivien jälkeen harjoittelijoiden kanssa käydään palautekeskusteluja. Harjoittelun ohjaajina toimivat myös yliopiston kasvatustieteiden ja opettajankoulutuksen yksikön opettajat.

## PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU-, JA KEHITTÄMISTOIMINTA

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat tärkeä osa koulumme opettajien työtä tulevien opettajien kouluttajina ja jo kentällä työskentelevien opettajien täydennyskouluttajina. Ne sisältävät monesti eri yhteistyötahojen kanssa tehtävää tieteellistä tutkimusta.

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat harjoittelukouluissa tapahtuvaa mm. opetukseen, opiskeluun, oppimiseen ja ohjaukseen liittyvää pedagogista kokeilu- ja kehittämistoimintaa. Kehittämisprojektit kytkeytyvät moniin lähtökohtiin kuten uuteen tutkimustietoon, opetussuunnitelmien uudistamisprosessiin, valtakunnallisiin koulutusta ja opetusta koskeviin linjauksiin ja päivittäisessä koulutyössä esiin tulleiden ongelmien ratkaisemiseen.

Harjoittelukouluissa toteutettavat tieteelliset tutkimushankkeet pohjautuvat usein harjoittelukoulujen pedagogisiin kehittämisprojekteihin tai yliopiston tieteelliseen perustutkimukseen. Kummassakin tapauksessa harjoittelukoulut tekevät yhteistyötä niin emoyliopistojensa kuin muiden koti- ja ulkomaisten eri alojen tutkijoiden / tutkimusryhmien kanssa. Harjoittelukouluissa tehdään myös runsaasti yksittäisiä opettajien ja opettajaksi opiskelevien perus- ja jatkotutkimuksia.

Oppilaiden osallistuminen tutkimuksiin ja esiintyminen tutkimustarkoitukseen tehdyissä tallenteissa perustuu huoltajilta ja oppilailta itseltään saatuun kirjalliseen lupaan.

## **POISSAOLOT**

Oppilaan poissaoloista ilmoitetaan opettajalle **viimeistään poissaolopäivän aamuna**. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee olla yhteydessä opettajaan viimeistään kolmantena sairauspäivänä.

## **TILAPÄINENVAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ**

Luokanopettaja voi myöntää huoltajan hakemuksesta oppilaalle korkeintaan kolmen päivän vapautuksen koulunkäynnistä. Hakemus kolmea päivää pidemmästä vapautuksesta tulee perustella hyvin ja se osoitetaan perusopetuksen rehtorille (Hannu Juuso). Hakemusta kaavakkeen voi tulostaa koulun kotisivuilta osoitteesta <https://nk.oulu.fi/fi/node/70>. Kaavakkeen saa myös koulun toimistosta tai luokanopettajalta.

Lomamatkat tulee järjestää koulun lomien aikaan. Jos perheen yhteisen loman järjestäminen onnistuu kuitenkin vain kouluaikana, on koulunkäynnin kannalta tärkeää, ettei lapsi ole poissa koulusta viikkoa pidempää aikaa. Samana vuonna voidaan myöntää vapautus koulunkäynnistä perheen lomamatkan vuoksi vain kerran. Lisäksi on toivottavaa, että vapautusta koulunkäynnistä lomamatkojen vuoksi ei haeta samalle lapselle vuosittain.

## **TUKIOPETUS**

Opinnoissa tilapäisesti jälkeenjääneellä tai muuten oppimisen tukea tarvitsevalla oppilaalla on perusopetuslain perusteella oikeus saada tukiopetusta.

Aloite tukiopetukseen pääsemisestä voi tulla huoltajalta, oppilaalta itseltään tai opettajalta. Tukiopetusta annetaan oppituntien ulkopuolella.

## OPPILASHUOLTO

### Kouluruokailu

Oppilaat saavat koulussa jokaisena työpäivänä täysipainoisen ja maksuttoman aterian. Ruokailu on osa kasvatusta ja opetusta, joten se tapahtuu opettajien valvonnassa ja ohjauksessa.

Ruokailu tapahtuu porrastetusti klo 10 ja klo 12 välillä. Ruokailuvuoroja suunniteltaessa on otettu huomioon koulupäivän kesto ja liikuntatuntien ajankohta niin hyvin kuin se on ollut mahdollista. Oppilasruokailusta vastaa Fazer-yhtiö.

Oppilas voi tuoda kouluun terveellisen välipalan, esimerkiksi voileivän tai hedelmän, jos hänellä on pitkä koulupäivä tai hän jää koulun jälkeen kerhoon. Välipalan tuonnista ja sen nauttimisen ajankohdasta sovitaan luokittain. Myös kouluravintolasta voi tiettyinä viikonpäivinä (yleensä maanantaisin ja tiistaisin) ostaa pieniä ja edullisia välipaloja klo 13.45 alkavalla välitunnilla. Tällöin välipala nautitaan kouluravintolassa.



## Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhoitajana toimii Riitta Pääaho. Vastaanotto sijaitsee yläkoulun puolella (pääoven viereinen ovi, 2.krs). Koululääkärinä toimii Kati Alakärppä.

Terveysdenhoitaja on paikalla päivittäin. Ilman ajanvarausta terveydenhoitajan tavoittaa arkisin klo 11.00–11.30. Puhelintunti maanantaista torstaihin 15.00–15.30 ja perjantaisin 14.00–14.30, puh. 044 703 4581. Muu aika kuluu ennaltaehkäisevään terveydenhoitotyöhön. Terveysdenhoitajan tavoittaa myös Wilman kautta.

Lapsen sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä, mikäli tarvitaan selvitystä työnantajalle alle 10-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Lääkäriaikoja voi varata omalta terveysasemalta.

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä. Vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Tämänkin vuoksi on tärkeää, että niin koulun toimistossa kuin kouluterveydenhuollossakin on **ajan tasalla olevat huoltajien yhteystiedot**.

Koululaiset on vakuutettu koulumatkalla ja koulussa sattuvien tapaturmien varalta. Tapaturman sattuessa varmistakaa, että koulussa on tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. **Vapaa-ajan tapaturmien ja sairastuneen lapsen hoidon järjestäminen on ensisijaisesti vanhempien vastuulla, tällöin yhteydenotto omalle terveysasemalle.**

## Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset

Tapaturman sattuessa opettaja tai terveydenhoitaja antaa ensiavun. Tarvittaessa oppilas viedään terveyskeskukseen, ja sieltä lääkäri lähettää hänet mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit jne.). Jos tapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, on asiasta tiedotettava koulua mahdollisimman pian. Tapaturmailmoituksen tekee koulun työntekijä. Oppilaan huoltaja tekee tapaturmasta korvaushakemuksen verkossa vakuutusyhtiö Fennialle sen jälkeen, kun Fennia on ilmoittanut tapaturman käsittelytunnuksen huoltajalle tekstiviestillä. Tarvittaessa huoltaja voi ottaa yhteyttä Fennian puhelinkorvauspalveluun, puh. 010 503 020. Verkossa täytettävä korvaushakemus allekirjoitetaan TUPAS-tunnisteilla. Korvausta voi hakea ainoastaan maksetuista kuluista. Alkuperäisiä tositteita ei lähetetä Fenniaan, vaan Fennia pyytää ne tarvittaessa. Alkuperäiset tositteet on säilytettävä vuoden ajan kulujen syntymisestä.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Sen sijaan esinevahinkoja se ei korvaa.

Lääkärintodistus tulee toimittaa koululle, mikäli koulutapaturma edellyttää koulukuljetusta.

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koulun toimistoon.

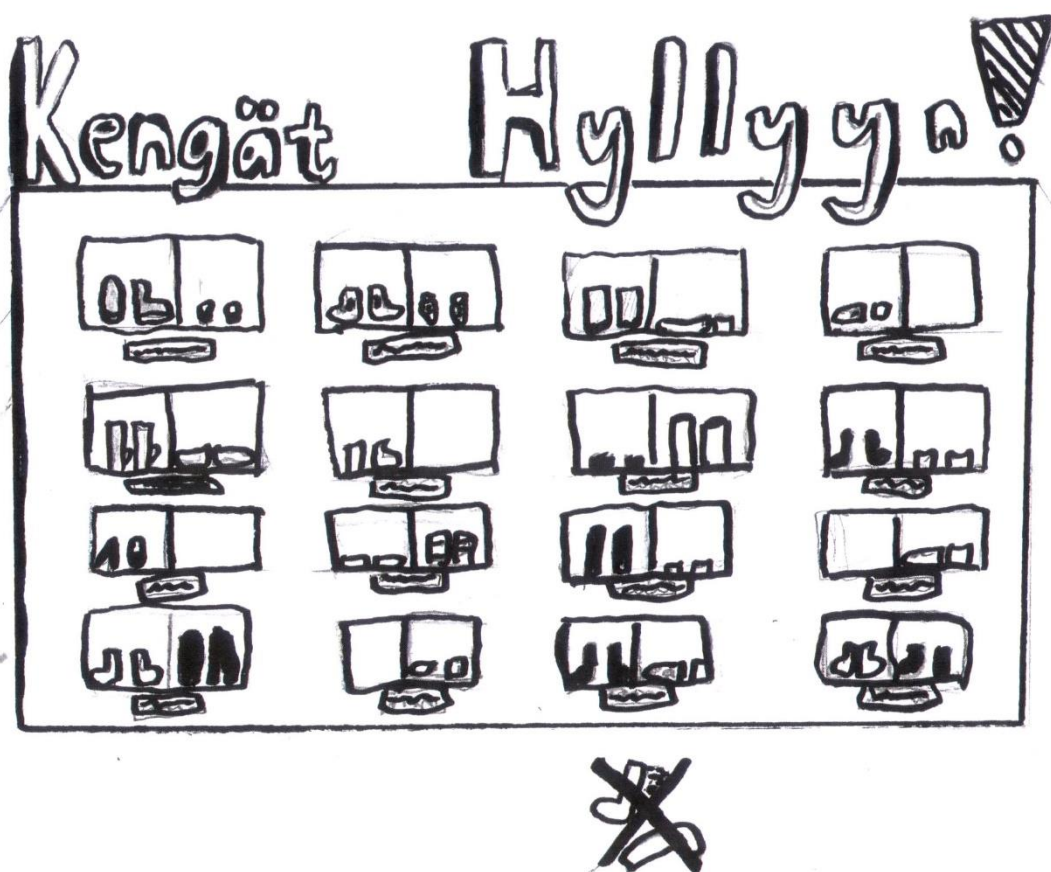
### Suun terveydenhoito

Kaijonharjun hammashoitolan toiminta lakkasi 1.10.2018. Koulumme oppilaiden suun terveydenhoito jatkuu Kontinkankaalla hammashoitolassa osoitteessa Dentopolis, Aapistie 3, puh. 08 5584 6430. Hammashoitola on avoinna ma-to klo 8.00–15.30 ja pe klo 8.00–15.00. Hammashoitolamatkoista vastaa huoltaja.

Sairastumisista tai muista syistä johtuvat **perumiset on ehdottomasti ilmoitettava etukäteen** hammashoitolaan.

Oppilailla on yksilöllinen hoitosuunnitelma. 1.- ja 5.-luokkalaiset tarkastetaan kaikki. Ajanvarauskehoitus lähetetään postitse oppilaan kotiin.

Kiireellisissä särky- tai tapaturmatapauksissa terveydenhoitaja tai opettaja voi ottaa suoraan yhteyttä hammashoitolaan.



### Erityisopetus

Erityisopetuksessa painottuu varhainen puuttuminen ja ennalta ehkäisevä tuki. Erityisopetuksessa harjoitellaan pääasiassa lukemista, kirjoittamista ja matematiikkaa, joskus myös muita reaaliaiaineita tai vieraita kieliä. Erityisopetuksessa voidaan tukea myös havaintotoimintaa, muistia, hahmottamista ja toiminnanohjausta.

Erityisopettaja ja luokanopettaja neuvottelevat oppilaan tuen tarpeista ja erityisopetukseen pääsemisestä. Osa-aikainen erityisopetus on yksi yleisen tuen muoto ja siten tarvittaessa jokaisen oppilaan oikeus. Erityisopetuksen painopiste on luokilla 1–3. Opetus on yksilö- tai pienryhmäopetusta tai erityisopettaja toteuttaa opetusta oppilaan omassa luokassa yhteisopettajuuden periaatteella luokanopettajan kanssa. Tavallisesti oppilas saa erityisopetusta 1–3 tuntia viikossa, pääasiallisesti koulutuntien aikana. Jos erityisopetus tapahtuu koulupäivän ulkopuolella, siitä sovitaan aina huoltajan kanssa.

Puheopetusasioissa voi saada erityisopettajilta konsultaatiota. Puheopetukseen ei tällä hetkellä ole mahdollista käyttää erityisopetuksen resursseja. Tarvittaessa oppilas ohjataan koulun ulkopuolisiin palveluihin.

Koulussamme on kaksi erityisopettajaa: Kerttu Ristola, puh. 0294 483 898 ja Johanna Jarva, puh. 0294 483 862.

### **Suomi toisena kielenä -opetus**

Koulussamme opiskelee paljon oppilaita, joiden äidinkieli ei ole suomi. Heille on järjestetty suomi toisena kielenä -opetusta (S2), josta lukuvuonna 2019–20 vastaa lehtori Elisa Vänttilä (puh. 0294 483 755). Opetus tapahtuu äidinkielen oppituntien aikana. Oppilas osallistuu siihen yleensä neljänä tuntina viikossa.

### **Oman äidinkielen opetus**

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, pyritään järjestämään oman äidinkielen opetusta. Ryhmän perustaminen edellyttää vähintään 4 oppilasta sekä mahdollisuuden palkata pätevä opettaja. Opetushallitus tukee toimintaa merkittävästi. Lukuvuonna 2019–20 järjestetään Linnanmaan yksikössä ainakin venäjän ja vietnamin kielen opetusta.

### **Koulupsykologi ja koulukuraattori**

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Oulun kaupungin oppilashuoltoyksikön tarjoamat koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Koulupsykologi ja -kuraattori toimivat koulun henkilökunnan, oppilaiden ja oppilaiden vanhempien tukena oppilaiden koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen sekä psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia kouluyhteisössä yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvatkin yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, muun muassa koulujen oppilashuoltoryhmiin. Yhtenä keskeisimpänä työmuotona on vanhemmille ja opettajille tarjottava konsultaatio.

Perusasteen koulupsykologina toimii Sanna Kärmeniemi, puh. 046 9221973. Koulukuraattorin puh. 046 922 1973. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse tai Wilma-viestillä.

### **Oppilashuolto**

Oppilashuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä

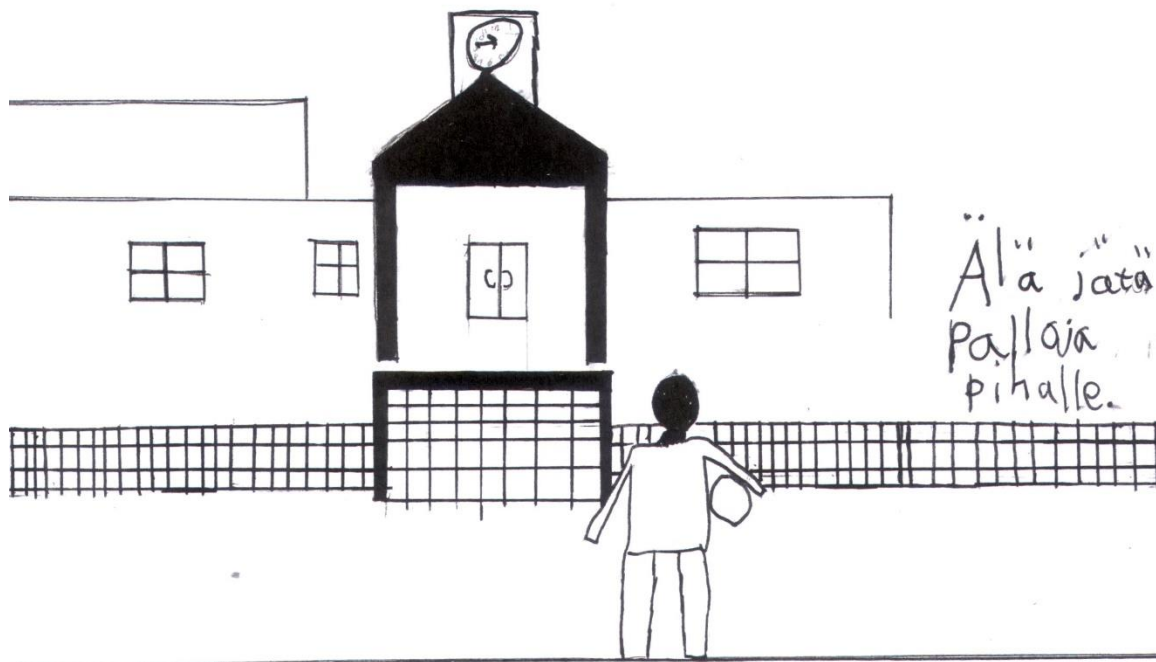
lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Oppilashuolto järjestetään yhteistyössä opetustoimen, sosiaali- ja terveystoimen, opiskelijoiden, heidän huoltajien sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Oppilashuoltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona ja yksilökohtaisena oppilashuoltona.

**Yhteisöllisellä** oppilashuollolla tarkoitetaan kaikkien oppilashuollon toimijoiden toteuttamaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

**Yksilökohtaisella** oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulua ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä ja siitä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Asioiden käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumukseen.



Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön puitteissa oppilaalle järjestetään tarvittaessa mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai hänen huoltajansa on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Yhteydenoton psykologille tai kuraattorille voivat tehdä oppilaat, heidän huoltajansa ja oppilaitoksen työntekijät. Yhteydenotto on tarpeen tehdä viipymättä, kun arvioidaan, että oppilas opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitsee opiskeluhoollon psykologi- tai kuraattoripalveluja. Terveystoimijalla on päivittäinen päivystysaika, jonne on mahdollista päästä ilman ajanvarausta.

## KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY

Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään. Oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kaikessa koulun toiminnassa, myös välitunneilla, järjestetään riittävä valvonta. Ennen kaikkea tuemme oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti niin, että hänestä kehittyy vastuullinen ja toisen kohtaamaan kykenevä ihminen. Lukuvuoden 2019–20 aikana pilotoimme ns. hyvinvointiteemojen toteuttamista koulun arjessa.

Koulumme on mukana KiVa-koulu toimenpideohjelmassa. Kun koulussa havaitaan kiusaamista tai riitatilanteita, niihin puututaan välittömästi. KiVa-tiimin muodostavat lehtorit Auli Halme ja Eero Hietapelto. Myös muut opettajat keskustelevat osapuolten kanssa. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kestävästi. Myös koteihin otetaan yhteyttä. Mikäli kiusaaminen jatkuu, osapuolten vanhemmat kutsutaan koululle yhteiseen palaveriin, jossa syyttelyn sijasta keskitytään ratkaisujen etsimiseen. Tilannetta seurataan ja myös seurantalaveri järjestetään.

Koulun **järjestyssäännöt** löytyvät tämän tiedotteen lopusta. Niiden rikkomisesta ja epäasiallisesta käyttäytymisestä järjestetään tapauksesta riippuen **kasvatuskeskustelu**, joka kuvattu tiedotteen lopussa olevassa liitteessä.

## KOULUMATKOISTA

Lasten koulumatkojen turvallisuus on kotien ja koulun yhteinen asia.

Pyydämme, että huoltajat eivät päästä lasta lähtemään kouluun pyörällä, ellei hän käytä **pyöräilykypärää**.

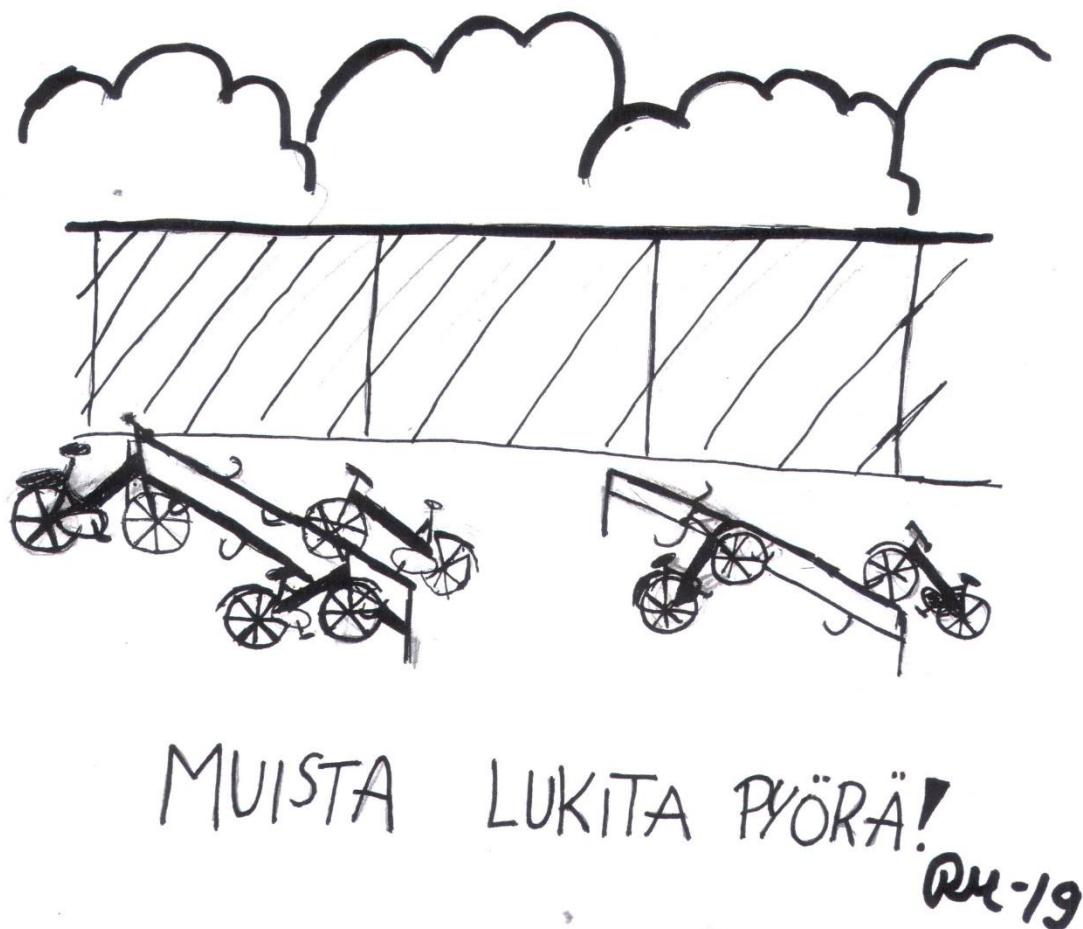
Pidämme erittäin toivottavana, että ensimmäisen luokan oppilaat eivät tule polkupyörällä kouluun. Koulun lähialueella on aamuisin vilkas liikenne, ja pienten oppilaiden on turvalisinta tulla kouluun kävellen.



Pyöriä säilytetään telineissä joko Yliopistokadun sivustalla tai Tapiontien metsikön sivustalla. Pyydämme huoltajia muistuttamaan, että oppilaat **lukitsevat** pyöränsä koulupäivän ajaksi varkauksien estämiseksi.

Pyörätelineiden alue ei ole välituntialuetta, jolloin niiden luona leikkiminen on kiellettyä.

Jos lapsi tuodaan autolla kouluun, on huomattava, että **koulun pihalle ajo on ehdottomasti kielletty**. Koulun vieressä Kaitoväylällä on pysähtymistä varten levennys. Siinä kyytiläinen voi turvallisesti poistua autosta. Myös koulun parkkipaikalla on turvallista poistua autosta ja nousta kyytiin. Parkkipaikalle ajetaan Kaitoväylän puolelta. Huom! Ruokalan edessä on tavaranjättöalue, jonne henkilöautoilla ei saa ajaa. Koulussa annetaan liikennekasvatusta kaikilla luokka-asteilla.



## TIEDOKSI LIIKUNNASTA

Koulumme kuuluu valtakunnalliseen **Liikkuva koulu** -ohjelmaan. Liikkuvissa kouluissa ajatellaan asioita uusilla tavoilla: esimerkiksi istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat omin lihasvoimin. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tarkemmin <https://liik-kuvakoulu.fi/>.

## Liikuntavarusteet

Jotta liikkuminen olisi virkistävää ja terveellistä, tulee oppilailla olla asianmukainen vaatetus liikuntatunneilla.

Ulkoliikuntavarusteina ovat lenkkikengät, joustavat housut ja takki (verryttelypuku). Suunnistustunneilla voi lisävarusteina olla sadetakki ja kumisaappaat. Sisäliikuntavarusteina työllä on voimistelupuku tai jumppatrikoot ja toppi, pojilla urheiluhausut ja t-paita.

**Liikuntatiloihin jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja paljon muita varusteita (puseroita, pitkiä alushousuja, käsineitä, t-paitoja ym.) joille ei löydy omistajaa, vaikka asetamme niitä ”näytteille”. Vanhemmat, kyselkää lapsiltanne varusteiden perään tai tulkaa itse katsomaan.**

**Huom! Huoltajien on hyvä merkata kaikki vaatteet, kengät ja varusteet nimellä, jos suinkin mahdollista. Nimi on tärkeä, koska silloin voidaan palauttaa ”kadonnut” vaate.**

## Peseytyminen

Sisäliikuntatunnin jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Sitä varten oppilailla on aina liikuntapäivinä oltava mukana **pyyheliina** ja tarvittaessa vaihtovaatteet.

## Sairaudet ja poissaolot

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen syy, tulee siitä ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa. Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin. Huoltaja ilmoittaa lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle.



## LIKUNNAN AJOITUSSUUNNITELMA, SYSLUKUKAUSI 2019

Liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Lii-

kunnassa oppilaat kasvavat liikkumaan ja liikunnan avulla. Liikkumaan kasvamisen osateki-  
jöitä ovat oppilaiden ikä- ja kehitystason mukainen fyysisesti aktiivinen toiminta, motoris-  
ten perustaitojen oppiminen ja fyysisten ominaisuuksien harjoittelemine. Oppilaat saavat  
tietoja ja taitoja erilaisissa liikuntatilanteissa toimimiseen. Liikunnan avulla kasvamiseen  
kuuluu toisia kunnioittava vuorovaikutus, vastuullisuus, pitkäjänteinen itsensä kehittämi-  
nen, tunteiden tunnistaminen ja säätely sekä myönteisen minäkäsityksen kehittyminen. Li-  
sätietoja: [Liikunnan ops](#).

|            |           | <b>TYTÖT 3.– 6. luokat</b><br>(ei 3–4a, 5–6a, 5–6b)<br>sekä luokat<br><b>1ab, 2a, 2b, 3a, 3–4b</b> | <b>POJAT 3.– 6. luokat</b><br>(ei 3–4b)<br>sekä luokat<br><b>1–2a, 1–2b, 3b, 3–4a, 5–6a, 5–6b</b> |
|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>vko</b> | <b>pv</b> | <b>aihe</b>                                                                                        | <b>aihe</b>                                                                                       |
| 33         | 12.8.     | Ulkopalloilu / Leikit                                                                              | Ulkopalloilu / Jalkapallo                                                                         |
| 34         | 19.8.     | Ulkopalloilu / Leikit                                                                              | Ulkopalloilu / Jalkapallo                                                                         |
| 35         | 26.8.     | Yleisurheilu / Juoksut                                                                             | Yleisurheilu / Heitot                                                                             |
| 36         | 2.9.      | Yleisurheilu / Hyyt                                                                                | Yleisurheilu / Juoksut                                                                            |
| 37         | 9.9.      | Yleisurheilu / Heitot                                                                              | Yleisurheilu / Hyyt                                                                               |
| 38         | 16.9.     | Ulkopalloilu / Jalkapallo                                                                          | Ulkopalloilu / Leikit                                                                             |
| 39         | 23.9.     | Ulkopelit / Jalkapallo                                                                             | Maastoliikunta; suunnistus                                                                        |
| 40         | 30.9.     | Maastoliikunta; suunnistus                                                                         | Ulkopelit/leikit                                                                                  |
| 41         | 7.9.      | Motoriset perustaidot, sisäliikunta                                                                | Motoriset perustaidot, sisäliikunta                                                               |
| 42         | 14.9.     | <b>Uintia kaikilla luokilla joka päivä!</b>                                                        |                                                                                                   |
| 43         | 21.9.     | <b>Syysloma</b>                                                                                    |                                                                                                   |
| 44         | 28.9.     | Motoriset perustaidot, sisäliikunta                                                                | Motoriset perustaidot, sisäliikunta                                                               |
| 45         | 4.11.     | Telinevoimistelu                                                                                   | Sisäpallloilu / koripallo                                                                         |
| 46         | 11.11.    | Telinevoimistelu                                                                                   | Sisäpallloilu / koripallo                                                                         |
| 47         | 18.11.    | Sisäpallloilu / koripallo                                                                          | Telinevoimistelu                                                                                  |
| 48         | 25.11.    | Sisäpallloilu / koripallo                                                                          | Telinevoimistelu                                                                                  |
| 49         | 2.12.     | Motoriset perustaidot                                                                              | Motoriset perustaidot                                                                             |
| 50         | 9.12.     | Joulumatkustus                                                                                     | Joulumatkustus                                                                                    |
| 51         | 16.12.    | Joustoviikko, sisäliikunta                                                                         | Joustoviikko, sisäliikunta                                                                        |
|            | Huom!     | 5. luokilla fyysisen toimintakyvyn (=MOVE) mittaukset elo–syyskuun ai-<br>kana.                    |                                                                                                   |

**Ulkoliikuntavarusteina** joustavat, sään mukaiset vaatteet ja lenkkarit.  
**Sisäliikuntavarusteina** shortsit/tightsit + t-paita + pyyhe (erillisessä pussissa).  
**Kaikissa** liikuntavarusteissa (välineissä, vaatteissa, jalkineissa) tulee olla oppi-  
laan nimi!

# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT<sup>1</sup>

## Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää koulumme

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

## Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

## Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

## Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

### Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin
- oikeus tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa-ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

### Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- on osallistua opetukseen
- oppilaalla on velvollisuus olla koulualueella kouluaikana

---

<sup>1</sup> Nämä järjestyssäännöt perustuvat lainsäädäntöön ja velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 22.11.2016. Koulun välituntialueen kartta ohessa.

## **Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

### **Koulussamme**

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- jätän ulkojalkineet kenkätelineisiin ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- koulun tiloissa liikun meluamatta kävellen ja soluissa ulkokengittä
- noudatan hyviä käytöstapoja
  - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
  - autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
  - osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
  - käytän puhelintani tai muuta mobiililaitetta opettajan kanssa sovitulla tavalla
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

### **Kouluravintolassamme**

- pesen kädet ennen ruokailua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- kokoan lounaslautasen monipuolisesti ja viivyttelämättä sekä syön ottamani annoksen

### **Välitunnilla**

- vietän välitunnit ulkona joko pienellä tai isolla pihalla riippuen siitä, kumpi niistä on luokalleni sovittu
- tulen sisälle vasta välituntikellon soitua viivyttelämättä ja kävellen
- en tuo koulureppuani sisätiloihin koulupäivän alkaessa ennen välituntikellon soittoa
- palautan välituntipeli ja -leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle

### **Siisteydestä ja omaisuudesta huolehtiminen**

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

### **Turvallisuuden edistäminen**

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräilykypärää pyöräiltäessä koulussa ja suosin kypärän käyttöä myös koulumatkoilla
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- noudatan vuodenaajanvaihteluihin ja säähän liittyviä tarkentavia ohjeita
- tiedän, että koulualueella on kameravalvonta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle
- en tupakoi enkä tuo kouluun energiajuomia tai päihteitä

**NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEESEEN ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.**

## *Koulun välituntialue*



# Kasvatuskeskustelu

## a) Havainto

- epäasiallinen käyttäytyminen
- järjestyssääntöjen rikkominen
- vilpillinen menettely

## b) Välitön puhuttelu

Havainnon tehnyt opettaja

## c) Päätös kasvatuskeskustelusta

Puhuttelija harkitsee asiaa. Päätökseen vaikuttaa mm.

- oppilaan ikä
- toiminnan laatu ja tahallisuus
- oppilaan suhtautuminen puhutteluun



### KAKE 1

Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana, kirjaavat keskustelun ja ilmoittavat huoltajille puhelimitse.



### KAKE 2

#### a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

#### b-vaihe

Luokanopettaja, vanhemmat ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

Avataan keskustelu mahdollisista tukitoimista.



### KAKE 3

#### a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja, rehtori ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

#### b-vaihe

Luokanopettaja, rehtori, vanhemmat ja mahdollisesti oppilashuollon henkilöitä vanhempien luvalla keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

Keskustellaan mahdollisesta oppilashuollon tuesta tai muista tukitoimista.

