OULUN NORMAALIKOULUN PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

OULUN NORMAALIKOULU

OULUN YLIOPISTO

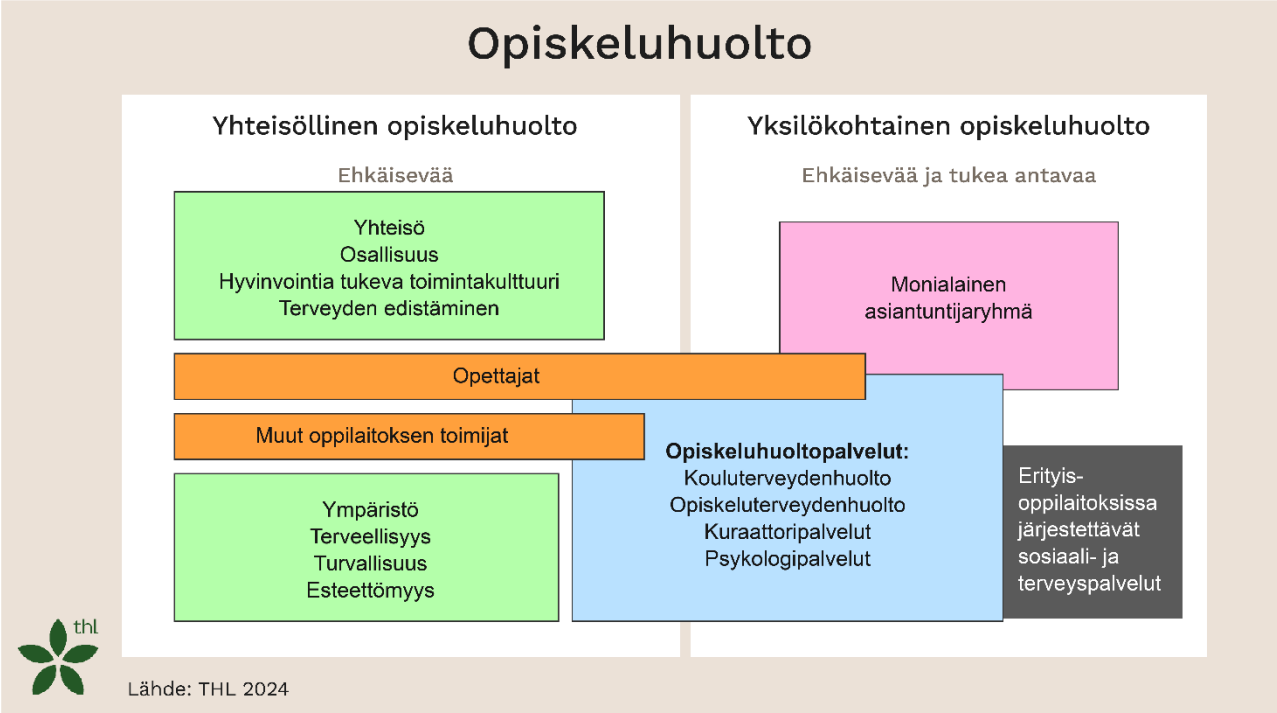
Sisällys

Johdanto 2
Opiskeluhuollon koordinointi 3
Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista 3
Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi 4
Koulun hyvinvointiteemat 4
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen 5
Järjestyssäännöt 5
Oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvoinnin edistäminen 5
Arjen fyysisen aktiivisuuden edistäminen 6
Riittävä uni ja lepo 6
Harrastamisen mahdollistaminen 6
Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen 6
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta 6
Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa 7
Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen 7
Opiskeluhuoltokertomuksen laadinta 7
Yhteistyö oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien muiden tahojen kanssa 9
Opiskeluhuoltopalvelut kurinpitotoimien yhteydessä 10
Opiskeluhuoltosuunnitelman seuranta 10
LIITTEET 11
LIITE 1, Lääkehoidon suunnitelma 11
LIITE 2, Oppilashuoltopalvelut (htv) yksiköittäin Oulun normaalikoulussa 15
LIITE 3, Päihteiden vastainen toimintamalli 16

Johdanto

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Tässä suunnitelmassa kuvataan Oulun normaalikoulun perusopetuksen opiskeluhuollon järjestäminen. Suunnitelma kattaa kaikkien perusopetuksen yksiköiden toiminnan.

Opiskeluhuollon painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemisessa. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Monialainen yhteistyö on opiskeluhuollossa keskeistä. Opiskeluhuollon toteuttamista ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.



Kuva 1. Opiskeluhuollon kokonaisuus. Lähde THL.

Opiskeluhuollon koordinointi

Opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa Oulun kaupungin sivistys- ja kulttuuripalveluiden koordinoima Oulun alueen eri opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, hyvinvointialueen opiskeluhuoltopalvelujen sekä opiskelija- ja huoltajaedustuksen muodostama opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka seuraa ja arvioi yhteisesti alueensa opiskeluhuollon toteutumista opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvattujen toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman suunnittelu ja toteutuksen seuranta toteutuu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen, ja opetuksen järjestäjien yhteistyönä. Tätä tarkoitusta varten on perustettu Pohteen koordinoima alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä.

Jokaisella koululla toimii yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmä koostuu seuraavista henkilöistä: rehtori, erityisopettajien edustaja/edustajat, opinto-ohjaaja (yläkoulu) sekä opettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja ja/tai lääkäri sekä oppilaiden ja huoltajien vieraileva edustus. Tarvittaessa ryhmän kokoonpanoon voi kuulua myös koulun tai alueen muita asiantuntijoita.

Oulun normaalikoulun perusopetukseen on laadittu yhteinen Opiskeluhuollon vuosikello, joka toimii suunnitelmapohjana tukien opiskeluhuoltosuunnitelman toteutusta käytännössä sekä tehostaen opiskeluhuollon toimenpiteiden suunnittelua, toteuttamista, organisointia, seurantaa ja arviointia koulussa.

Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista palveluista

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä Oulun normaalikoulun ja hyvinvointialueen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.

Opiskeluhuollon opetuksenjärjestäjäkohtainen kokonaistarve arvioidaan oppilailta ja huoltajilta kerätyn hyvinvointitiedon pohjalta yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointitietona hyödynnetään Kouluterveyskyselyn ja laajojen terveystarkastusten tuottamaa tietoa sekä opiskeluhuoltopalveluiden saatavuuden määräaikatoteumaa ja henkilöstömitoitusta. Lisäksi käytössä on koulukohtaisesti kerättyä tietoa. Kokonaistarpeen arvioinnissa ja suunnittelussa huomioidaan lisäksi asuinalueiden erilaisuus. Lisäksi hyödynnetään huoltajilta ja koulun henkilökunnalta saatavaa tietoa.

Oulun normaalikoulun perusopetus toimii kolmessa yksikössä: Koskelan koulu (1-6), Linnanmaan alakoulu (1-6) ja Linnanmaan yläkoulu (7-9). Oulun normaalikoulun yksiköt toimivat lähikouluina oppilaaksiottoalueen lapsille ja nuorille. Hyvinvointitietoon pohjautuen yksiköt asettavat yhteisölliseen opiskeluhuoltoon lukuvuosittaiset tavoitteet, niitä vastaavat toimenpiteet ja toteutuksen seurannan menettelytavat, jotka kirjataan vuosittain yksiköiden opiskeluhuollon vuosikelloon.

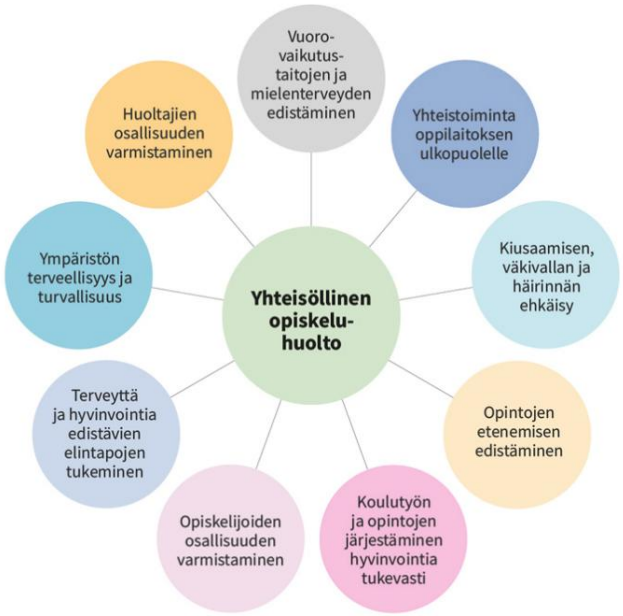
Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Kaikissa yksiköissä toimii moniammatillinen, yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmä. Ryhmän jäsenet konsultoivat tarvittaessa toisiaan. Opettajat voivat konsultoida opiskeluhuollon henkilöstöä ja he toimivat tarvittaessa yhteistyössä koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kanssa luokkansa tukitarpeissa. Lisäksi opiskeluhuollon henkilöstö osallistuu opetushenkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehtäviin pedagogisiin suunnitelmiin tarvittaessa.

Opiskeluhuollon kehittämistä ja seurantaa toteutetaan yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä läpi lukuvuoden. Ryhmä kokoontuu noin neljä kertaa lukukaudessa. Myös vanhempaintoimikuntaa sekä oppilaskuntaa informoidaan opiskeluhuoltosuunnitelmasta sekä osallistetaan toimintaan. Oulun normaalikoulu on osa alueellisen opiskeluhuollon yhteistyöryhmää, joka tukee, suunnittelee ja seuraa opiskeluhuollon toteutusta hyvinvointialueen ja opetuksen järjestäjien yhteistyönä.

Varsinaisten opiskeluhuoltopalveluiden lisäksi koulu tekee aktiivista yhteistyötä muiden tahojen kanssa, jotka voivat vaikuttaa oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointiin. Tällaisia tahoja ovat esimerkiksi Oulun kaupungin perusopetus- ja nuorisopalvelut, sosiaalipalvelut (lastensuojelu), terveydenhuollon palvelut sekä kolmannen sektorin palveluntuottajat, esimerkiksi Vanhempainliitto.

Kuva 2 havainnollistaa Oulun normaalikoulussa toteutettavan yhteisöllisen opiskeluhuollon mahdollisia toimintamuotoja.



Kuva 2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon muotoja. Lähde THL.

Koulun hyvinvointiteemat

Oulun normaalikoulussa hyödynnetään neljännesvuosittain vaihtuvia teemoja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Näiden teemojen tueksi on laadittu materiaaleja kansallisessa SchoolWell-hankkeessa, jonka eri vaiheisiin Oulun normaalikoulu on osallistunut. Yksiköt

käsittelevät vuosikellon teemojen toteutuksen sekä niihin liittyvät päätökset yksikkökohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä. Teemat on esitetty kuvassa 3.



kuva 3. Neljännesvuosittain vaihtuvat hyvinvointi- ja turvallisuusteemat

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oulun normaalikoulu käyttää Oulun kaupungin kehittämää läsnäolon tukemisen mallia, joka sisältää toimintaohjeita oppilaiden läsnäolon ja kiinnittymisen tukemiseen sekä koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseen, seurantaan ja niihin puuttumiseen. Ohjeet on suunnattu koulun ja opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstölle sekä huoltajille, lapsille ja nuorille. Ohjeet perustuvat velvoittavaan koulutuslainsäädäntöön ja suostumukseen perustuvaan oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädäntöön. Mallin nimi on *Hyvä olla koulussa! Läsnäolon tukeminen Oulussa*.

https://www.ouka.fi/media/3128/download

Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujuvuutta sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne ohjaavat kaikkea koulun työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa, joka perustuu koulutusta koskevaan lainsäädäntöön.

Normaalikoulun kaikki perusopetuksen yksiköt laativat omat koulukohtaiset järjestyssääntönsä, joissa huomioidaan paikalliset olosuhteet. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä koulujen verkkosivuilla

Oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvoinnin edistäminen

Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden käytänteitä seurataan yksiköittäin yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. Seurannan keskeisiä tuloksia käsitellään vuosittain opiskeluhuoltoseminaarissa. Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus sekä kouluyhteisön hyvinvointi tarkastetaan joka kolmas vuos. i oppilaiden ja henkilöstön terveyden edistämiseksi (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 380/2009, 12§). Yksiköt voivat toteuttaa oppilaille ja huoltajille kohdennettuja hyvinvointia koskevia kyselyitä harkintansa ja tarpeen mukaan. Kyselyiden tulokset käsitellään yksikkökohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä.

Arjen fyysisen aktiivisuuden edistäminen

Oulun normaalikoulun kaikki perusopetuksen yksiköt ovat mukana Liikkuva koulu -ohjelmassa. Tämän lisäksi koko perusopetuksessa pyritään mahdollistamaan koulupäivän liikunnallistaminen niin oppituntien aikana kuin välituntisin.

Riittävä uni ja lepo

Riittävä uni ja lepo ovat keskeisiä hyvinvoinnin elementtejä. Lapsilla ja nuorilla älylaitteet ovat yksi tätä merkittävästi heikentävä tekijä. Oulun normaalikoulun yksiköissä otetaan säännöllisesti erilaisissa yhteyksissä puheeksi tähän teemaan liittyvät aihepiirit. Esimerkiksi monialaiset oppimiskokonaisuudet (MOK) sekä vanhempainillat tarjoavat hyvän mahdollisuuden käsitellä älylaitteiden käyttöön sekä uneen ja lepoon liittyviä teemoja.

Harrastamisen mahdollistaminen

Oulun normaalikoulu on mukana Harrastamisen Suomen mallissa. Mallissa tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kerhojen suunnittelussa ja toteutuksessa kuullaan lasten ja nuorten toiveita mahdollisuuksien mukaan.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen voidaan koulussa jakaa kolmeen osaan: ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen puuttumiseen ja toimintatapoihin, joita sovelletaan ongelmatilanteissa.

Koulun tavoitteena on tukea oppilaiden terveellistä elämää. Päihteiden ja nikotiinituotteiden käyttöön liittyviä terveydellisiä ja muita haittatekijöitä käydään läpi oppilaan kouluaikana ikäkauden huomioon ottaen usean eri oppiaineen tunneilla erityisesti terveystiedon oppimäärässä. Koulu voi myös pyytää ulkopuolisia asiantuntijoita keskustelemaan oppilaiden kanssa tupakoinnista ja päihteistä. Kouluterveydenhuollon terveystarkastuksissa ja -tapaamissa otetaan päihteet puheeksi oppilaiden kanssa ikätason mukaisesti.

Perusopetuksen päihteisiin (alkoholi ja huumeet) sekä nikotiinituotteisiin (tupakka, nuuska, sähkösavuke) puuttumiseen on tehty toimenpidemalli (ks. liite 3), jonka mukaan kouluilla toimitaan. Tarkoituksena on myös puuttua tilanteeseen, jos oppilaasta herää huoli, vaikka hänellä ei olisi koulupäivän aikana päihteiden käyttöä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa.

Oulun normaalikoululla on käytössä yhteiset toimintamallit oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä yksikkökohtaiset kriisisuunnitelmat. Kuulumme KiVa-koulu-ohjelmaan, jonka tarjoamia materiaaleja on mahdollista hyödyntää opetustoiminnassa. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta on nähtävillä koulun kotisivuilla.

Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa

Jokaisella oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhuoltoa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset ja muut määräaikaiset terveystarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Laajat terveystarkastukset toteutetaan 1., 5. ja 8. vuosiluokilla, jolloin terveystarkastukseen sisältyy opettajan antama arvio oppilaan kehityksestä, hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opettajan antama arvio on kouluterveydenhuollolle tärkeä tietolähde oppilaan kehityksen ja hyvinvoinnin selvittelyssä ja tuen tarpeiden tunnistamisessa. 5. ja 8. luokan laajoissa terveystarkastuksissa käydään myös läpi opetushenkilöstön toteuttaman oppilaskohtaisen MOVE!-testin tulos.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on tukea oppilasta varhaisessa vaiheessa niin, että tuen järjestämistä suunnitellaan ja sen toteutumista seurataan johdonmukaisesti. Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan lähtökohtaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa. Jos opettaja tai muu koulun henkilöstöön kuuluva arvioi oppilaan tarvitsevan opiskeluhuollon tukea, tulee hänen olla viipymättä yhteydessä opiskeluhuoltopalveluihin. Yhteydenotto tulee tehdä yhdessä oppilaan ja/tai hänen huoltajansa kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on kuitenkin annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen

Huoltajan on ilmoitettava oppilaan erityisruokavalio opetuksen järjestäjälle sähköisen oppilastietojärjestelmän oppilastietolomakkeen kautta.

Oppilaan sairauden hoito ja lääkitys järjestetään kotoa tulleiden ohjeiden mukaisesti. Jos oppilaalle tehdään hoitosuunnitelma, niin huoltajien lisäksi palaveriin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Vanhempien tehtävänä on tarvittaessa antaa tietoa lapsensa sairaudesta ja sen hoidosta opettajalle.

Tarvittaessa oppilaalle laaditaan lääkehoitosuunnitelma yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opetushenkilöstön ja tarvittaessa oppilasta hoitavan terveydenhuollon henkilökunnan kanssa. Oulun normaalikoulun lääkehoitosuunnitelmasta löytyy keskeinen tieto ja tällä hetkellä käytössä olevat lomakkeet. Lääkehoitosuunnitelma on nähtävillä tämän dokumentin liitteissä (ks. liite 1).

Opiskeluhuoltokertomuksen laadinta

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Opiskeluhuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai huoltajan kanssa

tehtävään yhteistyöhön ja suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

• yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot

• kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa

• kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa

• asian aihe ja vireille panija

• oppilasta koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhuollossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin

• Suunnitelma toimenpiteistä oppilaan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

• tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma

• toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Opiskeluhuoltokertomukset sekä muut opiskeluhuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat tiedot yksilökäynneistä ja asiakastyöstä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin. Rekistereidenpitäjänä on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Pohde.

Mikäli opiskeluhuollossa toteutetut tukitoimet eivät ole riittäviä ja oppilaalla ja/tai hänen perheellään on laajempi tuen tarve, ollaan yhteistyössä huoltajan kanssa yhteydessä hyvinvointialueen muihin sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden yhteisövaikuttavuuteen perustuvan verkostotyön toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Yksilökohtaisten opiskeluhuoltoasioiden salassapito ja tiedonsiirto

Opiskeluhuollossa käsitellään monia oppilasta ja hänen perhettään koskevia tietoja, jotka ovat lainsäädännön mukaan salassa pidettäviä. Salassapidolla tarkoitetaan asiakirjan pitämistä salassa ja kieltoa ilmaista tieto suullisesti eli vaitiolovelvollisuutta sekä kieltoa käyttää salaista tietoa omaksi eduksi tai toisen vahingoksi.

Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa koskevat asiakirjat ja niihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Tiedot siirtyvät vain, mikäli siihen on oppilaan ja/tai huoltajan kirjallinen, yksilöity suostumus tai tiedon luovuttaminen perustuu sitä koskevaan säännökseen. Hyvää käytäntöä on käydä huoltajan ja tarvittaessa oppilaan kanssa läpi eri siirtovaiheissa se, mitkä tiedot siirtyvät, miksi ja missä muodossa. Asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia tiedon siirtymisestä asianmukaisesti.

Opiskeluhuoltolain mukaista salassa pidettävää tietoa voidaan luovuttaa ilman suostumusta vain, jos tiedon luovuttamiseen oikeuttava lain säännös on määritelty muussa laissa, kuten lastensuojelulaissa tai sosiaalihuollon asiakaslaissa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu oppilaan ja/tai huoltajan kanssa tehtävään yhteistyöhön ja suostumukseen. Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää ryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhuoltoon liittyvään tehtävään. Vaikka käytännössä oppilaskohtaista opiskeluhuoltoa tehdään yhdessä huoltajan kanssa, on muistettava, että oppilaalle on oikeus painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevan asian käsittelemiseen opiskeluhuollossa. Arvion oppilaan edun toteutumisesta kyseisessä tilanteessa tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Yhteistyö oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä koulussa työskentelevien muiden tahojen kanssa

Lasten oikeuksiin kuuluu, että heidän mielipiteensä otetaan huomioon ja lapsille annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi heitä koskevissa asioissa. Lasten ja nuorten osallisuutta tuetaan iän ja kehitystason mukaisesti. Oppilaiden mahdollisuus osallistua heitä koskeviin asioihin tukee elämänhallintaa sekä hyvinvointia ja terveyttä, sekä lisää tunnetta kouluyhteisöön kuulumisesta.

Kodin ja koulun yhteistyön keskeisenä tavoitteena on oppilaan, opetuksen ja kasvatuksen tukeminen yhteistyössä huoltajien kanssa. Huoltajia tiedotetaan koulun toiminnasta erityisesti koulun verkkosivujen ja Wilma -alustan välityksellä.

Huoltajilla on useita yhteistyömahdollisuuksia osallistua luokan, luokkatasojen ja koko koulun toimintaan:

- opiskeluhuoltoryhmissä huoltajien vieraileva edustus
- vanhempainyhdistys/vanhempaintoimikunta
- luokkatoimikunnat
- vanhempainillat

• arviointikeskustelut toteutuvat lukuvuosittain luokka-asteilla 1-6

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhuollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus opiskeluhuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja opiskeluhuollosta tiedottaminen lisää opiskeluhuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista.

Opiskeluhuoltopalvelut kurinpitotoimien yhteydessä

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa.

Opiskeluhuoltosuunnitelman seuranta

Opiskeluhuollon toteutumista arvioidaan yksiköittäin opiskeluhuoltoryhmien toukokuun kokouksessa. Samassa kokouksessa laaditaan suunnitelma seuraavan lukuvuoden opiskeluhuoltotyötä varten ja määritellään yksikkökohtaiset tavoitteet ja kehittämiskohteet huomioiden yhteiset tavoitteet ja kehittämiskohteet. Laaditut tavoitteet ja kehittämiskohteet tarkistetaan ja vahvistetaan seuraavan kouluvuoden alkaessa.

Tavoitteiden toteutumista seurataan myös koko harjoittelukoulun yhteisissä opiskeluhuoltoseminaareissa kaksi kertaa vuodessa. Arvioinnissa hyödynnetään oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle tehtäviä kyselyjä sekä lukuvuoden aikana kertynyttä muuta kokemuksellista tietoa. Turvallisuuden, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä käsitellään vuosittain oppilaskuntien kanssa ja vanhempaintoimikunnissa/yhdistyksissä.

LIITTEET

LIITE 1, Lääkehoidon suunnitelma

Huoltaja vastaa siitä, että lapsen/nuoren lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on käytettävissä. Huoltaja vastaa myös lapsen/nuoren yksilöllisen lääkkeen toimittamisesta ja tiedon siirtämisestä tarvittaessa toiseen kuntaan tai muulle koulutuksen järjestäjälle. Kaikki lapsen/nuoren lääkehoitoon osallistuvat tahot toimivat yhteistyössä huoltajien kanssa. Suunnitelma päivitetään riittävän usein, vähintään lukuvuosittain ja aina kun lääkehoidossa tapahtuu muutoksia.

Päivähoidossa ja perusopetuksessa annetaan vain lääkärin lapselle/nuorelle määräämiä reseptilääkkeitä.
Lääkkeen on aina oltava alkuperäispakkauksessa ja siitä on käytävä ilmi annostus.

LAPSEN/NUOREN LÄÄKEHOIDON SUUNNITELMA

Lapsen/nuoren nimi:	Henkilötunnus:

Huoltajien nimet:	Puhelinnumero, mistä tavoittaa päivän aikana:

TIEDOT LÄÄKKEESTÄ JA LÄÄKEHOIDOSTA

Lääke 1	**Lääkkeen nimi:**			
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	**Annostus ja lääkkeenantotapa**	**Lääke vastaanotettu** Pvm ja työntekijän nimikirjaimet	**Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä**	**Lääke säilytetään**

Lääke 2	Lääkkeen nimi:			
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	**Annostus ja** **lääkkeenantotapa**	**Lääke vastaanotettu** Päivämäärä ja työntekijän nimikirjaimet	**Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä**	**Lääke säilytetään**

Lääke 3	Lääkkeen nimi:			
Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään	**Annostus ja** **lääkkeenantotapa**	**Lääke vastaanotettu** Päivämäärä ja työntekijän nimikirjaimet	**Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä**	**Lääke säilytetään**

Lääkehoidosta tiedotetaan seuraaville henkilöille, joista joku toimii lääkkeen antajana:

LÄÄKEHOITOON PEREHDYTTÄMINEN

Henkilökunnan perehdyttämisestä lapsen/nuoren lääkehoitoon vastaa:
Hoitavan tahon yhteystiedot:

Menetelmätavat poikkeustilanteissa (esim. retket, leirikoulut, liikuntatunnit; vuorohoito):

LÄÄKEHOITOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET JA SEURANTA

Muut mahdolliset toimenpiteet (esim. verensokerin mittaaminen):
Seurataan seuraavia oireita:
Huoltajiin ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa:
Terveydenhoitajaan tai lasta/nuorta hoitavaan tahoon ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa:

Sairasauto kutsutaan seuraavissa tilanteissa:
Lääke tai lääkkeen antamisessa käytetty väline hävitetään:

Tämä lääkehoidon suunnitelma on laadittu yhteistyössä huoltajan kanssa.

Lääkehoitosuunnitelmaa laatimassa olleet henkilöt

_____ / _____ 20__

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Rehtori nähnyt

_____ / _____ 20__ _____

LIITE 2, Oppilashuoltopalvelut (htv) yksiköittäin Oulun normaalikoulussa

Yksikkö	Kuraattoripalvelut	Kouluterveydenhoitaja	Koululääkäri	Koulupsykologi
Linnanmaan alakoulu				
Linnanmaan yläkoulu				
Koskelan alakoulu				

Opiskeluhuoltotyöntekijöiden henkilöstömitoitukset/työntekijä:

Kouluterveydenhoitaja 460 oppilasta
Koululääkäri 2100
(https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/opiskeluhuolto/kouluterveydenhuolto/toimijat/henkilostomitoitukset)
Koulukuraattori 670
Koulupsykologi 780
(Opiskeluhuoltolaki 9a§ https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20211146)

LIITE 3, Päihteiden vastainen toimintamalli

PÄIHTEIDEN VASTAINEN TOIMINTAMALLI OULUN NORMAALIKOULUN PERUSOPETUKSESSA

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö ja hallussapito koulussa, koulumatkoilla ja koulun tilaisuuksissa, opintoretkillä tai koulun alueella on kielletty. Kaikki koulun työntekijät valvovat ja puuttuvat ko. aineiden hallussapitoon ja käyttöön. Tupakkatuotteiden hallussapitoon ja käyttöön kouluaikana puututaan koulun ojentamiskeinoin.

Tupakkatuotteiden, alkoholin tai muiden päihteiden käytön, hallussapidon tai vahvan epäilyn ilmetessä koululta otetaan aina yhteyttä huoltajiin ja tarvittaessa sosiaaliviranomaisiin ja poliisiin.

Tupakointia ja päihteiden käyttöä ehkäisevää työtä tehdään vaikuttamalla tupakkaa ja päihteitä koskeviin tietoihin ja asenteisiin. Teemoja käsitellään opiskelijoiden kanssa esim. terveystiedon tunneilla ja kouluterveydenhuollon tarkastuksissa. Koululla on näkyvissä tupakointikieltoa osoittavat opasteet sekä koulujen sisätiloissa sekä koulujen käytössä olevilla ulkoilualueilla. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden alaisena koulussa.

Opiskeluhuollon rooli päihdetyössä on päihteiden käytön varhainen tunnistaminen, varhainen puuttuminen ja hoitoon ohjaus. Rangaistuksena päihteiden ja huumeiden käytöstä koulupäivän aikana on aina kurinpitorangaistus.

Tavoite:
Tavoitteena on saavuttaa päihteistä keskusteleva ja päihteettömän elämänmallin tarjoava koulu. Päihteillä tarkoitetaan tässä nikotiinituotteita, alkoholia ja huumausaineita. Tavoitteena on myös tukea oppilaiden terveellisiä elämäntapoja. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen on erittäin tärkeää, koska lapsuudessa ja nuoruudessa luodaan perusta tulevaisuuden hyvinvoinnille ja terveyskäyttäytymiselle. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ensisijainen vastuu on huoltajilla, mutta oppilaitoksilla on merkittävä rooli huoltajien kasvatusvastuun tukemisessa esimerkiksi jakamalla ajankohtaista tietoa.

Päihteiden käytön vaaroista valistetaan oppilaita useiden eri oppiaineiden tunneilla. Valistusta voidaan antaa myös teemapäivinä ja koulupoliisin sekä muiden yhteistyökumppaneiden toimesta. 8-luokilla teetetään päihdekysely. Tuloksia käsitellään oppilashuoltoryhmässä ja vanhempainillassa.

Toimintaohje päihteiden käyttöön ja hallussapitoon puuttumisessa:


Opettaja ja muu henkilökunta:
• keskustelee suoraan oppilaan kanssa
• takavarikoi kielletyn aineen
• ilmoitus huoltajalle ja rehtorille
• ilmoitus viranomaisille tilanteen niin vaatiessa
Yhteys opiskeluhuolto-henkilöstöön:
• kuraattori - kouluterveydenhoitaja
Tapaus siirtyy viranomaisten hoitoon.
Mahdolliset viranomaistahot:
• sosiaalipäivystys
• hätäkeskus
• lastensuojelu
• koulupoliisi