

KOULUSSAMME

SAAN
OSALLISTUA
OPETUKSEEN

MINULLA ON
TURVALLINEN
OPISKELUYMPÄ-
RISTÖ

TEEN
TEHTÄVÄNI
TUNNOLLI-
SESTI

LEIKIN
VÄLITUNNILLA
KOULUN
VÄLITUNTI-
ALUEELLA

KÄYTTÄYDYN
ASIALLI-
SESTI

MINULLA
ON HYVÄ
OLLA

MINUA
KUUNNEL-
LAAN



OULUN NORMAALIKOULU

OULUN YLIOPISTO

Koulutiedote

Linnanmaa 1-6

Lukuvuosi 2024-25

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	3
OPETTAJAT JA LUOKAT	4
LUKUVUODEN 2024–25 TYÖ- JA LOMA-AJAT	5
OPPITUNTIEN AJAT	5
ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET	5
LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS	6
KOULUN OPETUSSUUNNITELMA	6
ARVIOINTIKESKUSTELUT	6
VANHEMPAINILLAT	6
TIEDOTTAMINEN	7
OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA.....	7
OPETUSHARJOITTELU.....	8
PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU-, JA KEHITTÄMISTOIMINTA	8
POISSAOLOT.....	9
TILAPÄINEN VAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ.....	10
TUKIOPETUS.....	12
OPPILASHUOLTO.....	12
Kouluruokailu.....	12
Kouluterveydenhoito.....	13
Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset	13
Suun terveydenhoito.....	14
Erityisopetus	14
Suomi toisena kielenä -opetus.....	15
Oman äidinkielen opetus	15
Koulupsykologi ja koulukuraattori.....	15
Opiskeluhoolto	16
KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY	16
KOULUMATKOISTA.....	17
OPPIKIRJAT	17
MATKAPUHELIMESTA.....	17
VAHINGON SATTUESSA	17
SILMÄLASIEN RIKKOONTUMINEN	18
TIEDOKSI LIIKUNNASTA.....	18
Liikuntavarusteet	18
Peseytyminen.....	18
Sairaudet ja poissaolot.....	18
LIIKUNNAN AJOITUSSUUNNITELMA, SYSSLUKUKAUSI 2024.....	19
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	20
Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.....	20

HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

Uusi lukuvuosi Oulun normaalikoulun Linnanmaan 1–6-yksikössä on taas käynnistynyt. Tämän Koulutiedotteen tarkoitus on helpottaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä alkaneena lukuvuotena 2024–25. Tiedotteeseen on koottu mm. tiedot koulun henkilökunnasta, koulun työ- ja loma-ajat sekä tietoa opetussuunnitelmasta, oppilashuoltoon liittyvistä asioista ja koulussa toteutuvasta opetusharjoittelusta. Kotisivuiltamme (nk.oulu.fi) löytyy runsaasti yksityiskohtaisempaa informaatiota koulumme toiminnasta ja ajankohtaisia uutisia.

Kodin ja koulun yhteistyön tarkoitus on tukea lasten kokonaisvaltaista kasvua, hyvinvointia ja oppimista. Koulu tukee huoltajia, joilla on luonnollisesti ensisijainen vastuu lastensa kasvatuksesta. Toisaalta kodit voivat osaltaan merkittävästi tukea lastensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta auttaen häntä koulutyön suunnittelussa ja toteuttamisessa. Erilaisia yhteistyömuotoja ja -välineitä on runsaasti: tapaamiset, vanhempainillat, arviointikeskustelut, sähköposti, erilaiset tiedotteet, Wilma jne. Koulussa toimii vanhempaintoimikunta Vanttuut. Opettajakunta tapaa mielellään huoltajia aina kun se vain on mahdollista.

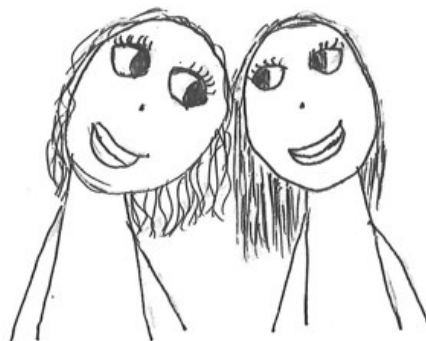
Hyvää alkanutta kouluvuotta

Janne Pellikainen
Perusopetuksen apulaisrehtori

Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus

Oulun normaalikoulun toiminta perustuu elämän moninaisuuden kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

Turvallinen ja kehittyvä koulumme tukee monipuolista inhimillistä kasvua ja oppimista, jotta oppilaistamme kasvaa toimintakykyisiä ja vastuullisia ihmisiä.



YHTEYSTIEDOT

Oulun normaalikoulu, Linnanmaa 1–6

postiosoite: PL 9200
90014 OULUN YLIOPISTO

käyntiosoite: Kaitoväylä 7
vaihde: 0294 48000
e-mail: etunimi.sukunimi@oulu.fi

Johtava rehtori	Ahola Sari	0294 487 290
Rehtori, Linnanmaa 1-6	Pellikainen Janne	0294 483 880
Koulusihteeri	Jurvanen Jukka	0294 483 750
Palveluassistentti	Halonen Samuli	0294 483 048
Koulunkäynninohjaaja	Buzatu Ana	0294 483 867
Koulunkäynninohjaaja	Nikula Päivi	0294 483 724
Koulunkäynninohjaaja	Saanio Mari	0294 483 783
Koulunkäynninohjaaja	Salmela Virve	0294 483 607
Koulutsemppari	Ollikainen Henna	0294 483 637
Koulupsykologi	tehtävä avoinna	
Kuraattori	Achrén Jonna	040 3185 496
Terveystenhoitaja	Alahti Elina	044 703 4619
Terveystenhoitaja	Lampela Anniina	044 703 4581
Hammashoitola		08 5584 6430
Keittiö		020 729 6163, 040 501 3693

OPETTAJAT JA LUOKAT

<i>Luokka/Aine</i>	<i>Nimi</i>	<i>Puhelin</i>
<i>1a</i>	<i>Kangas Hennariikka</i>	<i>0294 483 823</i>
<i>1b</i>	<i>Kivelä Merja</i>	<i>0294 483 759</i>
<i>1c</i>	<i>Sääskilahti Mari</i>	<i>0294 483 842</i>
<i>2a</i>	<i>Hartikainen Aila</i>	<i>0294 483 822</i>
<i>2b</i>	<i>Siitonen Auli</i>	<i>0294 483 828</i>
<i>2c</i>	<i>Mäntylä Päivi</i>	<i>0294 483 892</i>
<i>2d</i>	<i>Kärkkäinen Raija</i>	<i>0294 483 869</i>
<i>3a</i>	<i>Merinen Sanna</i>	<i>0294 483 826</i>
<i>3b</i>	<i>Kangas Kaisu</i>	<i>0294 483 846</i>
<i>3c</i>	<i>Tanner Aleksi</i>	<i>0294 483 878</i>
<i>4a</i>	<i>Tiainen Outi</i>	<i>0294 483 838</i>
<i>4b</i>	<i>Marjamaa Kaisa</i>	<i>0294 483 858</i>
<i>4c</i>	<i>Mykkälä Mirva</i>	<i>0294 483 899</i>
<i>5a</i>	<i>Hoffrén Pauli</i>	<i>0294 483 747</i>
<i>5b</i>	<i>Salmela Laura</i>	<i>0294 483 756</i>
<i>6a</i>	<i>Kaleva Suvi</i>	<i>0294 483 027</i>
<i>6b</i>	<i>Veteläinen Markku</i>	<i>0294 483 769</i>
<i>Erytisopetus</i>	<i>Jarva Johanna</i>	<i>0294 483 862</i>
<i>Erytisopetus</i>	<i>Karsikas Henna</i>	<i>0294 483 701</i>
<i>Erytisopetus</i>	<i>Pirttijärvi Kirsi</i>	<i>0294 483 649</i>
<i>Erytisopetus</i>	<i>Ristola Kerttu</i>	<i>0294 483 898</i>
<i>Käsityö</i>	<i>Anttonen Jaana</i>	<i>0294 483 866</i>
<i>Käsityö</i>	<i>Hietapelto Eero</i>	<i>0294 483 760</i>
<i>Valinnainen liikunta</i>	<i>Kukkonen Timo</i>	<i>0294 483 440</i>
<i>Liikunta</i>	<i>Raudaskoski Teemu</i>	<i>0294 483 782</i>
<i>Musiikki</i>	<i>Pääkkönen Emma-Riikka</i>	<i>0294 483 847</i>
	<i>Sirén Mervi</i>	
<i>Englanti, ranska</i>	<i>Korkeakoski Anne</i>	<i>0294 483 864</i>
<i>Ruotsi</i>	<i>Leino Josefiina</i>	
<i>Saksa</i>	<i>Leino Josefiina</i>	
<i>S2-opetus</i>	<i>Hägg Johanna</i>	<i>0294 483 874</i>
<i>Islamin uskonto</i>	<i>Sääskilahti Mari</i>	<i>0294 483 842</i>
<i>Roomalaiskatolinen uskonto</i>	<i>Bettini Lucia</i>	

Opettajat ovat tavattavissa koululla lukujärjestyksensä mukaisina aikoina. Oppilaiden poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta. Myös muu yhteydenpito mielellään Wilmalla tai sähköpostitse (etunimi.sukunimi@oulu.fi).

LUKUVUODEN 2024–25 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024–25 on 188 työpäivää. Perusopetusasetus määrää, että lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
Ke 7.8.2024–pe 20.12.2024	Ti 7.1.2025–la 31.5.2025
Syysloma 21.–25.10.2024	Talviloma 3.–7.3.2025
Joululoma 21.12.2024–6.1.2025	Pääsiäinen 18.–21.4.2025
Itsenäisyyspäivä 6.12.2024	Vappu to 1.5.2025
	Helatorstai 29.5.2025



OPPITUNTIENTEN AJAT



1. klo 8.30–9.15
2. klo 9.30–10.15
3. klo 10.45–11.30
4. klo 12.00–12.45
5. klo 13.00–13.45
6. klo 14.00–14.45
7. klo 14.45–15.30

ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET

Ulko-ovien lukitus toimii sähköisesti. Välituntipihoille johtavat ovet avautuvat arkipäivisin klo 8.25 ja sulkeutuvat klo 15.00. Oppituntien aikana ovet ovat lukossa. Myöhässä tulevat oppilaat pääsevät sisälle vahtimestarin avulla. Vahtimestariin saa yhteyden oivpuhelimella, joka asennetaan syksyn 2024 aikana.



LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS

Kuvaus järjestetään kahden päivän aikana elokuussa 2024. Kuvauksesta vastaa Kuvaverkko.

KOULUN OPETUSSUUNNITELMA

Oulun normaalikoulun perusasteen opetus pohjautuu keväällä 2016 hyväksytyyn ja vahvistettuun opetussuunnitelmaan, joka on laadittu Opetushallituksen vuonna 2014 antamia Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita noudattaen.

Opetussuunnitelma sisältää muun muassa koulumme arvoperustan ja toiminta-ajatuksen, oppimisympäristökuvauksen, tuntijaon ja kieliohjelman, kodin ja koulun yhteistyötä, erityisopetusta ja oppilashuoltoa käsittelevät luvut sekä arviointia koskevan kuvauksen. Ainekohtaisessa osassa käsitellään kunkin oppiaineen tavoitteita, sisältöjä ja arviointia. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan koulun kotisivuilla osoitteessa: <https://nk.oulu.fi/fi/opetussuunnitelmat>.



ARVIOINTIKESKUSTELUT

Oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia oppimisen arviointiin liittyviä keskustelutilaisuuksia. Tähän tarkoitukseen on kehitetty oppimisen arvioinnin vuosikello, johon on ajoitettu opetussuunnitelman mukaiset arviointikeskustelut eri luokille. Opettajien ja oppilaiden ohella näihin voivat osallistua myös oppilaiden huoltajat. Arviointikeskusteluiden sisältö vaihtelee vuosiluokittain ajankohtaisten asioiden mukaisesti. Keskusteluajoista tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin. Arviointikeskustelu on osa monipuolista, opetussuunnitelman mukaista oppilaan arviointia.

VANHEMPAINILLAT

Koulussamme järjestetään koko koulun vanhempainilta. Ohjelmasta ja aikataulusta tiedotetaan tarkemmin Wilman kautta. Luokkakohtaisia ja luokka-asteikohtaisia vanhempainiltoja järjestetään pitkin lukuvuotta. Oulun kaupunki järjestää myös alueellisia vanhempainiltoja, joista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

Kuudensien luokkien SEISKALLE-ilta järjestetään kevätlukukaudella.

TIEDOTTAMINEN

Tiedotamme koulun yhteisistä ajankohtaisista asioista Wilman kautta. Tiedotteet annetaan oppilaiden mukaan kotiin vietäviksi ja/tai Wilman kautta. Osa tiedotteista julkaistaan myös kotisivuillamme.

Opettajat tiedottavat luokkakohtaisista asioista Wilman kautta ja omilla tiedotteillaan.

OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA

Harjoittelukoulun johtokunta kehittää harjoittelukoulun toimintaa Oulun yliopiston strategian, toimienpideohjelmien ja harjoittelukoulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on:

1. edistää harjoittelukoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua
2. seurata ja arvioida harjoittelukoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta
3. ottaa kantaa harjoittelukoulun toimintaa ja taloutta koskeviin suunnitelmiin
4. vahvistaa harjoittelukoulun opetussuunnitelma
5. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä
6. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista opettajakunnan esityksestä
7. vahvistaa koulun ja oppilaskunnan järjestyssäännöt
8. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa
9. hoitaa muut sille määrätty tai säädetyt tehtävät.

Johtokuntaan kuuluu 10–14 jäsentä. Johtokunnan jäsenet valitaan seuraavista ryhmistä: harjoittelukoulun opettaja- ja henkilökunta, kasvatustieteiden tiedekunta, muut tiedekunnat, oppilaiden huoltajat, oppilaat ja opiskelijat, muut sidosryhmät. Kaikilla johtokunnan jäsenillä tulee olla henkilökohtainen varamies. Johtokunta voi myös kutsua asiantuntijajäseniä.

Johtokunnan puheenjohtaja on joku harjoittelukoulun ulkopuolisista jäsenistä. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai johtavan rehtorin kutsusta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Johtokunnan kokouksessa rehtorit esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä.



Johtokunnan jäsenet:

Varsinainen jäsen

Marjut Nurmivuori (pj)
Sari Harmoinen (KPTK)
Kirsi Lepistö (HuTK)
Saana-Maija Aho (LuTK)
Katrimaija Lehtinen-Itälä (opettaja)
Elina Laine (opettaja)
Soile Kerttula (muu henkilökunta)
Jaana Pajala-Mäkivierikko (huoltaja, lukio)
Katja Soininen (huoltaja, Koskela)
Riikka Tumelius (huoltaja, Linnanmaa 1–6)
Jussi Keskinarkaus (huoltaja Lm 7–9)
Elias Bruun (lukion opiskelija)
Aino Siirtola (perusasteen oppilas)

Varajäsen

Leena Sankilampi
Emilia Manninen
Maija Saviniemi
Pekka Salmi
Riikka Kiiveri-Raappana
Markku Juopperi
Heli Heikkinen
Mirva Mecklin
Jussi Kiiskilä
Eerika Arposalo
Sami Hietakangas
Sampo Lappi
Severi Pennanen

Harjoittelukoulun rehtorit eivät ole johtokunnan varsinaisia jäseniä, mutta he ovat kokouksissa läsnä ja esittelevät toimivaltaansa kuuluvat asiat. Harjoittelukoulun rehtorit ovat:

Sari Ahola, johtava rehtori
Pasi Hieta, lukion rehtori
Leena Vaaraniemi, apulaisrehtori, perusaste 7–9
Riku Välitä, perusopetuksen rehtori, Koskela
Janne Pellikainen, apulaisrehtori, Linnanmaa 1–6

OPETUSHARJOITTELU

Koulumme opettajien tehtäviin kuuluu oppilaiden opetuksen lisäksi ohjata opetusharjoittelijoita, jotka opiskelevat opettajiksi Oulun yliopistossa. Kussakin luokassa harjoittelee lukuvuoden aikana kaikkiaan n. 20 opettajaksi opiskelevaa.

Opetusharjoittelijoiden tehtävät on suunniteltu siten, että aluksi ne ovat pieniä avustavan opettajan tehtäviä. Vastuuta lisätään vähitellen ja opintojen loppuvaiheissa opiskelijat pitävät jo kokonaisia koulupäiviä ja -viikkoja. Koulumme opettajat ovat läsnä kaikilla harjoitustunneilla. He ohjaavat opetusharjoittelijoita opetuksen suunnitteluvaiheista alkaen. Harjoitustuntien sekä kokonaisten työpäivien jälkeen harjoittelijoiden kanssa käydään palautekeskusteluja. Harjoittelun ohjaajina toimivat myös yliopiston kasvatustieteiden ja opettajankoulutuksen yksikön opettajat.

PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU-, JA KEHITTÄMISTOIMINTA

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat tärkeä osa koulumme opettajien työtä tulevien opettajien kouluttajina ja jo kentällä työskentelevien opettajien täydennyskouluttajina. Ne sisältävät monesti eri yhteistyötahojen kanssa tehtävää tieteellistä tutkimusta.

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat harjoittelukouluissa tapahtuvaa mm. opetukseen, opiskeluun, oppimiseen ja ohjaukseen liittyvää pedagogista kokeilu- ja kehittämistoimintaa. Kehittämisprojektit kytkeytyvät moniin lähtökohtiin kuten uuteen tutkimustietoon, opetussuunnitelmien uudistamisprosessiin, valtakunnallisiin koulutusta ja opetusta koskeviin linjauksiin ja päivittäisessä koulutyössä esiin tulleiden ongelmien ratkaisemiseen.

Harjoittelukouluissa toteutettavat tieteelliset tutkimushankkeet pohjautuvat usein harjoittelukoulujen pedagogisiin kehittämisprojekteihin tai yliopiston tieteelliseen perustutkimukseen. Kummassakin

tapauksessa harjoittelukoulut tekevät yhteistyötä niin emoyliopistojensa kuin muiden koti- ja ulkomaisten eri alojen tutkijoiden / tutkimusryhmien kanssa. Harjoittelukouluissa tehdään myös runsaasti yksittäisiä opettajien ja opettajaksi opiskelevien perus- ja jatkotutkimuksia. Oppilaiden osallistuminen tutkimuksiin ja esiintyminen tutkimustarkoitukseen tehdyissä tallenteissa perustuu huoltajilta ja oppilailta itseltään saatuun kirjalliseen lupaan.

POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloista ilmoitetaan opettajalle viimeistään poissaolopäivän aamuna. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee olla yhteydessä opettajaan viimeistään kolmantena sairauspäivänä. Huoltajan tulee huolehtia, että oppilas ei ole poissa luvatta ja käy koulua säännöllisesti.

Poissaolojen pelisäännöt

Oulun normaalikoulu käyttää Oulun kaupungin kehittämää läsnäolon tukemisen mallia, joka sisältää toimintaohjeita oppilaiden läsnäolon ja kiinnittymisen tukemiseen sekä koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseen, seurantaan ja niihin puuttumiseen. Ohjeet on suunnattu koulun ja oppilashuolto- palvelujen henkilöstölle sekä huoltajille, lapsille ja nuorille. Ohjeet perustuvat velvoittavaan koulutuslainsäädäntöön ja suostumukseen perustuvaan oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädäntöön. Mallin nimi on Hyvä olla koulussa! Läsnäolon tukeminen Oulussa.

Tarkempi kuvaus mallista löytyy nettisivuiltamme [nk.oulu.fi->poissaolot](https://www.ouka.fi/media/3128/download) tai osoitteesta <https://www.ouka.fi/media/3128/download>

Poissaolot

Yläkoulussa luokanvalvojat ja alakoulussa luokanopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja. Opettajat puuttuvat poissaoloihin läsnäolon tukemisen mallin mukaisesti. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lastensa poissaoloista viipymättä Wilmassa. Näin opettajat ovat ajan tasalla siitä, mitkä oppilaan poissaoloista ovat luvallisia (esimerkiksi sairauspoissaoloja) ja mitkä luvattomia. Opettaja voi tarvittaessa olla yhteydessä oppilaan huoltajaan kaikenlaisten poissaolojen syiden selvittämisessä.

Poissaoloihin puuttuminen

Oulun normaalikoulu käyttää Oulun kaupungin kehittämää läsnäolon tukemisen mallia, joka sisältää toimintaohjeita oppilaiden läsnäolon ja kiinnittymisen tukemiseen sekä koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseen, seurantaan ja niihin puuttumiseen. Ohjeet on suunnattu koulun ja oppilashuolto- palvelujen henkilöstölle sekä huoltajille, lapsille ja nuorille. Ohjeet perustuvat velvoittavaan koulutuslainsäädäntöön ja suostumukseen perustuvaan oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädäntöön. Mallin nimi on Hyvä olla koulussa! Läsnäolon tukeminen Oulussa.

Kohtaaminen (Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot välittömästi, luvalliset poissaolot 1-30 h)

Kun opettajalla herää huoli, hän ottaa asian puheeksi oppilaan kanssa. Wilmaan merkitään tieto puheeksi ottamisesta tuntimerkintöihin.

Toiminta (poissaoloja +/- 30 – 50<)

Jos poissaoloja on yli 30 tuntia, tilannetta kartoitetaan monialaisesti ja tehdään toimintasuunnitelma.

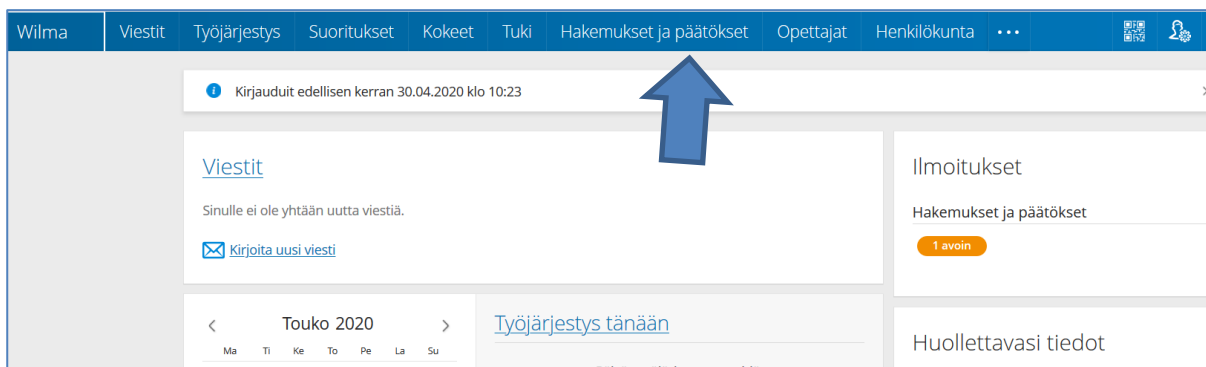
Vahva tuki (Jos koulun tukitoimet ja oppilashuollon palvelut eivät riitä)

Jos koulun ja opiskeluhuollon tukitoimet eivät riitä, ja lapsen tai nuoren koulunkäynti on epäsäännöllistä ja haastavaa, jatketaan opiskeluhuollollista työtä ja laajennetaan työskentelyä koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa.

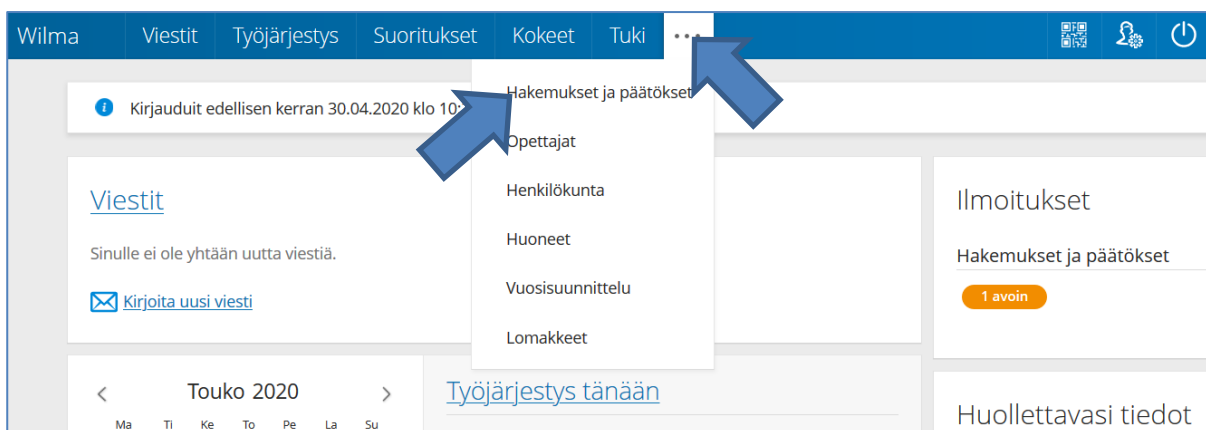
TILAPÄINEN VAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ

Luokanopettaja voi myöntää huoltajan hakemuksesta oppilaalle korkeintaan kolmen päivän vapautuksen koulunkäynnistä. Hakemus kolmea päivää pidemmästä vapautuksesta tulee perustella hyvin ja se osoitetaan perusopetuksen rehtorille (Janne Pellikainen). Hakemускаavake täytetään Wilmassa:

- 1) Kirjaudu osoitteeseen onk.inschool.fi. Älä käytä älypuhelinsovellusta vaan kirjaudu Internet-selaimella!
- 2) Valitse yläreunan sinisen valikosta *hakemukset ja päätökset* (kuva 1). Jos otsaketta ei näy, näpytä samasta valikosta löytyvää kolmea pistettä. Valitse avautuvasta valikosta *hakemukset ja päätökset* (kuva 2).

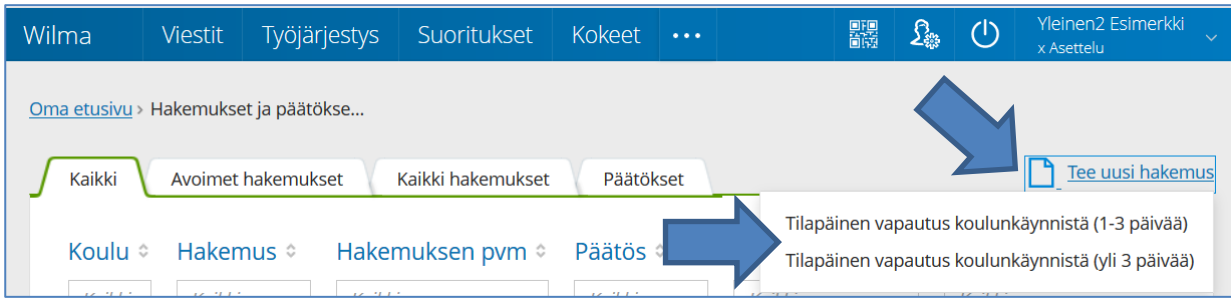


Kuva 1. Hakemukset ja päätökset -otsake.



Kuva 2. Kolme pistettä sekä siitä avautuva valikko.

- 3) Valitse *tee uusi hakemus*. Valitse avautuvasta valikosta anomus 1–3 tai yli 3 päivälle (kuva 3).



Kuva 3. Tee uusi hakemus -otsake sekä siitä avautuva valikko.

- 4) Lisää anomukseen poissaolon alkamis- ja päättymispäivä sekä poissaolon syy. Valitse lopuksi *tallenna tiedot* (kuva 4).

Anomus

Anomuksen nimi
Tilapäinen vapautus koulunkäynnistä (yli 3 päivää)

*Poissaolo alkaa

*Poissaolo päättyy

*Poissaolon syy

Anomuksen päiväys
4.5.2020

Anomuksen täyttäneen huoltajan nimi
Huoltaja Testi2

Päätäjän nimi
Rehtori Testi

Tallenna tiedot Peruuta

Kuva 4. Anomus.

- 5) Kun rehtori/apulaisrehtori/luokanopettaja on tehnyt päätöksen, voit käydä katsomassa sitä *hakemukset ja päätökset* -sivulla (ks. kohta 1). Näpäytä päätöksen nimeä (kuva 5).

Koulu	Hakemus	Hakemuksen pvm	Päätös	Päätöksen pvm
Kaikki	Kaikki	Kaikki	Kaikki	Kaikki
x Asettelu	H4 Tilapäinen vapautus koulunkäynnistä (yli 3 päivää)	04.05.2020	P4 Tilapäinen vapautus koulunkäynnistä (yli 3 päivää)	04.05.2020

Kuva 5. Päätöksen sijainti.

Lomamatkat tulee järjestää koulun lomien aikaan. Jos perheen yhteisen loman järjestäminen onnistuu kuitenkin vain kouluaikana, on koulunkäynnin kannalta tärkeää, ettei lapsi ole poissa koulusta viikkoa pidempää aikaa. Samana vuonna voidaan myöntää vapautus koulunkäynnistä perheen lomamatkan

vuoksi vain kerran. Lisäksi on toivottavaa, että vapautusta koulunkäynnistä lomamatkojen vuoksi ei haeta samalle lapselle vuosittain.

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeenyjäänneellä tai muuten oppimisen tukea tarvitsevalle oppilaalle on perusopetuslain perusteella oikeus saada tukiopetusta.

Aloite tukiopetukseen pääsemisestä voi tulla huoltajalta, oppilaalta itseltään tai opettajalta. Tukiope-
tusta annetaan oppituntien ulkopuolella.

OPPILASHUOLTO

Kouluruokailu

Oppilaat saavat koulussa jokaisena työpäivänä täysipainoisen ja maksuttoman aterian. Ruokailu on osa kasvatusta ja opetusta, joten se tapahtuu opettajien valvonnassa ja ohjauksessa.

Ruokailu tapahtuu porrastetusti klo 10 ja klo 12 välillä. Ruokailuvuoroja suunniteltaessa on otettu huomioon koulupäivän kesto ja liikuntatuntien ajankohta niin hyvin kuin se on ollut mahdollista. Oppilasruokailusta vastaa Compass Group -yhtiö.

Oppilas voi tuoda kouluun terveellisen välipalan, esimerkiksi voileivän tai hedelmän, jos hänellä on pitkä koulupäivä tai hän jää koulun jälkeen kerhoon. Välipala syödään valinnaisen oppitunnin alussa kyseisen opettajan valvonnassa. Muista välipalikäytännöistä sovitaan luokkakohtaisesti.



Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollosta vastaavat terveydenhoitajat Elina Alalahti ja Anniina Lampela. Vastaanotto-tila sijaitsee yläkoulun rakennuksessa. Perusasteen terveydenhoitaja on paikalla päivittäin. Terveydenhoitajan tavoittaa ilman ajanvarausta päivittäin klo 10.30–11.30. Vanhemmat tavoittavat terveydenhoitajan parhaiten puhelimitse puhelintunnilla ma–to klo 15–16 tai Wilman kautta.

Koululääkäri on paikalla kerran viikossa tekemässä terveystarkastuksia. Jos oppilaan terveysasiat vaativat tarkempia tutkimuksia, oppilas ohjataan muiden asiantuntijoiden tutkimuksiin. Näitä yhteistyötahoja ovat mm. fysio-, ravitsemus- ja toimintaterapia, psykiatrinen sairaanhoitaja, silmä- sekä lastenlääkäri, laboratorio, suun terveydenhuolto ja lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä ja perheneuvonta. Kouluterveydenhoitajan ja koululääkäriin työ on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Sairaanhoidolliset arviot ja toimenpiteet hoidetaan hyvinvointikeskuksissa.

Ensiavun antaa tapaturma- tai hätätilanteessa ensimmäisenä paikalle tullut koulun henkilökunnan toimija ja ohjaa oppilaan tarvittaessa terveydenhoitajan luokse sekä on yhteydessä oppilaan huoltajaan.

Jos terveydenhoitaja ei ole henkilökohtaisesti paikalla, tulee äkillisissä sairaustapauksissa ottaa yhteyttä omaan terveysasemaan tai soittaa 112.

Lapsen sairastuessa huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä, mikäli tarvitaan selvitystä työnantajalle alle 10-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Lääkäriaikojä voi varata omalta terveysasemalta.

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä. Vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Tämänkin vuoksi on tärkeää, että niin koulun toimistossa kuin kouluterveydenhuollossakin on ajan tasalla olevat huoltajien yhteystiedot.

Koululaiset on vakuutettu koulumatkalla ja koulussa sattuvien tapaturmien varalta. Tapaturman sattuessa varmistakaa, että koulussa on tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Vapaa-ajan tapaturmien ja sairastuneen lapsen hoidon järjestäminen on ensisijaisesti vanhempien vastuulla, tällöin yhteydenotto omalle terveysasemalle.

Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset

Tapaturman sattuessa opettaja tai terveydenhoitaja antaa ensiavun. Tarvittaessa oppilas vietään terveyskeskukseen, ja sieltä lääkäri lähettää hänet mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit jne.). Jos tapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, on asiasta tiedotettava koulua mahdollisimman pian. Tapaturmailmoituksen tekee koulun työntekijä. Oppilaan huoltaja tekee vahinkoilmoituksen lfin nettisivujen kautta: www.if.fi/henkilovahinko, mikäli hän hakee korvauksia tapaturmasta aiheutuneista kuluista (Julkisyhteisöjen tapaturmat). Vakuutusnumero SP0003552985.

Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Sen sijaan esinevahinkoja se ei korvaa.

Silmälasit korvataan, jos peruskoulun oppilaalle on tullut silmälasien rikkoutumisen yhteydessä vamma, joka on vaatinut kouluterveydenhoitajan, sairaanhoitajan tai lääkärin antamaa hoitoa. Vahinkoilmoituksen liitteeksi on laitettava terveydenhoitajan, sairaanhoitajan tai lääkärin todistus annetusta hoidosta sekä optikon kustannusarvio silmälasien korjauksesta tai uusien lasien hankinnasta, jos lasit ovat korjauskelvottomat. Jos koulutapaturmassa ei silmälasien rikkoutumisesta synny vaurioita kasvoihin, tulee huoltajan hakea korvausta oman kotivakuutuksen kautta.

Lääkärintodistus tulee toimittaa koululle, mikäli koulutapaturma edellyttää koulukuljetusta.

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koulun toimistoon.

Suun terveydenhoito

Koulumme oppilaiden suun terveydenhoito sijaitsee Kontinkankaalla osoitteessa Dentopolis, Aapistie 3, puh. 08 5584 6430. Hammashoitola on avoinna ma-to klo 8.00–15.30 ja pe klo 8.00–15.00. Hammashoitolamatkoista vastaa huoltaja.

Sairastumisista tai muista syistä johtuvat perumiset on ehdottomasti ilmoitettava etukäteen hammashoitolaan.

Oppilailla on yksilöllinen hoitosuunnitelma. 1.- ja 5.-luokkalaiset tarkastetaan kaikki. Ajanvarauskehutus lähetetään postitse oppilaan kotiin.

Kiireellisissä särky- tai tapaturmatapauksissa terveydenhoitaja tai opettaja voi ottaa suoraan yhteyttä hammashoitolaan.

Erityisopetus

Erityisopetuksessa painottuu varhainen puuttuminen ja ennalta ehkäisevä tuki. Erityisopetuksessa harjoitellaan pääasiassa lukemista, kirjoittamista ja matematiikkaa, joskus myös muita reaaliaineita tai vieraita kieliä. Erityisopetuksessa voidaan tukea myös havaintotoimintaa, muistia, hahmottamista ja toiminnanohjausta.

Erityisopettaja ja luokanopettaja neuvottelevat oppilaan tuen tarpeista ja erityisopetukseen pääsemisestä. Osa-aikainen erityisopetus on yksi yleisen tuen muoto ja siten tarvittaessa jokaisen oppilaan oikeus. Erityisopetuksen painopiste on luokilla 1–3. Opetus on yksilö- tai pienryhmäopetusta tai erityisopettaja toteuttaa opetusta oppilaan omassa luokassa yhteisopettajuuden periaatteella luokanopettajan kanssa. Tavallisesti oppilas saa erityisopetusta 1–3 tuntia viikossa, pääasiallisesti koulutuntien aikana. Jos erityisopetus tapahtuu koulupäivän ulkopuolella, siitä sovitaan aina huoltajan kanssa.

Puheopetusasioissa voi saada erityisopettajilta konsultaatiota. Puheopetukseen ei tällä hetkellä ole mahdollista käyttää erityisopetuksen resursseja. Tarvittaessa oppilas ohjataan koulun ulkopuolisiin palveluihin.

Koulussamme on neljä erityisopettajaa: Kerttu Ristola, puh. 0294 483 898, Henna Karsikas, puh. 0294 483 701, Kirsi Pirttijärvi, puh. 0294 483 649 ja Johanna Jarva, puh. 0294 483 862.

Suomi toisena kielenä -opetus

Koulussamme opiskelee paljon oppilaita, joiden äidinkieli ei ole suomi. Heille on järjestetty suomi toisena kielenä -opetusta (S2), josta vastaa lehtori Johanna Hägg (puh. 0294 483 874). Opetus tapahtuu äidinkielen oppituntien aikana. Oppilas osallistuu siihen kolmena tai neljänä tuntina viikossa.

Oman äidinkielen opetus

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, pyritään järjestämään oman äidinkielen opetusta. Ryhmän perustaminen edellyttää vähintään 4 oppilasta sekä mahdollisuuden palkata pätevä opettaja. Opetushallitus tukee toimintaa merkittävästi. Lukuvuonna 2024–25 järjestetään Linnanmaan yksikössä ainakin venäjän kielen opetusta.



Koulupsykologi ja koulukuraattori

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Oulun kaupungin oppilashuoltoyksikön tarjoamat koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Koulupsykologi ja -kuraattori toimivat koulun henkilökunnan, oppilaiden ja oppilaiden vanhempien tukena oppilaiden koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen sekä psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia kouluyhteisössä yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvatkin yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön, muun muassa koulujen oppilashuoltoryhmiin. Yhtenä keskeisimpänä työmuotona on vanhemmille ja opettajille tarjottava konsultaatio.

Perusasteen koulupsykologin tehtävät ovat tätä kirjoitettaessa avoinna. Koulukuraattorina toimii Jonna Achrén.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoolto järjestetään yhteistyössä opetustoimen, sosiaali- ja terveystoimen, opiskelijoiden, heidän huoltajien sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona ja yksilökohtaisena oppilashuoltona.

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan kaikkien oppilashuollon toimijoiden toteuttamaa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskelu-terveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä ja siitä laaditaan opiskeluhoilto kertomus. Asioiden käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumukseen.

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön puitteissa oppilaalle järjestetään tarvittaessa mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai hänen huoltajansa on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Yhteydenoton psykologille tai kuraattorille voivat tehdä oppilaat, heidän huoltajansa ja oppilaitoksen työntekijät. Yhteydenotto on tarpeen tehdä viipymättä, kun arvioidaan, että oppilas opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitsee opiskeluhoillon psykologi- tai kuraattoripalveluja. Terveystoimijalla on päivittäinen päivystysaika, jonne on mahdollista päästä ilman ajanvarausta.

KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY

Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään. Oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Kaikessa koulun toiminnassa, myös välitunneilla, järjestetään riittävä valvonta. Ennen kaikkea tuemme oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti niin, että hänestä kehittyy vastuullinen ja toisen kohtaamaan kykenevä ihminen.

Koulumme on mukana KiVa-koulu toimenpideohjelmassa. Kun koulussa havaitaan kiusaamista tai riitatilanteita, niihin puututaan välittömästi. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kestävästi. Myös koteihin otetaan yhteyttä. Mikäli kiusaaminen jatkuu, osapuolten vanhemmat kutsutaan koululle yhteiseen palaveriin, jossa keskitytään ratkaisujen etsimiseen. Tilannetta seurataan ja myös seuranta-palaveri järjestetään. Koulumme KiVa-vastuupettaja on tänä lukuvuonna Aleksis Tanner.

Koulun järjestyssäännöt löytyvät tämän tiedotteen lopusta. Niiden rikkomisesta ja epäasiallisesta käyttäytymisestä järjestetään tapauksesta riippuen kasvatuskeskustelu, joka kuvattu tiedotteen lopussa olevassa liitteessä. Mahdollista on myös määrätä oppilaalle jälki-istuntoa. Kurinpidollisissa asioissa noudatetaan perusopetuslain mukaisia toimintatapoja. Tarvittaessa koulu tekee yhteistyötä Oulun kaupungin koulupoliisin kanssa. Järjestyssäännöt tullaan päivittämään tämän lukuvuoden aikana.

KOULUMATKOISTA

Lasten koulumatkojen turvallisuus on kotien ja koulun yhteinen asia. Pyydämme, että huoltajat eivät päästä lasta lähtemään kouluun pyörällä, ellei hän käytä pyöräilykypärää.

Pyöriä säilytetään telineissä joko Yliopistokadun sivustalla tai Tapiontien metsikön sivustalla. Pyydämme huoltajia muistuttamaan, että oppilaat lukitsevat pyöränsä koulupäivän ajaksi varkauksien estämiseksi.

Väistötilojen rakentaminen aiheuttaa työmaaliikennettä ja poikkeusjärjestelyitä koulun lähialueella. Pyydämme huoltajia muistuttamaan lapsia olemaan tarkkana kouluun tullessaan.

Pyörätelineiden alue ei ole välituntialuetta, jolloin niiden luona leikkiminen on kiellettyä.

Jos lapsi tuodaan autolla kouluun, on huomattava, että koulun pihalle ajo on ehdottomasti kielletty. Koulun vieressä Kaitoväylällä on pysähtymistä varten levennys. Siinä kyytiläinen voi turvallisesti poistua autosta. Myös koulun parkkipaikalla on turvallista poistua autosta ja nousta kyytiin. Parkkipaikalle ajetaan Kaitoväylän puolelta. Huom! Ruokalan edessä on tavarajättöalue, jonne henkilöautoilla ei saa ajaa.

Väistötilojen valmistuttua, jättöpaikka tulee olemaan yläkoulun puolella erikseen osoitetulla alueella.

Koulussa annetaan liikennekasvatusta kaikilla luokka-asteilla.

OPPIKIRJAT

Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa oppikirjat. Niistä on pidettävä hyvää huolta, sillä samoja oppikirjoja kierrätetään useamman kouluvuoden ajan.

MATKAPUHELIMESTA

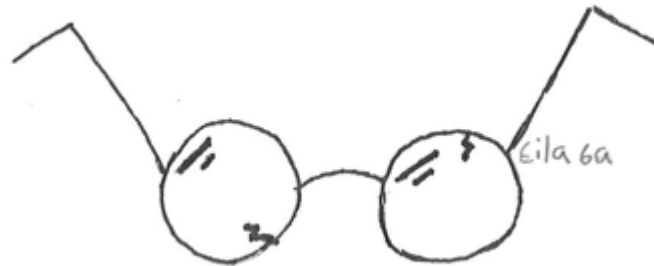
Oppilas pitää matkapuhelintaan koulussa omalla vastuulla. Puhelin pidetään äänettömänä repussa koulupäivän aikana. Opettaja voi antaa soittoluvan tarvittaessa. Koulu ei vastaa puhelimen katoamisesta tai särkyemisestä koulupäivän aikana. Älykellot ja kellopuhelimet tulee myös olla äänettöminä mahdollisella kouluasetuksella, jotta ne eivät häiritse oppimista.

VAHINGON SATTUESSA

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa (412/74) on säädetty, vahingonkorvausvelvollisuus ei ole riippuvainen siitä, onko oppilasta rangaistu vahingon aiheuttamisesta vai ei. Toisaalta taas rangaistus on määrättävissä, vaikka vahingon korvaamista ei ole vaadittu, mikäli oppilas on syyllistynyt koulun toimesta rangaistavaan rikkomukseen. Korvausvelvollisuus ei myöskään lakkaa, vaikka oppilas on eronnut koulusta. Korvauksen vaatiminen oppilaan muulle kuin koulun omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta ei ole koulun asia, mutta vahingon aiheuttanut teko voi siitä huolimatta olla koulun rangaistusvallan piiriin kuuluva. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole tekijän iästä riippuvainen.

SILMÄLASIEN RIKKOONTUMINEN

Oppilaille sattuvat silmälasien rikkoontumiset selvitetään aina tapauskohtaisesti. Useimmiten lasit rikkoontuvat pihaleikeissä, jolloin korvausvelvollisuus lankeaa pääsääntöisesti vahingon aiheuttajalle tai molemmille tapauksesta riippuen. Oppilaan, jolla on silmälasit, tulee mm. liikuntatunneilla huolehtia lasistaan niin hyvin, etteivät ne rikkoontuisi pelien ja leikkien yhteydessä. Opettajan kanssa voi aina sopia siitä, mihin lasinsa voi jättää liikuntatunnilla, mikäli ei niitä tarvitse ja näin välttyä mahdollisilta vahingoilta. Myös muun henkilökohtaisen omaisuuden kanssa tulisi toimia vastaavasti tai jättää



se mieluummin kotiin.

TIEDOKSI LIKUNNASTA

Koulumme kuuluu valtakunnalliseen Liikkuva koulu -ohjelmaan. Liikkuvissa kouluissa ajatellaan asioita uusilla tavoilla: esimerkiksi istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat omin lihasvoimin. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tarkemmin <https://liikkuvakoulu.fi/>.

Liikuntavarusteet

Liikuntatunneille pukeudutaan asianmukaisiin vaatteisiin. Ulkoliikunnassa oppilaalla tulee olla vaatteet, joissa on helppo liikkua ja joiden kastuminen ja likaantuminen ei haittaa. Myös kenkien tulee olla liikuntaan sopivat. Aurinkoisella ja lämpimällä kelillä oppilaalla on hyvä olla mukana myös juomapullo ja päähine. Pienen sateen takia ulkoliikuntatunteja ei siirretä sisälle. Rankkasateen yllättäessä tunti voidaan siirtää sisälle liikuntasaliin. Tämän vuoksi oppilaan tulee varautua sadepäivinä ulkoliikuntatunneille myös sisäliikuntavarustein.

Sisäliikunnassa oppilaalla tulee olla kevyt paita sekä liikuntaan sopivat housut tai shortsit. Sisäliikunnassa ollaan ilman sukkiä. Sisäpelikenkien käytöstä sovitaan opettajan kanssa erikseen. Sisäliikuntavarustukseen kuuluu myös pyyhe.

Liikuntatiloihin jää vuosittain runsaasti liikuntavaatteita ja paljon muita varusteita, joille ei löydy omistajaa. Liikuntavarusteisiin täytyy aina laittaa oppilaan nimi.

Peseytyminen

Sisäliikuntatunnin jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Sitä varten oppilailla on aina liikuntapäivinä oltava mukana pyyheliina ja tarvittaessa vaihtovaatteet.

Sairaudet ja poissaolot

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen syy, tulee siitä ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa.

Tilapäiset sairaudet ja liikuntarajoitteet otetaan huomioon oppilaan liikuntatunnin ohjelmassa erityistehtävin. Huoltaja ilmoittaa lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle.

LIKUNNAN AJOITUSSUUNNITELMA, SYYSLUKUKAUSI 2024

Liikunnan opetuksen tehtävänä on vaikuttaa oppilaiden hyvinvointiin tukemalla fyysistä, sosiaalista ja psyykkistä toimintakykyä sekä myönteistä suhtautumista omaan kehoon. Liikunnassa oppilaat kasvavat liikkumaan ja liikunnan avulla. Liikkumaan kasvamisen osatekijöitä ovat oppilaiden ikä- ja kehitystason mukainen fyysisesti aktiivinen toiminta, motoristen perustaitojen oppiminen ja fyysisten ominaisuuksien harjoittelu. Oppilaat saavat tietoja ja taitoja erilaisissa liikuntatilanteissa toimimiseen. Liikunnan avulla kasvamiseen kuuluu toisia kunnioittava vuorovaikutus, vastuullisuus, pitkäjänteinen itsensä kehittäminen, tunteiden tunnistaminen ja säätely sekä myönteisen minäkäsityksen kehittyminen.

Oppilaiden liikuntatuntien aiheet noudattavat koulun nettisivuilta löytyvää liikunnan ajoitussuunnitelmaa. Ajoitussuunnitelma on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia esimerkiksi opetusharjoittelun vuoksi.



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT¹

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää koulumme

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

Sääntöjä noudatetaan

Osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa sekä koulun piha-alueella
- koulun alueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten koulun kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin
- oikeus tulla suojelluksi kouluun laadittujen suunnitelmien ja KiVa-ohjelman mukaisesti väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- on osallistua opetukseen
- oppilaalla on velvollisuus olla koulun alueella kouluaikana

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussamme

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- jätän ulkojalkineet kenkätelineisiin ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- koulun tiloissa liikun meluamatta kävellen ja soluissa ulkokengittä
- noudatan hyviä käytöstapoja
 - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
 - autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa

¹ Nämä järjestyssäännöt perustuvat lainsäädäntöön ja velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 22.11.2016. Koulun välituntialueen kartta ohessa.

- osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
- käytän puhelintani tai muuta mobiililaitetta opettajan kanssa sovitulla tavalla
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

Kouluravintolassamme

- pesen kädet ennen ruokailua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- kokoan lounaslautasen monipuolisesti ja viivyttämättä sekä syön ottamani annoksen

Välitunnilla

- vietän välitunnit ulkona joko pienellä tai isolla pihalla riippuen siitä, kumpi niistä on luokalleni sovittu
- tulen sisälle vasta välituntikellon soitua viivyttämättä ja kävellen
- en tuo koulureppuani sisätiloihin koulupäivän alkaessa ennen välituntikellon soittoa
- palautan välituntipeli ja -leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle

Siisteydestä ja omaisuudesta huolehtiminen

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

Turvallisuuden edistäminen

- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräilykypärää pyöräillessäni koulussa ja suosin kypärän käyttöä myös koulumatkoilla
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- noudatan vuodenajanvaihteluihin ja säähän liittyviä tarkentavia ohjeita
- tiedän, että koulualueella on kameravalvonta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle
- en tupakoi enkä tuo kouluun energiajuomia tai päihteitä

NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOUDATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.

Kasvatuskeskustelu

a) Havainto

- epäasiallinen käyttäytyminen
- järjestyssääntöjen rikkominen
- vilpillinen menettely

b) Välitön puhuttelu

Havainnon tehnyt opettaja

c) Päätös kasvatuskeskustelusta

Puhuttelija harkitsee asiaa. Päätökseen vaikuttaa mm.

- oppilaan ikä
- toiminnan laatu ja tahallisuus
- oppilaan suhtautuminen puhutteluun



KAKE 1

Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana, kirjaavat keskustelun ja ilmoittavat huoltajille puhelimitse.



KAKE 2

a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja ja havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

b-vaihe

Luokanopettaja, vanhemmat ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

Avataan keskustelu mahdollisista tukitoimista.



KAKE 3

a-vaihe

Epäasiallinen käyttäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen tai vilpillinen toiminta toistuu. Luokanopettaja, rehtori ja tarvittaessa havainnon tehnyt opettaja keskustelevat oppilaan kanssa saman päivän aikana ja kirjaavat keskustelun.

b-vaihe

Luokanopettaja, rehtori, vanhemmat ja mahdollisesti oppilashuollon henkilöitä vanhempien luvalla keskustelevat oppilaan kanssa mahdollisimman pian.

Keskustellaan mahdollisesta oppilashuollon tuesta tai muista tukitoimista.



Hei, tunnetko jo minut?



Olen Onkkis, koulun maskotti!